



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุเทพ สุขผล.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุรพล ธีญญเจริญ.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset) มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน .เสนอแนวคิดให้กับเพื่อนร่วมงานในการสร้างสรรค์ผลงาน	e - Learning ของ TDGA													นำนวัตกรรมใหม่ ๆ ไปพัฒนาเกษตรกร ให้สามารถมีการผลิตปศุสัตว์ที่มีมาตรฐาน มีรายได้เพิ่มเติม และมีความเป็นอยู่ที่ ยั่งยืน มั่นคง
การบริหารโครงการ (Project Management) มีความเข้าใจหลักการเขียนโครงการ ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาด สามารถวางแผนและควบคุมการใช้ ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม	e - Learning ของ ก.พ.													เสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนางานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายนรินทร์ คำตา ลงนาม *[Signature]*

ผู้บังคับบัญชา นายสุเทพ สุขผล ลงนาม *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									ก.ย.
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
<p>ความรู้พื้นฐาน เพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ ทุกระดับ</p>	<p>1) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) 2) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงาน เกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ 3) มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการบริหารภาครัฐ ๔) สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>												<p>สามารถนำไปจัดทำฐานข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนา และต่อยอดในงานภาครัฐ พร้อมทั้ง ใส่ในการจัดทำแผนงานในอนาคต</p>

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)	๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะการวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ๒) ตระหนักถึงความสำคัญของ การคิดเชิงวิเคราะห์ต่อผลลัพธ์การ ปฏิบัติงาน ๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนกระบวนการคิดวิเคราะห์ ๔) สามารถเป็นนักวิเคราะห์ที่ดีได้ ๕) สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				←								สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็น ระบบตามขั้นตอน ส่งผลให้ สำนักงานมีแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ด้านการพัฒนา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ บรรลุผล ตามเป้าหมายและแผนงานที่ กำหนด

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกนกพร.....พวงเงินมาก.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุเทพ.....สุขผล.....ลงนาม.....

Handwritten signatures in blue ink.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
<p>การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานแบบบูรณาการ ร่วมกันแบบข้ามหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบ งานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๓. นำความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>												<p>สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จาก การเรียนมาปรับปรุงพัฒนาในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>การใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อการ ทำงานภาครัฐ</p> <p>๑. มีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ สำหรับการ ใช้ เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล เพื่อการทำงาน ร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้</p> <p>๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อ ภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน เบื้องต้นได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>												<p>๑. สามารถนำความรู้ และเทคนิคที่ ได้รับมาปรับปรุง บริหารจัดการได้อย่าง มีระบบ</p> <p>๒. บริหารจัดการ ด้านเวลาในการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายรังสิมันต์ พุ่มทอง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุเทพ สุขผล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง ความรู้พื้นฐาน เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐทุกระดับ	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารงานภาครัฐได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำไปจัดทำฐานข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนา และต่อยอดในงานภาครัฐ พร้อมทั้งใช้ในการ จัดทำแผนงานในอนาคต
เรื่อง ภาวะผู้นำในยุค ดิจิทัล (Digital Leadership)	มีความเข้าใจองค์การดิจิทัลและการสื่อสาร ในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้ง หาแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ในยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													พัฒนาตนเองให้มีภาวะความเป็นผู้นำใน ยุคดิจิทัล พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้าสู่ ยุคดิจิทัล และเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชาใน ยุคดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา :นางสาวรัชฎาญจน์ วังการรณ์.....ลงนาม.....

รัชฎาญจน์
Stms

ผู้บังคับบัญชา :นายสุเทพ สุขผล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
เรื่อง ความรู้พื้นฐาน เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐทุก ระดับ	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และสามารถวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อการบริหารงานภาครัฐได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำไปจัดทำฐานข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนา และต่อ ยอดในงานภาครัฐ พร้อมทั้งใช้ในการ จัดทำแผนงานในอนาคต
เรื่อง ภาวะผู้นำในยุค ดิจิทัล (Digital Leadership)	มีความเข้าใจองค์การดิจิทัลและการสื่อสาร ในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้ง หาแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ในยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													พัฒนาตนเองให้มีภาวะความเป็นผู้นำใน ยุคดิจิทัล พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้าสู่ ยุคดิจิทัล และเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชาใน ยุคดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวกมลภรณ์ สายหยุด ลงนาม *นางสาว กมลภรณ์ สายหยุด*

ผู้บังคับบัญชา นายสุเทพ สุขผล ลงนาม *Stms*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
เทคนิคการ สร้างและการ นำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงาน ภาครัฐ	๑) มีความเข้าใจความหมาย และความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic ๒) สามารถออกแบบและ จัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล ๓) นำข้อมูลจริงมาใช้ในการ วิเคราะห์และสร้างภาพ ข้อมูล ๔) สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถบริหารจัดการข้อมูลของ โครงการฯ ให้มีประโยชน์สูงสุด และเผยแพร่ให้ประชาชนที่สนใจ นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การเรียนรู้ ตามรอย พระยุคลบาท	๑) สามารถอธิบายหลักการ ทรงงาน การนำแผนสู่การ ปฏิบัติ และการมีส่วนร่วม จากภาคส่วนต่าง ๆ ได้ ๒) สามารถอธิบายหลักการ ครองตน โดยใช้เศรษฐกิจ พอเพียง และหลัก ทศพิธราชธรรมได้ ๓) สามารถอธิบาย แบบอย่างที่ดีโดยใช้ หลักธรรมาภิบาล การอ่อนน้อมถ่อมตน และ แบบอย่างที่ดีแก่สังคมได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการทำงานให้สอดคล้องกับ หลักการทรงงานและเป็นร แบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น ๆ ได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นาย.ณัฐชัย.ช่างเพาะ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นาย สุเทพ ลิขิต.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สามารถนำ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กร รวมทั้งอธิบายกลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												นำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเกษมณี.....วรรณศิษย์.....ลงนาม.....
เกษมณี วรรณศิษย์ผู้บังคับบัญชา.....นายสุเทพ.....สุขผล.....ลงนาม.....
Suks

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										ก.ย.	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	พัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการเลือกใช้ ข้อมูลการนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นำไปปรับใช้กับงานที่จะนำเสนอ ให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนการ นำเสนอข้อมูลให้กับกลุ่มผู้รับที่มีข้อจำกัด แตกต่างกัน	การเรียนรู้ ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)					←									สามารถประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง/ พัฒนา ความรู้ ทักษะ การนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูลให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายที่จะนำข้อมูลไปใช้งานได้ อย่างเหมาะสม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาให้มีความรู้ ทักษะด้านการดำเนินการ จัดทำวาระการประชุม ความรู้ด้านชนิดของ หนังสือราชการ ความหมายของการใช้คำในการ จัดทำวาระการประชุม รายละเอียดข้อมูลที่ เหมาะสม ถูกต้องและความจำเป็น ในการจัดทำ เอกสารการประชุม เพื่อการทำงานอย่างโปร่งใส สามารถแบ่งปันข้อมูล ข้อสั่งการที่ประชุม ข้อสรุปมติของที่ประชุมให้สามารถดำเนินการได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว	การเรียนรู้ ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)					←									สามารถประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง/ พัฒนา ความรู้ ทักษะ ด้านการจัดทำ รายงานการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถถ่ายทอดการสื่อสาร ข้อสรุป ข้อสั่งการในที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ดำเนินการเพื่อการพัฒนาในลำดับต่อไป

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณนิม.....ลงนาม.....

(Handwritten signature: เกรียงศักดิ์ สุวรรณนิม)

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมชาย สุขผล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อสามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล	การเรียนรู้ทางไกล โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ (TDGA)													สามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กร รวมทั้งอธิบายกลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กร รวมทั้งอธิบายกลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ