

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดรัฐเขต ๕

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	งานด้านธุรการและสารบรรณ ๑.๑ งานรับ - ส่ง หนังสือ ๑.๒ งานจัดเก็บเอกสาร ๑.๓ งานเอกสารแจ้งเวียน แจกจ่ายหนังสือราชการ ๑.๔ งานพิมพ์และโต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ ๑.๕ งานรวบรวมจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ๑.๖ งานประชุมประจำเดือนของสำนักงาน ๑.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	ร้อยละ ๑๐๐		←												๑. น.ส.กุลธิดา กังสตาลไพรัตน์ ๒. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๓. นายณัฐพล อวัยวานนท์ ๔. น.ส.อากาศพัชร นาทอง
๒	งานจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓ ตรวจรับพัสดุ ๒.๔ ลงบัญชีวัสดุ ๒.๕ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/ลงประวัติซ่อมบำรุง ๒.๖ ส่งเบิกเงิน			↔												๑. น.ส.กิติมา อัจฉริยมาต ๒. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๓. น.ส.อากาศพัชร นาทอง
๓	งานตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี ๓.๑ ทำการตรวจนับการรับ - จ่ายพัสดุปี ๒๕๖๖ ๓.๒ จัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี - ส่งรายงานให้กรมปลัดรัฐ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ๓.๓ จำหน่ายพัสดุประจำปี				↔											๑. น.ส.กิติมา อัจฉริยมาต ๒. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๓. น.ส.อากาศพัชร นาทอง ๔. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔	งานจ้างพนักงานราชการ ๔.๑ จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ส่ง กรมปลัดรัฐ ๔.๒ จัดทำประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ๔.๓ จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ๔.๔ รายงานการจ้างพนักงานราชการส่งกรมปลัดรัฐ ๔.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ๔.๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ๔.๗ จัดทำรายงานยืนยันข้อมูลพนักงานราชการ			↔												๑. น.ส.กิติมา อัจฉริยมาต ๒. น.ส.กุลธิดา กังสตาลไพรัตน์ ๓. น.ส.อากาศพัชร นาทอง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	งานจ้างเหมาบริการ ๕.๑ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จากงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ๕.๒ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์จากงบประมาณของสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ ๕.๓ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการขับรถยนต์จากงบประมาณของสำนักงานพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ๕.๔ จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการโครงการธนาคารโค - กระบือฯ ๕.๕ รายงานการจ้างเหมาบริการฯ ส่งกอง/สำนัก ๕.๖ ตรวจสอบและส่งเสริมเบิกเงินงานจ้างเหมาบริการฯ ๕.๗ ดำเนินการจัดหาบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการฯ (กรณีจ้างต่อเนื่องรายเดิม หรือจ้างรายใหม่)															๑. น.ส.กิติมา อัจฉริยมาศ ๒. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ ๓. น.ส.อภาพัชร์ นาทอง
๖	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และอื่นๆตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๖.๑ ตรวจสอบเอกสารและใบสำคัญ ๖.๒ บันทึกรายการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ๖.๓ จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินและดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ๖.๔ ติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย	ร้อยละ ๑๐๐														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภากา ๓. น.ส.อภาพัชร์ นาทอง
๗	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำรายงานงบประมาณประจำเดือนของหน่วยงาน และสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน	๑๒ ครั้ง														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภากา ๓. น.ส.อภาพัชร์ นาทอง
๘	ดำเนินการเพิ่มข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลภาครัฐ	๑๒ ครั้ง														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภากา ๓. น.ส.อภาพัชร์ นาทอง
๙	ดำเนินการเพิ่มข้อมูลและส่งออกสารเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ เงิน กบข.	ผู้เกษียณอายุ														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภากา ๓. น.ส.อภาพัชร์ นาทอง
๑๐	ดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์ค่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑ ครั้ง														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภากา ๓. น.ส.อภาพัชร์ นาทอง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	รวบรวมข้อมูลและจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ GAQA	๑ ครั้ง														๑. นางประภาพร บุญทา ๒. นางศศิธร โสภกา ๓. น.ส.อภาพัชร นาทอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนฯ
 - ๑.๑ งบบุคลากร ค่าตอบแทน ๕,๑๗๔,๖๐๐ บาท
 - ๑.๒ งบดำเนินงาน ค่าประกันสังคม ๑๔๘,๑๐๐ บาท
๒. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - ๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ ๑๑๗,๓๐๐ บาท (สลก.ตรวจสอบ)
๓. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์
 - ๓.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๒,๘๐๐ บาท (สลก.ปรับปรุง)
 - ๓.๒ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ๑๒๖,๗๐๐ บาท (สลก.ควบคุม)
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๕,๖๐๐ บาท
 - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ๑๔,๔๐๐ บาท
 - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ๖,๐๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุสำนักงาน ๒,๑๐๐ บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๒,๖๐๐ บาท
 - ๓.๓ ค่าสาธารณูปโภค ๒๐๘,๔๐๐ บาท (กองคลัง)