

โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร  
ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๘  
ด้วยการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)  
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting  
และโปรแกรม Microsoft Teams”

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีเดิม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ กรมปศุสัตว์จึงได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิมหลายประการ ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาใช้ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคคลมีสมรรถนะตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องวางแผนพัฒนาร่วมกัน มีการบันทึกและดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นว่าในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการทำงานและการสื่อสาร การประชุมในรูปแบบออนไลน์เป็นทางเลือกที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ต่างสถานที่หรือในช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม การใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting และ Microsoft Teams ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเพิ่มโอกาสในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างบุคลากรในองค์กร อย่างไรก็ตาม บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะในการใช้โปรแกรมเหล่านี้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การประชุมออนไลน์ไม่ราบรื่น หรือเกิดความล่าช้าในการสื่อสาร ดังนั้น ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting และโปรแกรม Microsoft Teams” เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงานต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ มีความรู้ความเข้าใจ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Teams อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร ส่งเสริมการใช้เครื่องมือประชุมออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานร่วมกัน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

## ๔. สถานที่จัดประชุมชนนักปฏิบัติ

ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

## ๖. วิทยากร

เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์

## ๗. หัวข้อและเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๑ หัวข้อ : การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

- การติดตั้งและสมัครใช้งาน
- การสร้างและกำหนดเวลาการประชุม (Schedule Meeting)
- ฟังก์ชันพื้นฐานในระหว่างประชุม (เปิด/ปิดไมค์, วิดีโอ, แชร์หน้าจอ, Chat ฯลฯ)
- การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม และการใช้ Breakout Rooms
- การบันทึกการประชุมและการจัดเก็บไฟล์

เทคนิคการจัดประชุมชนนักปฏิบัติ :

- การถ่ายทอดความรู้
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- การตอบข้อซักถาม

๗.๒ หัวข้อ : การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : - การติดตั้งและเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งาน

- การสร้างทีม (Teams) และช่องทาง (Channels)
- การตั้งค่าการประชุมแบบทันทีหรือแบบกำหนดเวลา
- การใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชันอื่น เช่น OneDrive, Outlook, Planner
- การสื่อสารและการทำงานร่วมกันใน Teams (Chat, Files, Task)
- ฟีเจอร์สำหรับการประชุม เช่น Whiteboard, Reactions, Notes

เทคนิคการจัดประชุมชนกปฏิบัติ :

- การถ่ายทอดความรู้
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- ฝึกปฏิบัติ
- การตอบข้อซักถาม

## ๘. ที่ปรึกษาโครงการ

๘.๑ นายพีชผล น้อยนาฝาย

ปศุสัตว์เขต ๕

๘.๒ นายศราวุธ เขียวศรี

ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

๘.๓ นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

๘.๔ นายวุฒิชัย คำดี

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

๘.๕ นายสุเทพ สุขผล

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

๘.๖ นางสาวอาภาพัชร นาทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๑๐. คณะทำงาน

๑๐.๑ นายวุฒิชัย คำดี

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

๑๐.๒ นางสาวณัฐธิดา ตีเยสุขเศรษฐ์

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๑๐.๓ นางสาวศิริวรรณ สันคม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๐.๔ นางสาวรินรดา แสงจันทร์ทิพย์

นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

๑๐.๕ นางสาวกนกพร พวงเงินมาก

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

๑๐.๖ นางสาวสาคร สารภาค

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๐.๗ นายสมบุรณ์ เผ่ากันทะ

เจ้าพนักงานสัตวบาล

๑๐.๘ นายวิฑูร ชูแก้ว

นักวิชาการสัตวบาล

๑๐.๙ นางสาวเกษมณี วรรณศิษฐ์

นักวิชาการสัตวบาล

๑๐.๑๐ นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะ

นักจัดการงานทั่วไป

๑๐.๑๑ นางสาววรรณกร ชัยรัตน์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐.๑๒ นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

/๑๑. งบประมาณ . . .

## ๑๑. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จากงบประมาณของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการและใช้จ่ายอย่างประหยัด

## ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนาการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และ Microsoft Teams ได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร สามารถขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง ลดข้อผิดพลาดหรือปัญหาที่เกิดจากการขาดทักษะในการใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์

## ๑๓. การประเมินและติดตามผล

๑๓.๑ การประเมินผล : ใช้แบบทดสอบ ก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม

๑๓.๒ การติดตามผล : ใช้แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

## ๑๔. การรายงานผล

๑๔.๑ สรุปรายงานผลโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เสนอปศุสัตว์เขต ๕

๑๔.๒ รายงานผลโดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในแถบสัญลักษณ์ (banner) ที่มีชื่อว่า “IDP ของหน่วยงาน” ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

ลงชื่อ.....*จรรณกร ชัยรัตน์*.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณกร ชัยรัตน์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพีชผล น้อยนาฝาย)  
ปศุสัตว์เขต ๕

## กำหนดการ

โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting

และโปรแกรม Microsoft Teams”

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting

- การติดตั้งและสมัครใช้งาน
- การสร้างและกำหนดเวลาการประชุม (Schedule Meeting)
- ฟังก์ชันพื้นฐานในระหว่างประชุม (เปิด/ปิดไมค์, วิดีโอ, แชร์หน้าจอ, Chat ฯลฯ)
- การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม และการใช้ Breakout Rooms
- การบันทึกการประชุมและการจัดเก็บไฟล์

วิทยากร : เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams

- การติดตั้งและเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งาน
- การสร้างทีม (Teams) และช่องทาง (Channels)
- การตั้งค่าการประชุมแบบทันทีหรือแบบกำหนดเวลา
- การใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชันอื่น เช่น OneDrive, Outlook, Planner
- การสื่อสารและการทำงานร่วมกันใน Teams (Chat, Files, Task)
- ฟีเจอร์สำหรับการประชุม เช่น Whiteboard, Reactions, Notes

วิทยากร : เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** ๑. การพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๑) ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

๒) ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ