

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๗
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๑. หลักธรรมทางศาสนา

สืบสานประเพณีในวันสำคัญต่างๆ

เข้าร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๖๘ นำปัจจัยพร้อมกุศลเจตนาจากข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามที่ กรมปศุสัตว์ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้เป็นเจ้าภาพในการนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ ไปทอดถวายยังที่ชุมนุมสงฆ์ ณ วัดเขาบางทราย ตำบลบางทราย อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา น.สพ.ศราวุธ เขียวศรี รักษาการแทนปศุสัตว์เขต ๕ มอบหมายให้ น.สพ.ชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ เป็นผู้แทนเข้าร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และนำปัจจัยพร้อมกุศลเจตนาจากข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เพื่อบำรุงพระพุทธศาสนา สงเคราะห์พระภิกษุที่จำพรรษาคับถ้วนไตรมาสให้ได้รับอานิสงส์ตามพุทธบัญญัติ และเทิดทูนพระพุทธบัญญัติเรื่องกฐินให้คงอยู่สืบไป



๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ได้แก่
กิจกรรมห่อข้าวหิ้วปิ่นโตตามหลักพอกิน พอใช้

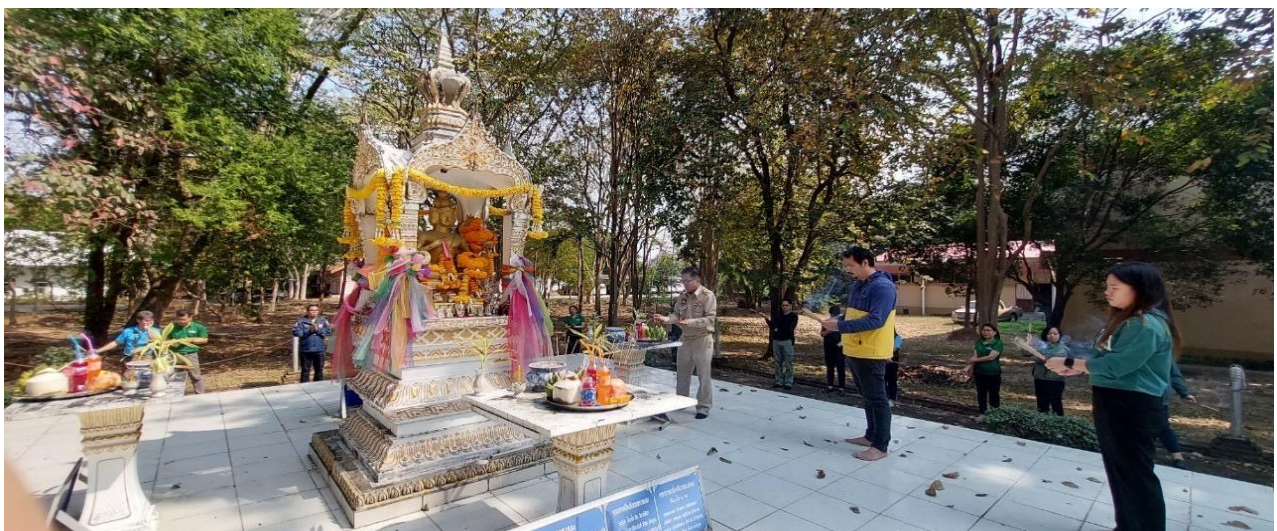
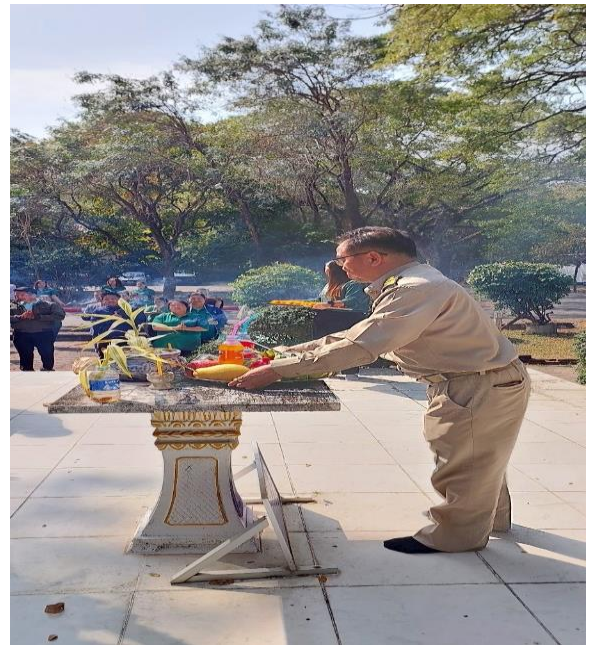
ภาพกิจกรรม



๓. วิถีวัฒนธรรมไทย

สักการะบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ตามวิธีวัฒนธรรมภาคเหนือ ได้แก่ กิจกรรมไหว้พระพรหม

ภาพกิจกรรม



๔. พอเพียง

มาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ได้มีการจัดทำและแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้บุคลากรรับทราบ ตระหนักในการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการประหยัดพลังงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ (ฝ่ายบริหาร) อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร./โทรสาร ๐-๕๓๘๘-๒๔๕๗
ที่ กษ ๐๖๑๖(๕)/- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นอ.ส่วน / ขน. ฝ่าย

ตามที่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนงานและเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ จึงขอแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ตามเอกสารที่แนบเวียนมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายเชิดชัย น้อยนามาย)
ปศุสัตว์เขต ๕

มาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑.๑ สำนักงานให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักเที่ยง ๑๐ นาที
- ๑.๑.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส และปิดพัดลมระบายอากาศขณะมีการใช้เครื่องปรับอากาศ
- ๑.๑.๓ ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๑.๔ ใช้อุปกรณ์พลังงานแสง เช่น มู่ลี่ เพื่อลดรังสีความร้อน ไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- ๑.๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละครั้งและบำรุงรักษาเป็นประจำ

๑.๒ ไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ๑.๒.๑ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง
 ๑. ในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างด้วย
 ๒. ให้อยู่บริเวณความมืดจนยากจะมองเห็นภาพ - จิต โฟลต่งป้าย ไฟบริเวณอาคารสำนักงานได้เมื่อเห็นว่ามีคนแล้ว
- ๑.๒.๒ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ
- ๑.๒.๓ การใช้กระดาษรีไซเคิลอย่างประหยัดและปลอดภัย
- ๑.๒.๔ ใส่โน้ตบุ๊กมาที่เคสเหมาะสมกับความต้องการใช้
๒. ถ้ามีน้ำดื่มต้องใส่ถังใสสะอาดและปิดฝาให้แน่น
๓. ถ้ามีน้ำดื่มต้องเปลี่ยนถังใสสะอาดทุกวัน เพราะเสี่ยงต่อโรคภัยและอาจเกิดอันตราย

ถ้าจำเป็น

๔. อย่าใช้น้ำจนเต็ม เพราะถ้าน้ำเดือด น้ำจะล้นออกมาทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้
๕. เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน ควรถอดปลั๊กและถอดไฟทิ้ง
๖. กำหนดการใช้กระดาษรีไซเคิลให้เหมาะสม ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และเมื่อมีน้ำดื่มแล้วให้ถอดปลั๊กออกด้วย

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๑.๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อใช้งานเสร็จ
- ๑.๓.๒ ตั้งโปรแกรมอัตโนมัติ เมื่อมีการใช้งานเอกสารเกิน ๑๕ นาที
- ๑.๓.๓ หลังเลิกใช้งานปิดสวิทช์ของภาพและสวิตช์เครื่องสำรองไฟ หรือถอดปลั๊กไฟ

๑.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑.๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น พยายามส่งข้อมูลทาง e-mail ลดการถ่ายเอกสารและกระดาษ
- ๑.๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสารติดเครื่องในสำนักงานใช้กระดาษได้ไม่เกิน ๒๐ แผ่น ถ้ามากกว่า ๒๐ แผ่น ให้นำเอกสารไปถ่ายที่ร้านถ่ายเอกสารที่ทางสำนักงานใช้บริการ จัดทำทะเบียนการใช้ทุกครั้ง มีผู้ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้งานโดยเคร่งครัด

- ๑.๔.๓ กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาพัก ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน
- ๑.๔.๔ เครื่องถ่ายเอกสารจะตั้งเวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนจะเข้าสู่การทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากการตั้งเวลานานเกินไป เมื่อจะมีการใช้เครื่องอีก จะต้องเสียเวลานานเครื่องจะร้อน
- ๑.๔.๕ วางเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายสะดวก กรณีที่ไม่มีการใช้งานเครื่องให้หุ้ญหุ้มเครื่อง
- ๑.๔.๖ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

๒. มาตรการประหยัดน้ำมันรถยนต์ราชการ

- ๒.๑ ขับรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากความเร็วเกิน ๙๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕
- ๒.๒ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ขับรถยนต์ทุกครั้งจากจุดจอดเป็นเวลานาน
- ๒.๓ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ๒.๔ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะและประจำรถยนต์ทุกคันการใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
- ๒.๕ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๒.๖ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่นการส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญให้ใช้ส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๓. มาตรการประหยัดน้ำประปา

ห้ามเปิดน้ำประปาทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งานและปิดก๊อกให้สนิท และห้ามใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น

๔. การแต่งตั้งผู้กำกับ ดูแล วันปิดระบบ

ให้ผู้ดำเนินการส่วน / หัวหน้าฝ่าย กำหนดผู้ควบคุมให้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรการในแต่ละ ส่วน/ฝ่าย จำนวน ๑ คน

๕. มาตรการประหยัดพลังงานในภาพรวม

ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแล การใช้ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณนอกอาคาร ได้แก่ ไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดต่าง ๆ เช่น ไฟตามเสา หน้าอาคาร ไฟส่องป้าย ไฟราวกำแพงรั้ว ไฟอาคารจอดรถ เป็นต้น โดยให้หัวหน้างานพาหนะ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติดังกล่าวด้วย

๖. มาตรการประหยัดพลังงานอื่นๆ

นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหรือระเบียบที่ออกโดยกองบัญชาการให้หน่วยงานนี้ทำเป็นแม่แบบยึดกับคำสั่งนี้

ฉบับที่.....ปีพ.ศ.

๖. สุจริต

ประเพณีดีที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายสัตวแพทย์ศราวุธ เขียวศรี นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนปศุสัตว์เขต ๕ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เข้าร่วมรับชมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ผ่าน Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. และร่วมกันถ่ายภาพเพื่อเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานแสดงออกถึงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ภาพประกอบ



๗. จิตอาสา

เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส Big Cleaning Day

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายพีชผล น้อยนาฝาย ปศุสัตว์เขต ๕ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ทุกหน่วยงาน ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ รับผิดชอบบริเวณพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ราชการฯ จนถึงบริเวณหน้าร้านสวัสดิการสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนต่างให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ร่วมกันกวาดเศษใบไม้ ใบหญ้า และกิ่งไม้ที่ร่วงหล่น ทับถมอยู่ตามพื้นที่โดยรอบ ถือเป็นการปรับทัศนียภาพบริเวณหน้าศูนย์ราชการฯ ให้สวยงาม สะอาดตา สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายยพีชผล น้อยนาฝาย ปศุสัตว์เขต ๕ ร่วมทำกิจกรรม ๕ส กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ บริเวณรอบอาคารสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อปรับทัศนียภาพ และกวาดเศษใบไม้ ใบหญ้า และกิ่งไม้ที่ร่วงหล่น ทับถมอยู่ตามพื้นที่ต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดการสะสมจนกลายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงในการเผาและเกิดมลพิษทางอากาศ ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายศราวุธ เขียวศรี รักษาการแทน ปศุสัตว์เขต ๕ มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ร่วมทำกิจกรรม ๕๙ ตัดกิ่งไม้บริเวณโรงจอดรถเพื่อปรับทัศนียภาพให้น่ามอง และกวาดเศษใบไม้ ใบหญ้า และกิ่งไม้ที่ร่วงหล่น ทับถมอยู่ตามพื้นที่ต่างๆ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อไม่ให้เกิด การสะสมจนกลายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงในการเผาและเกิดมลพิษทางอากาศ ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายศราวุธ เขียวศรี รักษาการแทน ปศุสัตว์เขต ๕ นำทีมข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ ทำกิจกรรม ๕ ส ทาสีสัญลักษณ์จราจรขอบทางเท้าบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ และบริเวณร้านค้าสวัสดิการสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรให้กับผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



๘. กตัญญู

กิจกรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อแสดงความเคารพและกตัญญู
แก่ผู้ที่ต่อผู้มีพระคุณมีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร

