

คู่มือการใช้งาน Zoom



Zoom Conference

Zoom Conference คือการประชุมหรือการสื่อสารแบบเรียลไทม์ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยใช้แพลตฟอร์ม **Zoom** ซึ่งรองรับการสนทนาด้วยเสียง วิดีโอ การแชร์หน้าจอ และการส่งข้อความในกลุ่มผู้เข้าร่วม

คุณสมบัติหลักของ Zoom Conference

1. วิดีโอและเสียงคุณภาพสูง
2. แชร์หน้าจอ เพื่อแสดงสไลด์ เอกสาร หรือซอฟต์แวร์
3. ห้องแยกย่อย (Breakout Rooms) สำหรับการทำงานกลุ่มย่อย
4. บันทึกการประชุม เพื่อดูย้อนหลัง
5. แชทในห้องประชุม และส่งไฟล์
6. รองรับผู้เข้าร่วมจำนวนมาก (ขึ้นอยู่กับแผนการใช้งาน)

โดยทางศทส.ได้มีห้องประชุมสำหรับ
หน่วยงานทั้งหมด 15 ห้อง โดยมีห้องสำหรับ
ใช้เกิน 100 คน 1 ห้อง
ใช้สำหรับ Facebook live อีก 3 ห้อง

ทั้งนี้ การขอใช้ Zoom Conference สามารถเข้าไปขอได้ที่ หน้าเว็บไซต์ หัวข้อแบบฟอร์ม หรือ link ด้านล่าง

<https://bit.ly/dld2conf>

การติดตั้งZoom

บนคอมพิวเตอร์

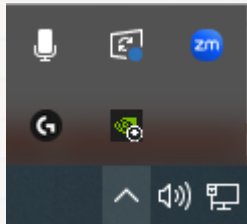
1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/download> หรือเข้าหน้าเว็บ <https://www.zoom.com/> แล้วเลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุดหัวข้อ Download
2. ดาวน์โหลด Zoom Client for Meetings
3. ติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอน



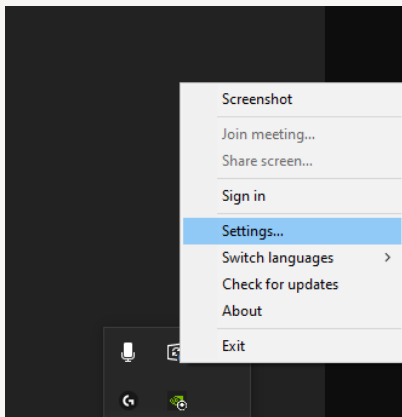
บนมือถือ

1. เปิด App Store(iOS) หรือ Play Store (Android)
2. ค้นหา "Zoom Cloud Meetings"
3. ดาวน์โหลดและติดตั้งแอป

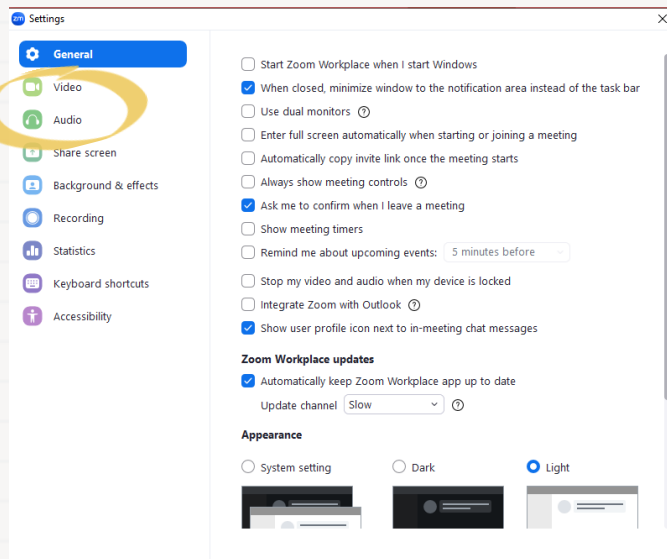
การ Setting



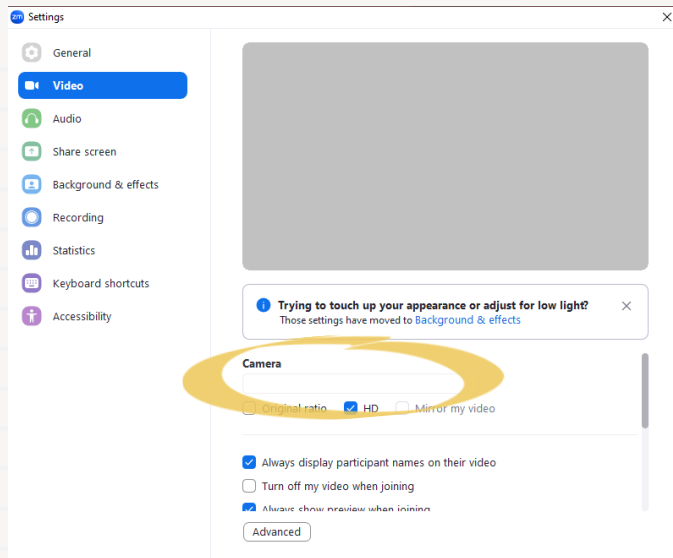
คลิก ขวาที่
ไอคอน Zoom
ตรงแถบด้านล่าง
มุมจอ



เลือก Settings

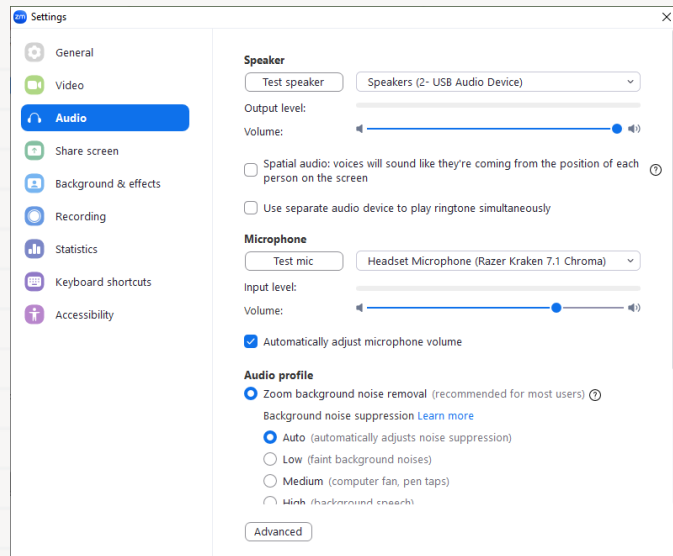


จะได้หน้าจอตั้งภาพ
โดยหัวข้อหลักที่เราจะตั้งค่า
คือ Video และ Audio



สำหรับการตั้งค่า Video

หัวข้อ Camera ไว้สำหรับเลือกกล้องที่เราต้องการจะใช้ในการประชุม



สำหรับการตั้งค่า Video

1. หัวข้อ Speaker ไว้สำหรับเลือก ลำโพงที่ต้องการในการประชุม เมื่อเลือกแล้ว สามารถกด Test Speaker สำหรับทดสอบว่าเสียงออกลำโพงที่เลือกหรือไม่
2. หัวข้อ Microphone ไว้สำหรับเลือก ไมค์ที่ต้องการในการประชุม เมื่อเลือกแล้ว สามารถกด Test Mic สำหรับทดสอบว่าเสียงออกจากไมค์ที่เลือกหรือไม่

การเข้าร่วมประชุม (Join a Meeting)

1. เปิดแอป Zoom

2. คลิก “Join”

3. กรอก Meeting ID และ
Passcode (ถ้ามี)

4. ตั้งชื่อผู้ใช้งาน และกด
“Join”

zoom Workplace

Join a meeting

Sign up

Sign in

Zoom Workplace

Join meeting

Enter meeting passcode

Meeting ID or personal link name

Admin

☒ Remember my name for future meetings

☐ Don't connect to audio

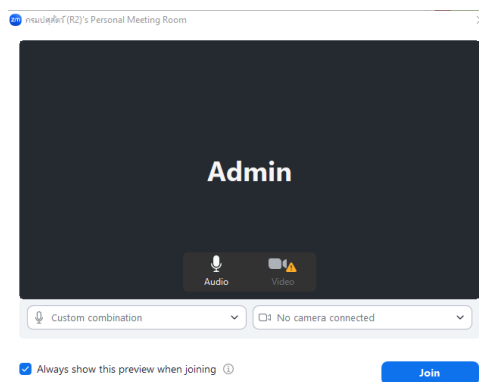
☐ Turn off my video

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

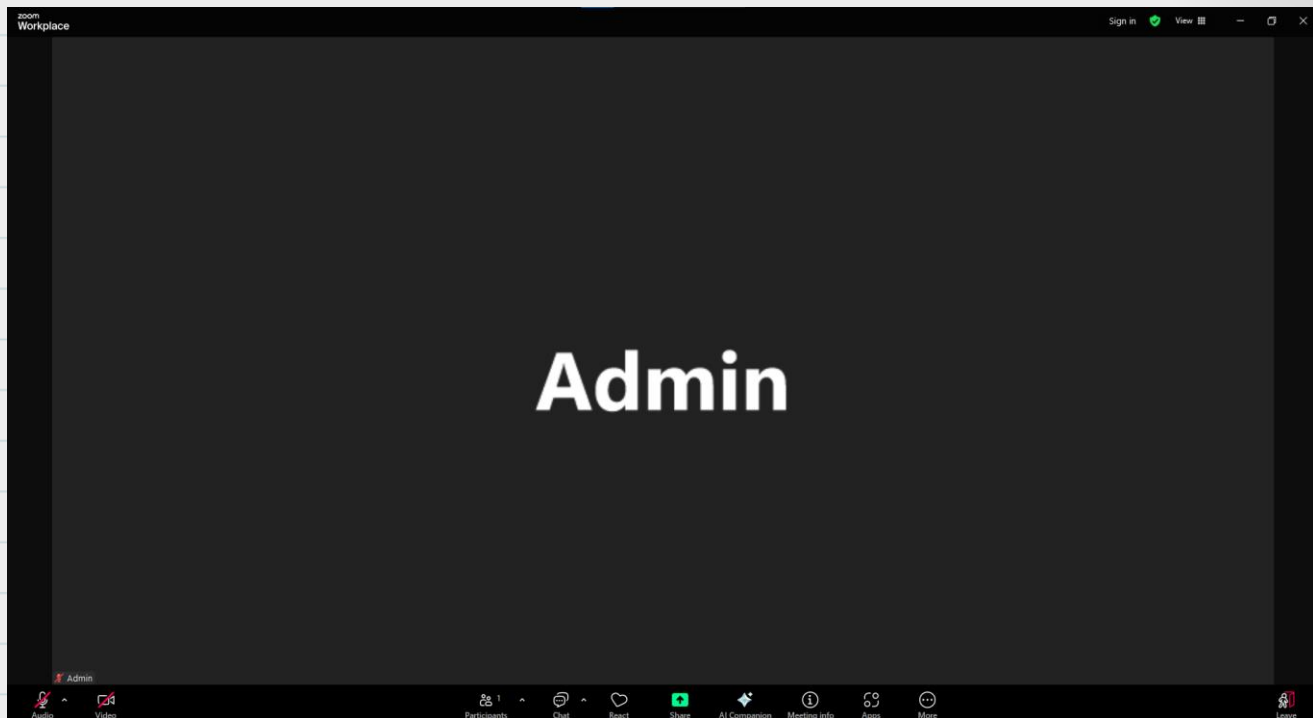
Join Cancel

Join meeting Cancel

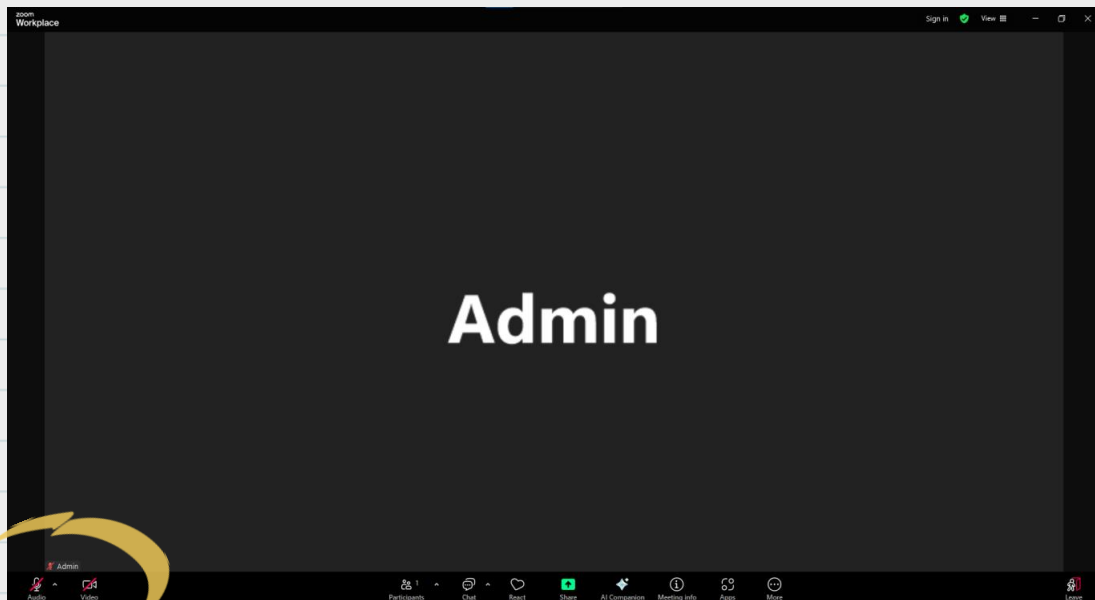
เมื่อ **Join** เข้ามาแล้วจะขึ้นหน้าจอ
ให้เลือก **Audio** และ **Video**



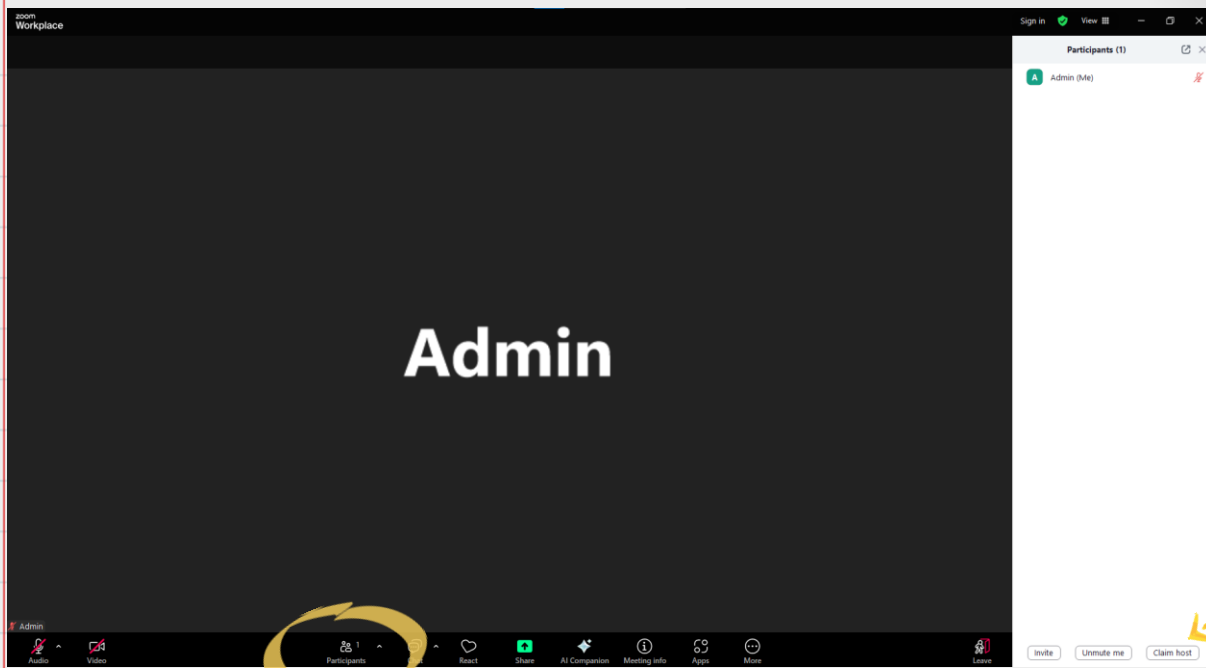
ตรวจสอบ ไมค์และกล้องเรียบร้อยแล้ว
กด **join**



เมื่อ Join เสร็จจะได้หน้าจอตั้งภาพ



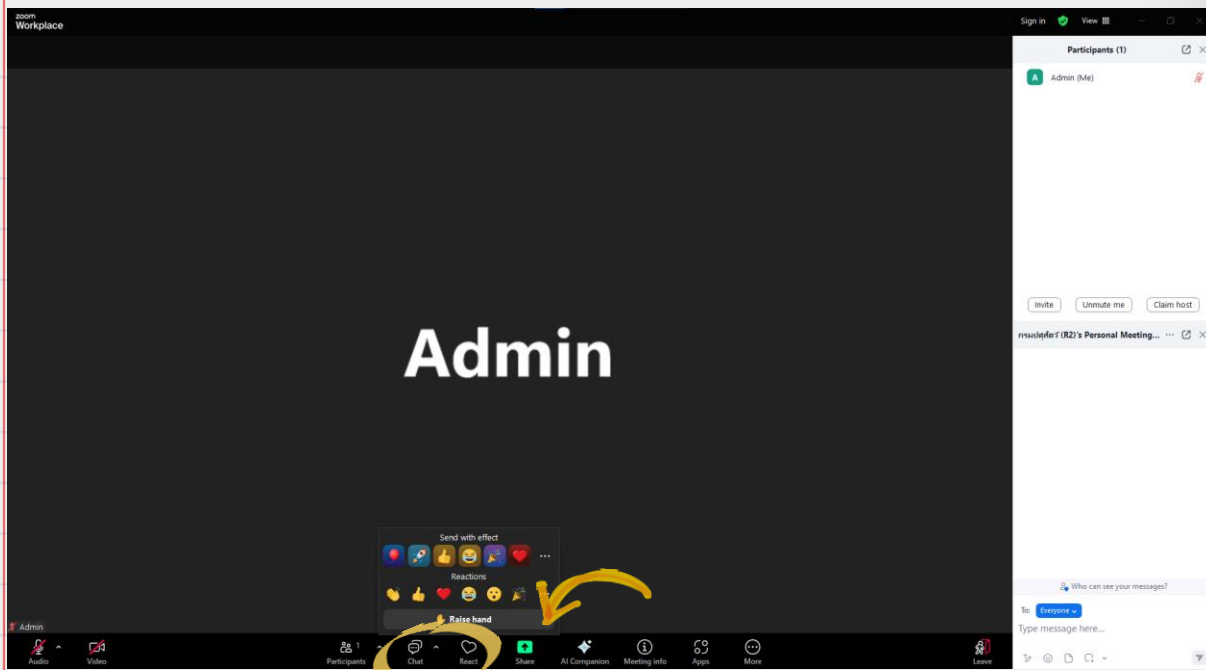
รูป ไมค์และกล้อง
เอาไว้สำหรับเปิดหรือปิด ไมค์และกล้อง



Claim Host
สำหรับผู้ที่ต้องการ
ควบคุมการประชุม

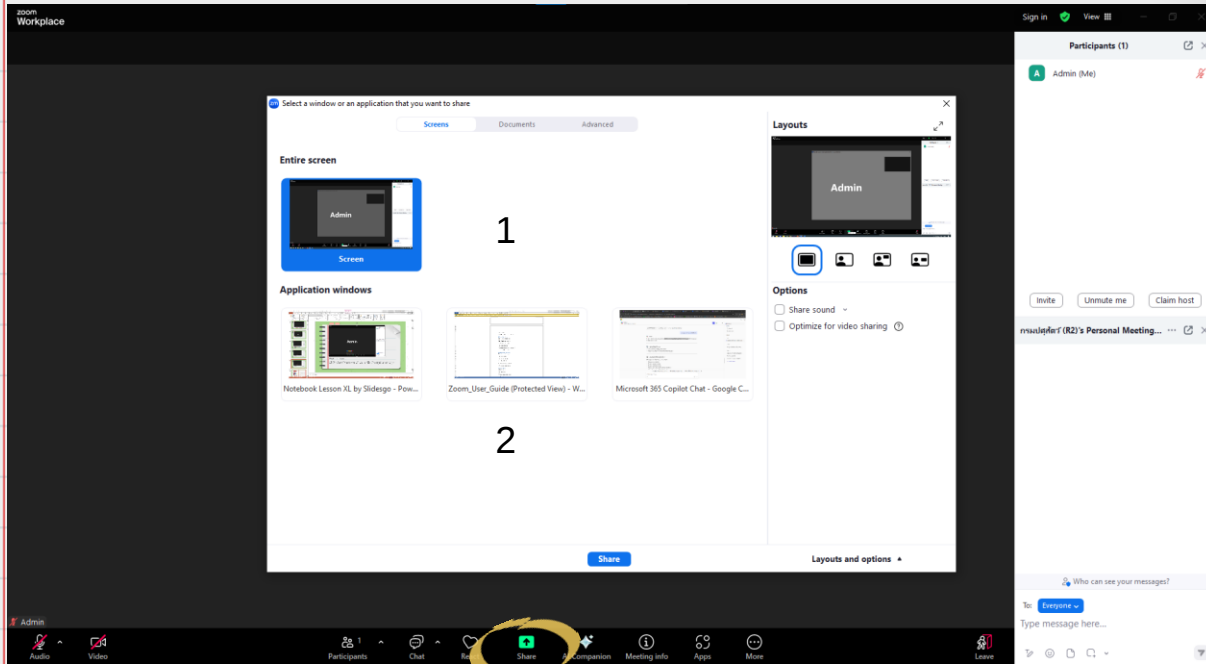
Participants

มีไว้สำหรับการและดูข้อมูลของผู้ที่เข้า
ร่วมการประชุม



Chat และ React

มีไว้สำหรับส่งข้อความตอบโต้ และ ยกมือเพื่อขอพูดในการประชุม



Share

การแสดงผลหน้าจอ หรือ เอกสารสำหรับการประชุม

1. การแชร์

Screen คือการแชร์

หน้าจอทั้งหมด

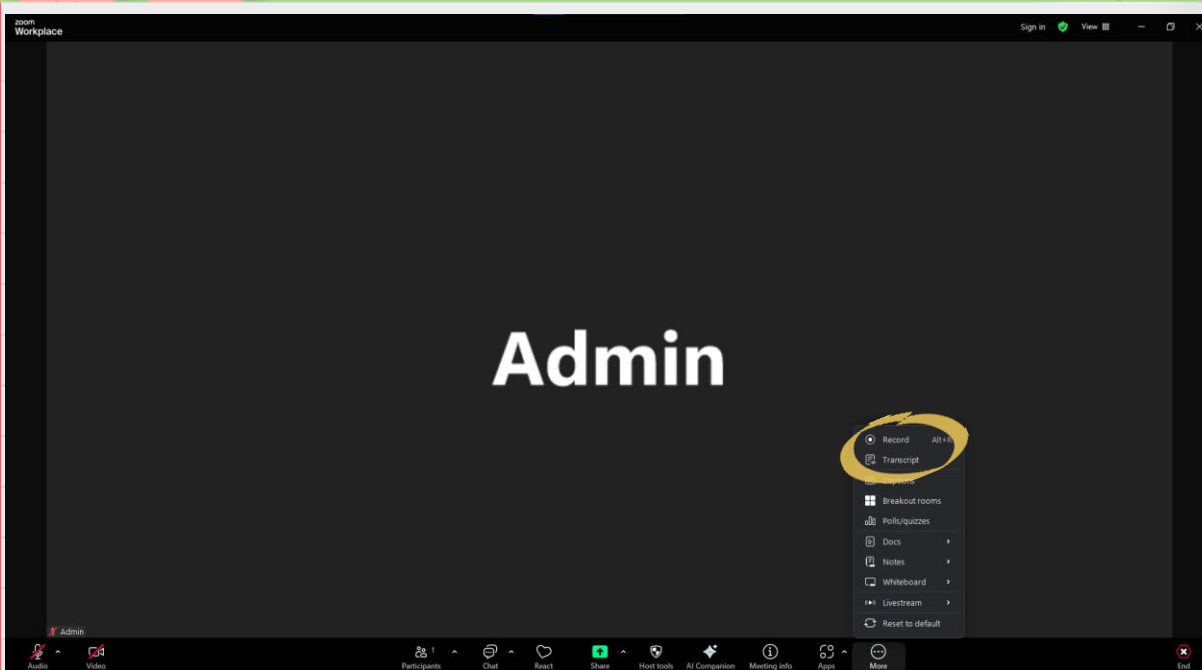
2. Applcation
Windows

คือการแชร์โดนเลือก

เฉพาะ โปรแกรม

นั้นๆที่เราเปิดเตรียม

ไว้



Record

การบันทึกการประชุมโดย AI ไฟล์สำหรับการบันทึกการประชุมจะอยู่ที่
C:\Users\ชื่อเครื่อง\Documents\Zoom



Thank You