



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๘๙-๒๔๕๗

ที่ กษ ๐๖๑๖(๕) / -

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ปศุสัตว์เขต ๕

ตามที่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ด้วยการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ; กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams” ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกลาง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้งานชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ประธานคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- นรพ + ดินนาพร

๒๕ ส.ค. ๖๘
(นายพิชิต น้อยนาฝ่าย)
ปศุสัตว์เขต ๕

สรุปรายงานโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร
ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๘
ด้วยการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting
และโปรแกรม Microsoft Teams”

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีเดิม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ กรมปศุสัตว์จึงได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิมหลายประการ ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาใช้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคคลมีสมรรถนะตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องวางแผนพัฒนาร่วมกัน มีการบันทึกและดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว โดยในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ด้วยการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams” เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงานต่อไป

สรุปผลการดำเนินการ

ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันดำเนินการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ; กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams” ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นข้าราชการและพนักงานราชการแต่ละส่วน/ฝ่ายของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ จำนวน ๔๓ คน และสามารถสรุปผลที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ดังนี้

ผลที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒/๒๕๖๘

๑. ส่วนสุขภาพสัตว์

จากการเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว บุคลากรในส่วนสุขภาพสัตว์ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams เช่น การจัดตารางประชุม การแชร์หน้าจอ การใช้ฟีดแบ็กย่อย (เช่น breakout rooms และ whiteboard) รวมถึงการบริหารจัดการผู้เข้าร่วม รวมทั้งได้พัฒนาทักษะในการจัดประชุมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมเนื้อหา การควบคุมการนำเสนอ และการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม อีกทั้งยังเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนงานราชการ ลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา เพิ่มความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน

การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

- การจัดการประชุมติดตามงาน
- การจัดการอบรมนายสัตวแพทย์ และสัตวบาล
- การจัดการอบรมเกษตรกร
- การตรวจประเมิน Internal audit, โครงการฟาร์มปลอดโรคฯ และ ePP

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมทักษะเชิงลึกในฟังก์ชันขั้นสูงของทั้งสองโปรแกรม
- ควรมีการจัดทำคู่มือ หรือวิดีโอคำแนะนำการใช้งานแบบ step-by-step เพื่อใช้เป็นสื่ออ้างอิงในระยะยาว
- สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้งานระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการประชุมออนไลน์ให้เหมาะสมกับบริบทของงานสุขภาพสัตว์

๒. ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting

การเข้าอบรมเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะและความมั่นใจในการใช้โปรแกรม และช่วยให้การใช้งานโปรแกรมนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในฐานะผู้จัดการประชุม หรือผู้เข้าร่วมการประชุม รวมถึงเข้าใจรายละเอียดพื้นฐานของโปรแกรม Zoom Meeting ตั้งแต่การติดตั้งโปรแกรม ฟังก์ชันการใช้งาน การตั้งค่าต่างๆ ทั้งก่อนเริ่มการประชุม และการควบคุมกระบวนการต่างๆ ระหว่างประชุม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตัวเอง เช่น รู้วิธีแก้ปัญหาเสียงไม่ออก วิดีโอไม่ขึ้น แชร์ข้อมูลไม่ได้ หรือรู้เทคนิคการควบคุมฟังก์ชันต่างๆ ในโปรแกรม เป็นต้น

การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับงานของส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ในด้านการประชุมต่างๆ เพื่อสื่อสารพูดคุยกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ เช่น การประชุมติดตามงานร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ การประชุมขับเคลื่อนงานด้านมาตรฐานสินค้า การประชุมคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ การประชุมคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์ OK เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

การจะใช้โปรแกรมนี้ให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องใช้การปฏิบัติจริง หรือปฏิบัติบ่อยๆ เพื่อให้เข้าใจฟังก์ชันต่างๆ ของโปรแกรม และสามารถปฏิบัติได้อย่างคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams หรือ WorkD Meet

โปรแกรม Microsoft Teams หรือ WorkD Meet ถือเป็นโปรแกรมที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้ใช้บ่อยครั้งเมื่อเทียบกับโปรแกรม Zoom meeting การเข้าอบรมการใช้โปรแกรมนี้จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมนี้มากขึ้น ซึ่งการอบรมมีการอธิบายตั้งแต่กระบวนการติดตั้งเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งาน การสร้างห้องประชุมออนไลน์ การนัดหมายผู้เข้าร่วมประชุม วิธีการเข้าร่วมประชุม การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ การบันทึกการประชุม การปรับตั้งค่าเสียงหรือไมโครโฟน การสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายใน Teams การติดตั้งโปรแกรมสำหรับ iOS และ Android รวมถึงข้อดีและข้อจำกัดของโปรแกรม ซึ่งถือว่าเป็นอีกหนึ่งโปรแกรมที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

จากการอบรมทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่เข้าใจฟังก์ชันการใช้งานของโปรแกรม Microsoft Teams หรือ WorkD Meet มากขึ้น เช่น การใช้งานพื้นฐานฟังก์ชันต่างๆ และการประชุมออนไลน์ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการประชุมออนไลน์ของส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านฟีเจอร์ต่างๆ ของโปรแกรม เช่น การประชุมทางวิดีโอ การแชร์หน้าจอ การบันทึกการประชุม และการใช้ Whiteboard สำหรับการทำงานร่วมกัน การใช้ Note และ Reactions ต่างๆ ซึ่งช่วยให้สามารถจัดประชุมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบระหว่างการประชุมได้

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากโปรแกรมนี้เป็นโปรแกรมที่ผู้ปฏิบัติงานบางท่านอาจยังไม่เคยได้ใช้งาน จึงควรต้องหมั่นเข้าไปทดลองใช้งานโปรแกรมด้วยตนเอง และทดลองจัดการประชุมออนไลน์ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการฝึกฝนหรือฝึกซ้อมก่อนนำไปปฏิบัติจริง และหากมีปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบ ควรมีช่องทางที่สามารถเข้าสอบถามเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสารได้โดยตรงและรวดเร็ว

๓. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

โปรแกรม Zoom Meeting ได้รับความรู้ในเรื่อง การจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ มีข้อดีในการใช้งานที่สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน เข้าร่วมประชุมผ่านคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือได้ง่ายโดยไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ประชุมได้หลากหลายกลุ่ม มีฟังก์ชันที่ช่วยให้การประชุมมีประสิทธิภาพและเข้าใจระบบการใช้งานได้ง่าย มีระบบการเข้าใช้งานด้วยการตั้งรหัส เหมาะสำหรับการประชุมของหน่วยงานที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก

โปรแกรม Microsoft Teams ได้รับความรู้ในเรื่อง การจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ เป็นโปรแกรมที่คล้ายกันกับโปรแกรม Zoom Meeting แต่มีข้อแตกต่างด้านการเข้าร่วมการประชุมที่มีระบบการเข้ารหัสข้อมูล การรักษาความปลอดภัย สามารถแชร์และแก้ไขไฟล์ที่ทำงานร่วมกับเครื่องมือ Microsoft 365 เช่น ไฟล์ Word, Excel และ Power point ได้แบบเรียลไทม์ การสร้างเอกสารและการแก้ไขเอกสารร่วมกันภายในแอปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตั้งค่าการประชุมล่วงหน้า การแชร์เอกสาร และการบันทึกการประชุม โดยมี แอปพลิเคชัน Microsoft 65 Copilot ช่วยในการสรุปรายงานการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับการประชุมออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว สามารถทราบสาเหตุของปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการประชุมได้อย่างรวดเร็ว หากเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการประชุมสามารถเลือกใช้โปรแกรมที่เหมาะสมกับวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล การสอบถามข้อมูลแบบโต้ตอบในที่ประชุมได้ตรงตามเป้าหมาย กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมที่ต้องการสื่อสาร หากเป็นหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมสามารถแชร์ความรู้ ขั้นตอนการแก้ไข

ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นเบื้องต้นในที่ประชุมได้ จึงเป็นการประชุมที่ให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้งานเบื้องต้นให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการนำทักษะที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน และแก้ไขปัญหาที่แก้ไขได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๔. ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ได้รับความรู้การใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Team ซึ่งเป็นโปรแกรมที่นิยมใช้ในการประชุมทางไกล ที่ประหยัดงบประมาณ และประหยัดเวลา โดยปัจจุบันนิยมใช้งานกันอย่างแพร่หลาย ซึ่งการเรียนรู้ในวันนี้ทำให้รู้ถึงขั้นตอนการใช้งานของทั้ง 2 โปรแกรม ไม่ว่าจะเป็น การสร้างห้องประชุมออนไลน์ การนัดหมายผู้เข้าร่วมประชุม วิธีการเข้าร่วมประชุม การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ การบันทึกการประชุม การปรับตั้งค่าเสียงหรือไมโครโฟน การสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายใน Teams การติดตั้งโปรแกรมสำหรับ iOS และ Android เป็นต้น โดยวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหา และตอบข้อสงสัยให้กับผู้เรียนได้อย่างเข้าใจ

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้จากการเรียนโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Team ไปประยุกต์ใช้ในการประชุมทางไกล ทั้งในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้จัด (Host) หรือเป็นผู้เข้าร่วมประชุม สามารถทำให้การประชุมในแต่ละครั้งประหยัดงบประมาณ และประหยัดเวลา อีกทั้งยังสามารถช่วยให้การทำงานง่ายขึ้นอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๕. ฝ่ายบริหารทั่วไป

จากการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams ในครั้งนี้ บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมมากขึ้น ทั้งยังเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนงานราชการ และทำให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตัวเองอย่างราบรื่น

การนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

เพื่อจัดเตรียมห้องประชุมผ่านระบบการประชุมออนไลน์ระบบโปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams ในการเข้าร่วมการประชุมและฝึกอบรมต่างๆ ตามนโยบายของกรมปศุสัตว์ และร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์กับหน่วยงานราชการอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

ในครั้งต่อไป อยากให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการติดต่อวิดีโอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

ภาพประกอบกิจกรรม

ภาพประกอบโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting
และโปรแกรม Microsoft Teams”
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



