

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุรพล ธัญญเจริญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการบริหาร โครงการ (Introduction to Project Management)	สามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ หรือวางแผนงาน โครงการเพื่อการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ	e learning														วิเคราะห์/วางแผนงานโครงการได้มีประสิทธิภาพ
พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง	e learning														ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายมนตรี นวมจิตต์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖					๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	ความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล สำหรับ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความรู้ และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการ ทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิต ใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้น	อบรมผ่านระบบ e-learning														ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน และการประชุมแบบออนไลน์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
ความรู้ในการ สร้างพื้นที่ปลอด โรคพิษสุนัขบ้า (Knowledge for Rabies Free Zone) Thai MOOC	สามารถอธิบายขั้นตอนและเกณฑ์การ สร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าได้ สามารถ อธิบายถึงแนวทางการประเมินและ ประกาศพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าได้	อบรมผ่านระบบ e-learning														นำความรู้ขั้นต้นและเกณฑ์ การสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า รวมถึงแนวทางการประเมินและประกาศ พื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้ามาใช้ ในการปฏิบัติงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	มีความเข้าใจกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	อบรมผ่านระบบ e-learning															จัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ เกษตรกร/ผู้มาติดต่อราชการ อย่าง ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล
แนวปฏิบัติ กระบวนการทาง ดิจิทัลภาครัฐเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินการตาม พรบ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตาม พรบ.การ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบ e-learning															นำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติใช้ในการอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อราชการ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวรินรดา แสงจันทร์ทิพย์.....ลงนาม รินรดา แสงจันทร์ทิพย์

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม ชัยโรจน์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒. นำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานราชการ	อบรมผ่านระบบ e-learning														จัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร/ผู้มาติดต่อราชการ อย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	๑. เข้าใจหลักการในการสร้างและการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ๒. สามารถสร้างภาพข้อมูลด้วยเครื่องมือพื้นฐานได้ ๓. รู้จักการสร้างภาพข้อมูลด้วยเครื่องมืออื่นๆเพิ่มเติม	อบรมผ่านระบบ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการนำเสนอข้อมูลในลักษณะของภาพข้อมูล เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวชฎิลพรพร คันธเลิศ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	๑. ความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. ความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้น ๓. ความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	เรียน e-learning													ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ๒. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	เรียน e-learning													สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายปทิตพงศ์ ชุ่มแสง.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>หลักการสร้าง ภาพข้อมูลและ การออกแบบแดช บอร์ดอย่างมี ประสิทธิภาพ</b>	๑. เข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard  ๒. ออกแบบ Dashboard ให้ตรงตาม ความต้องการของสำนักงาน  ๓. เลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร	เรียน e-learning														นำความรู้ที่ได้มาสรุปข้อมูลให้น่าสนใจ และง่ายต่อการทำความเข้าใจ
<b>ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ</b>	๑. สามารถเขียนอีเมลเพื่อใช้เป็นแหล่ง ค้นคว้า  ๒. พัฒนาทักษะการใช้ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเพื่องานเขียน  ๓. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	เรียน e-learning														สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการให้บริการแก่ประชาชน ที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกฤติยา สุทธนู.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความมั่นคง ปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. ใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล ๒. มีความรู้เรื่องการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเองได้	อบรมผ่านระบบ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการตั้งค่าความปลอดภัยข้อมูลในสื่อออนไลน์ของสำนักงาน เช่น Facebook Line เป็นต้น
หลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ	๑. มีความรู้สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ ๒. สามารถนำกฎหมายมาใช้บังคับแก้ข้อเท็จจริงในกรณีเฉพาะเรื่อง ๓. ทราบแนวทางปฏิบัติเรื่องอายุความและเรียกค่าสินไหมทดแทนเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๔. สามารถเผยแพร่กฎหมายให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐได้	อบรมผ่านระบบ e-learning														เผยแพร่กฎหมาย ข้อบังคับที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ และขอคำปรึกษา

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสังคีต คุ้มสะอาด ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)</b>	๑.มีความรู้และความเข้าใจการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเบื้องต้นสำหรับการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๒.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้น ๓.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพหรือการติดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการทำงานเบื้องต้นได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำไปใช้เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ และประสิทธิภาพของการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอที่น่าสนใจ หรือการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน : การสนทนา ในสถานการณ์ ต่างๆ	๑) ความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน หลักไวยากรณ์ วิธีการออกเสียง และการใช้ (usage) ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ๒) การใช้คำศัพท์เฉพาะที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน กรณีที่มีการโต้ตอบกับผู้มารับ บริการที่เป็นชาวต่างชาติ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				←									สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการให้บริการแก่ประชาชน ที่เข้า มาติดต่อขอรับบริการหรือ การ ประสานงานระหว่างหน่วยงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสมบุรณ์ เฝ้ากันทะ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	๑.การใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๒.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ ๓.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													←—————→	ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่ต้องใช้เครื่องมือดิจิทัล
การเรียนรู้ตาม รอยพระยุคลบาท	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนสู่การปฏิบัติและการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ ได้ ๒. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													←—————→	ปฏิบัติงานและครองตนโดยใช้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพิพัฒน์ จุมปู.....ลงนาม..... *พิพัฒน์*

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม..... *ชัยโรจน์*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ</b> ๑.การใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๒.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ ๓.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่ต้องใช้เครื่องมือดิจิทัล
<b>การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท</b> ๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนสู่การปฏิบัติและการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ ได้ ๒. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ปฏิบัติงานและครองตนโดยใช้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง