

สรุปรายงานการประเมินผลการเรียนรู้

คณะผู้ดำเนินการ สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ได้ออกแบบการประเมินผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยการใช้แบบทดสอบก่อน – หลัง การจัดกิจกรรม ดังนี้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- คำชี้แจง :
- 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
 - 2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
	1. Zoom Conference คือ การประชุมหรือการสื่อสารแบบเรียลไทม์ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยใช้แพลตฟอร์ม Zoom
	2. โปรแกรม Zoom สามารถติดตั้งใช้งานได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์เท่านั้น
	3. Participants มีไว้สำหรับการจัดการและดูข้อมูลของผู้ที่เข้าร่วมการประชุม
	4. Chat และ React มีไว้สำหรับส่งข้อความตอบโต้ และยกมือเพื่อขอพูดในการประชุม
	5. การใช้งานโปรแกรม Zoom ในการประชุมไม่สามารถบันทึกวิดีโอการประชุมได้
	6. การใช้งานโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams หากต้องการลิงก์เพื่อส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถคลิกที่ปุ่ม Copy meeting link เพื่อคัดลอกลิงก์ประชุมได้ หรือจะเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุมด้วย email หรือส่งลิงก์การประชุมให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	7. การกำหนดสิทธิ์ในโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams ผู้จัด (Organizer) สามารถจัดการการประชุมได้ทั้งหมด ผู้พูด (Presenter) สามารถแชร์หน้าจอและพูดได้ ผู้ฟัง (Attendee) สามารถฟังและดูได้เท่านั้น
	8. ในโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams เมื่อตั้งชื่อผู้เข้าร่วม ตั้งค่ากล้อง, ไมค์ และลำโพงเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม Join now เพื่อเข้าห้องประชุม หากขึ้นข้อความ Hang tight—someone should admit you shortly. ให้รออีก 3 นาทีจึงจะเข้าห้องประชุมได้
	9. การแชร์หน้าจอโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams สามารถแชร์ได้หลายแบบ แล้วแต่เลือกใช้ คลิกที่ไอคอนรูปจอ (Share)
	10. Microsoft Whiteboard - เป็นการแชร์กระดานขีดเขียน ซึ่งมีรูปแบบให้เลือกหลากหลาย เพื่อให้เหมาะกับหัวข้อการประชุม และสามารถให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นได้ร่วมกัน
	รวมคะแนน

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams
วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- คำชี้แจง :
- 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✕ หน้าข้อที่ผิด
 - 2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
	1. Zoom Conference คือ การประชุมหรือการสื่อสารแบบเรียลไทม์ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยใช้แพลตฟอร์ม Zoom
	2. โปรแกรม Zoom สามารถติดตั้งใช้งานได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์เท่านั้น
	3. Participants มีไว้สำหรับจัดการและดูข้อมูลของผู้ที่เข้าร่วมการประชุม
	4. Chat และ React มีไว้สำหรับส่งข้อความตอบโต้ และยกมือเพื่อขอพูดในการประชุม
	5. การใช้งานโปรแกรม Zoom ในการประชุมไม่สามารถบันทึกวิดีโอการประชุมได้
	6. การใช้งานโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams หากต้องการลิงก์เพื่อส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถคลิกที่ปุ่ม Copy meeting link เพื่อคัดลอกลิงก์ประชุมได้ หรือจะเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุมด้วย email หรือส่งลิงก์การประชุมให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	7. การกำหนดสิทธิ์ในโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams ผู้จัด (Organizer) สามารถจัดการการประชุมได้ทั้งหมด ผู้พูด (Presenter) สามารถแชร์หน้าจอและพูดได้ ผู้ฟัง (Attendee) สามารถฟังและดูได้เท่านั้น
	8. ในโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams เมื่อตั้งชื่อผู้เข้าร่วม ตั้งค่ากล้อง, ไมค์ และลำโพงเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม Join now เพื่อเข้าห้องประชุม หากขึ้นข้อความ Hang tight—someone should admit you shortly. ให้รออีก 3 นาทีจึงจะเข้าห้องประชุมได้
	9. การแชร์หน้าจอโปรแกรม WorkD Meet หรือ Microsoft Teams สามารถแชร์ได้หลายแบบ แล้วแต่เลือกใช้ คลิกที่ไอคอนรูปจอ (Share)
	10. Microsoft Whiteboard - เป็นการแชร์กระดานขีดเขียน ซึ่งมีรูปแบบให้เลือกหลากหลาย เพื่อให้เหมาะกับหัวข้อการประชุม และสามารถให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นได้ร่วมกัน
	รวมคะแนน

สรุปคะแนนจากการประเมินผลการเรียนรู้
เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting
และโปรแกรม Microsoft Teams

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ	
			ก่อน*	หลัง*
1	นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	7	9
2	นายมนตรี นวมจิตต์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	6	9
3	นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	8	9
4	นางสาวรินรดา แสงจันทร์ทิพย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	6	9
5	นางสาวชฎิลพรพร คั่นเลิศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	6	10
6	นายศรารุช เขียวศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	6	9
7	นางมณีนุชา ประชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	7	9
8	นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเศรษฐ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	9	10
9	นายพชร ศรีประสาท	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	8	9
10	นายสุเทพ สุขผล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	7	9
11	นายนรินทร์ คำตา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	8	9
12	นางสาวกนกพร พวงเงินมาก	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	7	8
13	นายรังสิมันต์ พุ่มทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส	6	8
14	นางสาวรัชกาลัญญ์ วังการวรรณ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	6	8
15	นายวุฒิชัย คำดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	7	9
16	นางพรรณผกา พรหมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	7	9
17	นางสาวศิริวรรณ สันคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	4	8
18	นางสาววรรณกร ชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	8	10
19	นางสาวอาภาพัชร นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	7	9
20	นางสาวสาร สาราภาส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	8	9
21	ว่าที่ ร.ต.หญิงพุกพันธ์ ไทยวิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	7	9
22	นายสังคีต คุ่มสะอาด	นักวิทยาศาสตร์	8	9
23	นายกรวีร์ โพธิ์ชัย	นายสัตวแพทย์	7	9
24	นางสาวกฤติยา สุทธนู	นิติกร	6	8
25	นายสมบุรณ์ เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	7	8
26	นายพิพัฒน์ จุมปู	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	7	8
27	นางสาวชานัญนุช พิมพิสุทธิ	นิติกร	7	10
28	นายวิฑูร ชูแก้ว	นักวิชาการสัตวบาล	7	10
29	นายสมิตร พินเจริญ	นักวิชาการสัตวบาล	6	10
30	นางสาวกนกอร ปั่นเขย	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	7	10

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ	
			ก่อน*	หลัง*
31	นางสาวกมลภรณ์ สายหยุด	นักวิชาการสัตวบาล	8	9
32	นายณัฐชัย ช่างเพาะ	นักวิชาการสัตวบาล	6	8
33	นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์	นักวิชาการสัตวบาล	8	10
34	นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณนิยม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	6	8
35	นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	6	8
36	นายวรพล รัตนชมภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4	8
37	นายณัฐพล อวัยวานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	7	8
38	นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะ	นักจัดการงานทั่วไป	8	9
39	นางสาวกุลธิดา กังสดาลไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	9	10
40	นายจักรพงษ์ ฝิวิรัตน์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	8	10
41	นายจิระพงศ์ ศิริพันธ์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	5	8

*คะแนนเต็ม 10 คะแนน

จากตาราง สรุปคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้โดยการใช้แบบทดสอบ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 41 คน ก่อนการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 6.88 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 68.78 (คะแนนสูงสุด 9 คะแนน, คะแนนต่ำสุด 4 คะแนน) และหลังการทำกิจกรรม มีคะแนนเฉลี่ย 8.93 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 89.26 (คะแนนสูงสุด 10 คะแนน, คะแนนต่ำสุด 8 คะแนน)

เมื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนและคะแนนหลังการทำกิจกรรม พบว่า มีความแตกต่างกัน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยหลังการทำกิจกรรมมากกว่าก่อนการทำกิจกรรม จึงสรุปได้ว่า กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams มากขึ้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวสันต์ สมัครงการ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การปรับเปลี่ยนองค์การสู่แนวคิด Work-Life Integration

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ศาสตราจารย์

วสันต์ สมัครงการ

