

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	งานด้านธุรการและสารบรรณ ๑.๑ งานรับ - ส่ง หนังสือ ๑.๒ งานจัดเก็บเอกสาร ๑.๓ งานเอกสารแจ้งเวียน แจกจ่ายหนังสือราชการ ๑.๔ งานพิมพ์และโต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ ๑.๕ งานรวบรวมจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ๑.๖ งานประชุมประจำเดือนของสำนักงาน ๑.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	ร้อยละ ๑๐๐		←													๑. น.ส.กุลธิตา กังสตาลไพรัตน์ ๒. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๓. นายณัฐพล อวิยานนท์ ๔. น.ส.อากาศพัชร นาทอง
๒	งานจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓ ตรวจรับพัสดุ ๒.๔ ลงบัญชีวัสดุ ๒.๕ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/ลงประวัติซ่อมบำรุง ๒.๖ ส่งเบิกเงิน			↔													๑. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๒. นายณัฐพล อวิยานนท์ ๓. น.ส.อากาศพัชร นาทอง
๓	งานตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี ๓.๑ ทำการตรวจนับการรับ - จ่ายพัสดุปี ๒๕๖๘ ๓.๒ จัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี - ส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ๓.๓ จำหน่ายพัสดุประจำปี				↔												๑. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๒. น.ส.อากาศพัชร นาทอง ๓. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔	งานจ้างพนักงานราชการ ๔.๑ จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ ส่งกรมปศุสัตว์ ๔.๒ จัดทำประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ๔.๓ จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ๔.๔ รายงานการจ้างพนักงานราชการส่งกรมปศุสัตว์ ๔.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ๔.๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ๔.๗ จัดทำรายงานยืนยันข้อมูลพนักงานราชการ			↔													๑. น.ส.กุลธิตา กังสตาลไพรัตน์ ๒. น.ส.อากาศพัชร นาทอง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	งานจ้างเหมาบริการ ๕.๑ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบริการขีบรถยนต์ จากงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ๕.๒ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการขีบรถยนต์ จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ จากงบประมาณของสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ ๕.๓ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการขีบรถยนต์จากงบประมาณของสำนักงานพัฒนาระบบ และรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ๕.๔ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการโครงการธนาคารโค - กระบือฯ ๕.๕ รายงานการจ้างเหมาบริการฯ ส่งกอง/สำนัก ๕.๖ ตรวจสอบและส่งเบิกเงินงานจ้างเหมาบริการฯ ๕.๗ ดำเนินการจัดหาบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการฯ (กรณีจ้างต่อเนื่องรายเดิม หรือจ้างรายใหม่)															๑. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๒. น.ส.อภาพัชร นาทอง
๖	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และอื่นๆตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๖.๑ ตรวจสอบเอกสารและใบสำคัญ ๖.๒ บันทึกรายการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ๖.๓ จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินและดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ๖.๔ ติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย	ร้อยละ ๑๐๐														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภา ๓. น.ส.อภาพัชร นาทอง
๗	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำรายงานงบประมาณประจำเดือนของหน่วยงาน และสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน	๑๒ ครั้ง														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภา ๓. น.ส.อภาพัชร นาทอง
๘	ดำเนินการเพิ่มข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลภาครัฐ	๑๒ ครั้ง														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภา ๓. น.ส.อภาพัชร นาทอง
๙	ดำเนินการเพิ่มข้อมูลและส่งออกสารเบิกเงินบำนาญบำนาญ เงิน กบข.	ผู้เกษียณอายุ														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภา ๓. น.ส.อภาพัชร นาทอง
๑๐	ดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ครั้ง														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภา ๓. น.ส.อภาพัชร นาทอง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	รวบรวมข้อมูลและจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบ GAQA	๑ ครั้ง			↔											๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภา ๓. น.ส.อภาพัชร นาทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนฯ

๑.๑ งบบุคลากรประมาณ ค่าตอบแทน ๑๓๐,๒๐๐ บาท

๑.๒ งบดำเนินงาน ค่าประกันสังคม ๔,๘๐๐ บาท

๒. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้า

๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ ๘๔,๐๐๐ บาท (สลก.ตรวจสอบ)

๓. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์

๓.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๒,๐๐๐ บาท (สลก.ปรับปรุง)

๓.๒ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ๒๑๐,๕๐๐ บาท (สลก.ควบคุม)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๓,๔๐๐ บาท

- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ๒๑,๖๐๐ บาท

- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ๖,๗๐๐ บาท

- ค่าเช่าทรัพย์สิน ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน ๒,๔๐๐ บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๑๔,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๒,๒๐๐ บาท

- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๓ ค่าสาธารณูปโภค ๒๐๘,๔๐๐ บาท (กองคลัง)