

แผนพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ส่วน/ฝ่ายส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....
 ชื่อผู้เรียนนางสาวศิริวรรณ.....สันคม..... ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....
 ชื่อผู้สอนนายรัชพล.....หลิมวัฒนา..... ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....
 เรื่องเทคนิคการประชุมแบบมีอาชีพ..... รอบการพัฒนา เมษายน - กันยายน 2558
 วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์	บันทึกพฤติกรรมระหว่างการพัฒนา
15 มิ.ย. 58	ความสำคัญของการจัดประชุม	2 ชั่วโมง	บรรยาย, ซักถาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ	
16 มิ.ย. 58	บทบาทในการประชุม	2 ชั่วโมง	บรรยาย, ซักถาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

แนวทางการพัฒนาโดย

.....

ลงนาม..........ผู้เรียน

(.....นางสาวศิริวรรณ.....สันคม.....)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

วันที่16...มิถุนายน...2558.....

ลงนาม..........ผู้สอน

(.....นายรัชพล.....หลิมวัฒนา.....)

ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....

วันที่16...มิถุนายน...2558.....

แผนพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ส่วน/ฝ่ายส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....
 ชื่อผู้เรียนนางสาวสุภาพร.....วงศ์หาญ..... ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....
 ชื่อผู้สอนนายรัชพล.....หลิมวัฒนา..... ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....
 เรื่องเทคนิคการประชุมแบบมีมืออาชีพ..... รอบการพัฒนา เมษายน - กันยายน 2558
 วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์	บันทึกพฤติกรรมระหว่างการพัฒนา
15 มิ.ย. 58	ความสำคัญของการจัดประชุม	2 ชั่วโมง	บรรยาย, ซักถาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ	
16 มิ.ย. 58	บทบาทในการประชุม	2 ชั่วโมง	บรรยาย, ซักถาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

แนวทางการพัฒนาโดย

ลงนาม.....*รัชพล*.....*วงศ์หาญ*.....ผู้เรียน
 (.....นางสาวสุภาพร.....วงศ์หาญ.....)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....
 วันที่16..มิถุนายน..2558.....

ลงนาม.....*รัชพล*.....ผู้สอน
 (.....นายรัชพล.....หลิมวัฒนา.....)
 ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....
 วันที่16..มิถุนายน..2558.....

แผนพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 **ส่วน/ฝ่าย**ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....
ชื่อผู้เรียนนายณัฐชัย.....ช่างเพาะ..... **ตำแหน่ง**นักวิชาการสัตวบาล.....
ชื่อผู้สอนนายรัชพล.....หลิมวัฒนา..... **ตำแหน่ง**นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....
เรื่องเทคนิคการประชุมแบบมืออาชีพ..... **รอบการพัฒนา** เมษายน - กันยายน 2558
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้.....


ว/ค/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์	บันทึกพฤติกรรมระหว่างการพัฒนา
15 มิ.ย. 58	ความสำคัญของการจัดประชุม	2 ชั่วโมง	บรรยาย, ซักถาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ	
16 มิ.ย. 58	บทบาทในการประชุม	2 ชั่วโมง	บรรยาย, ซักถาม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ	


ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

แนวทางการพัฒนาโดย

.....

ลงนาม..........ผู้เรียน
 (.....นายณัฐชัย.....ช่างเพาะ.....)
 ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล.....
 วันที่16...มิถุนายน...2558.....

ลงนาม..........ผู้สอน
 (.....นายรัชพล.....หลิมวัฒนา.....)
 ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ.....
 วันที่16...มิถุนายน...2558.....