

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)
 ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **เรื่องที่แลกเปลี่ยน** การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams
2. **วัตถุประสงค์** 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 มีความรู้ความเข้าใจ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Teams อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 2.2 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร ส่งเสริมการใช้เครื่องมือประชุมออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานร่วมกัน
3. **จำนวนสมาชิก** 42 คน (รายชื่อตามแนบ)
4. **ช่วงเวลาการพัฒนา** มีนาคม – กรกฎาคม 2568
5. **แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมิน ผลการเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
1	1) การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting - การติดตั้งและสมัครใช้งาน - การสร้างและกำหนดเวลาการประชุม (Schedule Meeting) - ฟังก์ชันพื้นฐานในระหว่างประชุม (เปิด/ปิดไมค์, วิดีโอ, แชร์หน้าจอ, Chat ฯลฯ) - การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม และการใช้ Breakout Rooms - การบันทึกการประชุมและการจัดเก็บไฟล์	3 ชั่วโมง	- การถ่ายทอดความรู้ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ - การตอบข้อซักถาม	- แบบทดสอบก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม - แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	นายสุรัชย์ ฅมวิจิตร เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	2) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams - การติดตั้งและเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งาน - การสร้างทีม (Teams) และช่องทาง (Channels) - การตั้งค่าการประชุมแบบทันทีหรือแบบกำหนดเวลา	3 ชั่วโมง	- การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบ Zoom Meeting - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ - การตอบข้อซักถาม		นายสุรัชย์ ฅมวิจิตร เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมิน ผลการเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
	- การใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชันอื่น เช่น OneDrive, Outlook, Planner - การสื่อสารและการทำงานร่วมกันใน Teams (Chat, Files, Task) - ฟีเจอร์สำหรับการประชุม เช่น Whiteboard, Reactions, Notes				

6. การประเมินผลการเรียนรู้

6.1 แบบทดสอบก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

7.1 แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)
สำนักงานปศุสัตว์เขต 5
เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting
และโปรแกรม Microsoft Teams”

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน/ฝ่าย
1	นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
2	นายมนตรี นวมจิตต์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
3	นายณัฐวิทย์ อิมมาก	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
4	นางสาวรินรดา แสงจันทร์ทิพย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนสุขภาพสัตว์
5	นางสาวชฎิลพรพร คั่นเลิศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนสุขภาพสัตว์
6	นายศราวุธ เขียวศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
7	นางมณิชา ประชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
8	นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเศรษฐ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
9	นายพชร ศรีประสาธ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
10	นายสุเทพ สุขผล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์
11	นายณรินทร์ คำตา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์
12	นางสาวกนกพร พวงเงินมาก	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์
13	นายรังสิมันต์ พุ่มทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์
14	นางสาวรัชกาญจน์ วงการวรรณ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์
15	นายวุฒิชัย คำดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
16	นางพรรณผกา พรหมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
17	นางสาวศิริวรรณ สันคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
18	นางสาววรรณกร ชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
19	นางสาวอาภาพัชร นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
20	นางสาวสาร สารภาค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
21	ว่าที่ร.ต.หญิงหุจกัณฑ์ ไทยวิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
22	นายกรวิทย์ โพธิ์ชัย	นายสัตวแพทย์	ส่วนสุขภาพสัตว์
23	นางสาวกฤติยา สุทธนู	นิติกร	ส่วนสุขภาพสัตว์
24	นายสังคีต คุ่มสะอาด	นักวิทยาศาสตร์	ส่วนสุขภาพสัตว์
25	นายสมบูรณ์ เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์
26	นายพิพัฒน์ จมปู	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์
27	นางสาวชำนัญนุช พิมพิสุทธิ	นิติกร	ส่วนสุขภาพสัตว์
28	นายวิฑูร ชูแก้ว	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
29	นายสุมิตร พินเจริญ	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
30	นางสาวกนกอร ปั่นเขย	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
31	นางสาวกมลภรณ์ สายหยุด	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์
32	นายณัฐชัย ช่างเพาะ	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน/ฝ่าย
33	นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
34	นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณนิยม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
35	นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
36	นายวรพล รัตนชมภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
37	นายณัฐพล อวยวานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป
38	นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะ	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป
39	นางสาวกุลธิดา กังสดาลไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
40	นายจักรพงษ์ ผิวรัตน์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
41	นายจิระพงศ์ ศิริพันธ์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ มีความรู้ความเข้าใจ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Teams อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 2. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร ส่งเสริมการใช้เครื่องมือประชุมออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานร่วมกัน

ขอบเขตเนื้อหา

การถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Teams

ขั้นตอนการพัฒนา

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรม
2. วิทยากรถ่ายทอดความรู้-แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ เนื้อหาตามหัวข้อกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ถาม-ตอบ ในหัวข้อที่สงสัย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมปฏิบัติ
5. ตรวจแบบทดสอบและสรุปคะแนน ก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม
6. วิทยากรเฉลยคำตอบของแบบทดสอบ พร้อมทั้งอธิบายคำตอบในแต่ละข้อ
7. สรุปผลการทำกิจกรรม

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ถ่ายทอดความรู้-แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ โดยใช้ Power Point
2. ถ่ายทอดความรู้-แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ ผ่านระบบ Zoom Meeting
3. ใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1	นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
2	นายมนตรี นวมจิตต์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
3	นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
4	นางสาวรินรดา แสงจันทร์ทิพย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนสุขภาพสัตว์
5	นางสาวชฎิลพรพรข คันธเลิศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนสุขภาพสัตว์
6	นายศราวุธ เขียวศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
7	นางมณีนุชา ประชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
8	นางสาวณัฐธิดา ตียะสุขเศรษฐ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
9	นายพชร ศรีประสาท	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
10	นายสุเทพ สุขผล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
11	นายนรินทร์ คำตา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
12	นางสาวกนกพร พวงเงินมาก	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
13	นายรังสิมันต์ พุ่มทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
14	นางสาวรัชกัญญา วังการวรรณ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
15	นายวุฒิชัย คำดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
16	นางพรรณผกา พรหมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
17	นางสาวศิริวรรณ สันคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
18	นางสาววรรณกร ชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
19	นางสาวอาภาพัชร นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
20	นางสาวสาคร สารภาค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
21	ว่าที่ร.ต.หญิงพุกภรณ์ ไทยวิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
22	นายกรวิทย์ โพธิ์ชัย	นายสัตวแพทย์	ส่วนสุขภาพสัตว์
23	นางสาวกฤติยา สุทนต์	นิติกร	ส่วนสุขภาพสัตว์
24	นายสังคีต คุ่มสะอาด	นักวิทยาศาสตร์	ส่วนสุขภาพสัตว์
25	นายสมบุญ เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์
26	นายพิพัฒน์ จมปู	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์
27	นางสาวชำนาญ นุช พิมพิสุทธิ	นิติกร	ส่วนสุขภาพสัตว์
28	นายวิฑูร ชูแก้ว	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
29	นายสมิทร พินเจริญ	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
30	นางสาวกนกอร ปั่นเขย	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
31	นางสาวกมลารมณ์ สายหยุด	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
32	นายณัฐชัย ช่างเพาะ	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
33	นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
34	นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณนิยม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
35	นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
36	นายวรพล รัตนชมภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
37	นายณัฐพล อวัยวานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป
38	นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะ	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป

39	นางสาวกุลธิดา กังสดาลไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
40	นายจักรพงษ์ ฌิวรัตน์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
41	นายจิระพงศ์ ศิริพันธ์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ฝ่ายบริหารทั่วไป

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ทำให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ได้รับถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Teams รวมถึงการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ซึ่งสามารถนำความรู้นี้ไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานในองค์กร และสามารถนำความรู้และเทคนิคต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บันทึก : นางสาววรรณกร ชัยรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting
และโปรแกรม Microsoft Teams

กิจกรรมครั้งที่ 1 วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

ชื่อผู้บันทึก นางสาววรรณกร ชัยรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอบเขตเนื้อหา

การถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams

บันทึกสรุปบทเรียน

เนื้อหาบทเรียนแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

1. การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting
 - การติดตั้งและสมัครใช้งาน
 - การสร้างและกำหนดเวลาการประชุม (Schedule Meeting)
 - ฟังก์ชันพื้นฐานในระหว่างประชุม (เปิด/ปิดไมค์, วิดีโอ, แชร์หน้าจอ, Chat ฯลฯ)
 - การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม และการใช้ Breakout Rooms
 - การบันทึกการประชุมและการจัดเก็บไฟล์
2. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams
 - การติดตั้งและเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งาน
 - การสร้างทีม (Teams) และช่องทาง (Channels)
 - การตั้งค่าการประชุมแบบทันทีหรือแบบกำหนดเวลา
 - การใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชันอื่น เช่น OneDrive, Outlook, Planner
 - การสื่อสารและการทำงานร่วมกันใน Teams (Chat, Files, Task)
 - ฟีเจอร์สำหรับการประชุม เช่น Whiteboard, Reactions, Notes

ภาพประกอบโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting
และโปรแกรม Microsoft Teams”
วันที่ 30 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



