

ข้อ ๔ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในการประเมินองค์กรคุณธรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๑. หลักธรรมทางศาสนา

สืบสานประเพณีในวันสำคัญต่างๆ

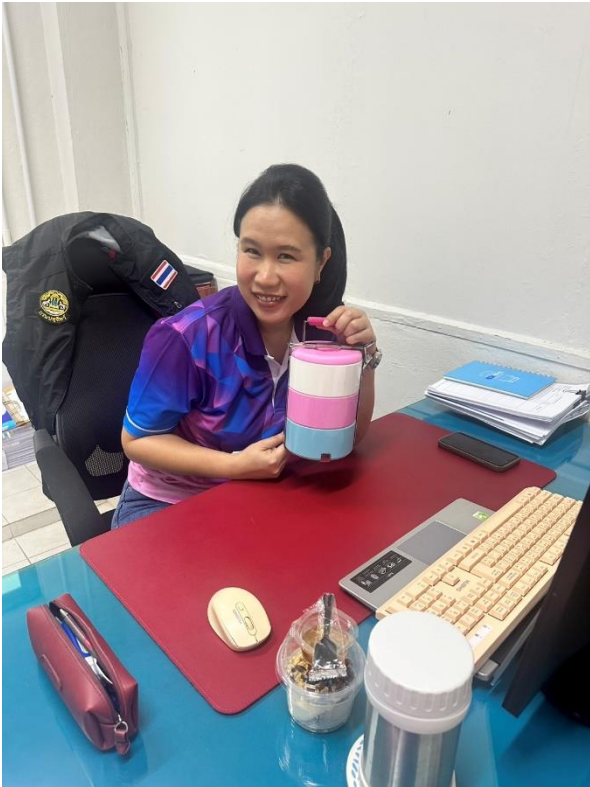
เข้าร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๖๘ นำปัจจัยพร้อมกุศลเจตนา  
จากข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามที่ กรมปศุสัตว์ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต  
จาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้เป็นเจ้าภาพในการนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗  
ไปทอดถวายยังที่ชุมนุมสงฆ์ ณ วัดเขาบางทราย ตำบลบางทราย อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา  
น.สพ.ศราวุธ เขียวศรี รักษาการแทนปศุสัตว์เขต ๕ มอบหมายให้ น.สพ.ชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ  
ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ เป็นผู้แทนเข้าร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และนำปัจจัย  
พร้อมกุศลเจตนาจากข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐิน  
พระราชทาน เพื่อบำรุงพระพุทธศาสนา สงเคราะห์พระภิกษุที่จำพรรษาคบถ้วนไตรมาสให้ได้รับอานิสงส์  
ตามพุทธบัญญัติ และเทิดทูนพระพุทธรูปบุญดีเรื่องกฐินให้คงอยู่สืบไป



๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ได้แก่  
กิจกรรมห่อข้าวหิ้วปิ่นโตตามหลักพอกิน พอใช้

ภาพกิจกรรม

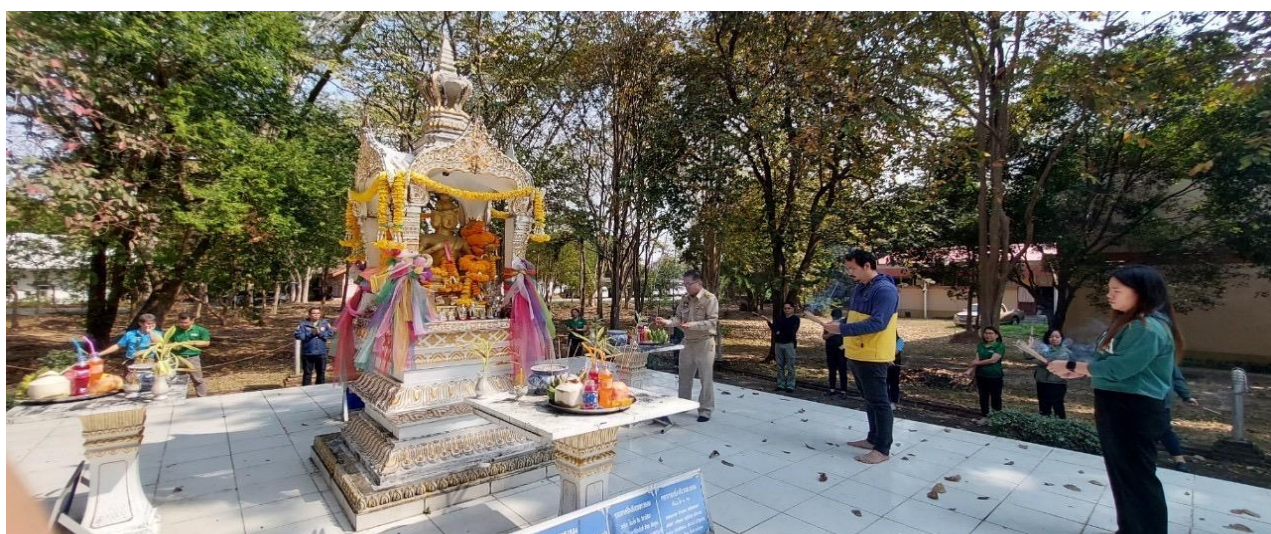
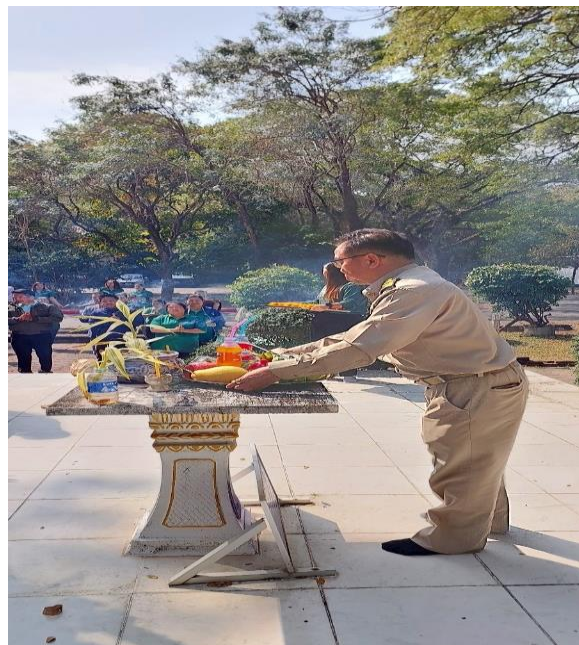




๓. วิถีวัฒนธรรมไทย

สักการะบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ตามวิธีวัฒนธรรมภาคเหนือ ได้แก่ กิจกรรมไหว้พระพรหม

ภาพกิจกรรม





## ๔. พอเพียง

### มาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ได้มีการจัดทำและแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้บุคลากรรับทราบ ตระหนักในการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### มาตรการประหยัดพลังงาน



#### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ (ฝ่ายบริหาร) อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร./โทรสาร ๐-๕๓๘๘-๒๔๕๗  
ที่ กษ ๐๖๑๖(๕)/- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน นอ.ส่วน / ขน. ฝ่าย

ตามที่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนงานและเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ จึงขอแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ตามเอกสารที่แนบเวียนมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายเชิดชัย น้อยนามาย)  
ปศุสัตว์เขต ๕

#### มาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

##### ๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

###### ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑.๑ สำนักงานให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักเที่ยง ๑๐ นาที
- ๑.๑.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส และปิดพัดลมระบายอากาศขณะมีการใช้เครื่องปรับอากาศ
- ๑.๑.๓ ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๑.๔ ใช้อุปกรณ์พลังงานแสง เช่น มู่ลี่ เพื่อลดรังสีความร้อน ไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- ๑.๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละครั้งและบำรุงรักษาเป็นประจำ

###### ๑.๒ ไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ๑.๒.๑ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง
  ๑. ในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างด้วย
  ๒. ให้ความสำคัญความถี่ของยักกวาดพื้นทางเดิน - ประตู ไฟส่องป้าย ไฟบริเวณอาคารสำนักงานที่ไม่เปิด
- ๑.๒.๒ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ
- ๑.๒.๓ การใช้กระดาษรีไซเคิลอย่างประหยัดและปลอดภัย
- ๑.๒.๔ ใส่โน้ตบุ๊กมาที่เคสเหมาะสมกับความต้องการใช้
๒. ถ้ามีน้ำดื่มต้องใส่ถังใสสะอาดและปิดฝาให้แน่น
๓. ถ้ามีน้ำดื่มต้องเปลี่ยนถังใสสะอาดทุกวัน เพราะเสี่ยงเกิดโรคและอาจเกิดอันตราย

###### ถ้าจำเป็น

๔. อย่าใช้น้ำจนเต็ม เพราะถ้าน้ำเดือด น้ำจะล้นออกมาทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้
๕. เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน ควรถอดปลั๊กและถอดไฟทิ้ง
๖. กำหนดการใช้กระดาษรีไซเคิลให้เหมาะสม ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และเมื่อมีน้ำดื่มแล้วให้ถอดปลั๊กออกด้วย

###### ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๑.๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อใช้งานเสร็จ
- ๑.๓.๒ ตั้งโปรแกรมอัตโนมัติ เมื่อมีการใช้งานเอกสารเกิน ๑๕ นาที
- ๑.๓.๓ หลังเลิกใช้งานปิดสวิทช์ของภาพและสวิตช์เครื่องสำรองไฟ หรือถอดปลั๊กไฟ

###### ๑.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑.๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น พยายามส่งข้อมูลทาง e-mail ลดการถ่ายเอกสารและกระดาษ
- ๑.๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสารติดเครื่องในสำนักงานใช้กระดาษไม่เกิน ๒๐ แผ่น ถ้ามากกว่า ๒๐ แผ่น ให้นำเอกสารไปถ่ายที่ร้านถ่ายเอกสารที่ทางสำนักงานใช้บริการ จัดทำทะเบียนการใช้ทุกครั้ง มีผู้ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้งานโดยเคร่งครัด

- ๑.๔.๓ กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาพัก ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน
- ๑.๔.๔ เครื่องถ่ายเอกสารจะตั้งเวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนจะเข้าสู่การทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากการตั้งเวลานานเกินไป เมื่อจะมีการใช้เครื่องอีก จะต้องเสียเวลานานเครื่องจะร้อน
- ๑.๔.๕ วางเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายสะดวก กรณีที่ไม่มีการใช้งานเครื่องให้หุ้ญหุ้มเครื่อง
- ๑.๔.๖ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

##### ๒. มาตรการประหยัดน้ำมันรถยนต์ราชการ

- ๒.๑ ขับรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากความเร็วเกิน ๙๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕
- ๒.๒ ไม่ควรเติมน้ำมันจนเต็มถัง ควรเติมน้ำมันให้พอใช้ตามกำหนดการ
- ๒.๓ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลและตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ๒.๔ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะและประจำรถยนต์ทุกคันการใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
- ๒.๕ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน และควรให้คนขับรถคนเดียวเดินทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๒.๖ ใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่นการส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญให้ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญให้ใช้วิธีส่ง e-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

##### ๓. มาตรการประหยัดน้ำประปา

ห้ามเปิดน้ำประปาทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งานและปิดก๊อกให้สนิท และห้ามใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น

##### ๔. การแต่งตั้งผู้กำกับ ดูแล วันปิดระบบ

ให้ผู้ดำเนินการส่วน / หัวหน้าฝ่าย กำหนดผู้ควบคุมให้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรการในแต่ละ ส่วน/ฝ่าย จำนวน ๑ คน

##### ๕. มาตรการประหยัดพลังงานในภาพรวม

ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแล การใช้ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณนอกอาคาร ได้แก่ ไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดต่าง ๆ เช่น ไฟตามเสา หน้าอาคาร ไฟส่องป้าย ไฟราวกำแพงรั้ว ไฟอาคารจอดรถ เป็นต้น โดยให้หัวหน้างานพาหนะ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติดังกล่าวด้วย

##### ๖. มาตรการประหยัดพลังงานอื่นๆ

นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามคำสั่งหรือระเบียบที่ออกโดยกองโภชนาการนี้เท่าที่ไม่แย้งหรือขัดกับคำสั่งนี้





## ๖. สุจริต

ประเพณีดีที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายสัตวแพทย์ศราวุธ เขียวศรี นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนปศุสัตว์เขต ๕ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เข้าร่วมรับชมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ผ่าน Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. และร่วมกันถ่ายภาพเพื่อเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานแสดงออกถึงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### ภาพประกอบ





## ๗. จิตอาสา

### เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส Big Cleaning Day

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายศราวุธ เพียวศรี รักษาการแทน ปศุสัตว์เขต ๕ มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ร่วมทำกิจกรรม ๕ ส ตัดกิ่งไม้บริเวณโรงจอดรถเพื่อปรับทัศนียภาพให้น่ามอง และกวาดเศษใบไม้ ใบหญ้า และกิ่งไม้ที่ร่วงหล่น ทับถมอยู่ตามพื้นที่ต่างๆ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อไม่ให้เกิด การสะสมจนกลายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงในการเผาและเกิดมลพิษทางอากาศ ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### ภาพประกอบ





วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายศราวุธ เขียวศรี รักษาการแทน ปศุสัตว์เขต ๕ นำทีมข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ ทำกิจกรรม ๕ ส ทาสีสัญลักษณ์จราจรขอบทางเท้าบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ และบริเวณร้านค้าสวัสดิการสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรให้กับผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน





#### ๘. กตัญญู

กิจกรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อแสดงความเคารพและกตัญญู  
กตเวทิต่อผู้มีพระคุณมีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร