



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ๕ (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๘๙-๒๔๕๗

ที่ กษ ๐๖๑๖(๕) / -

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง ๕

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีเดิม โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ กรมปลัดกระทรวงจึงได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปลัดกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิม หลายประการ ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถ มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาใช้ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคคลมีสมรรถนะตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องวางแผนพัฒนาร่วมกัน มีการบันทึกและดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมปลัดกระทรวงมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้สำหรับประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยแบ่งออกเป็น ๒ รอบการประเมิน มีค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่นับคนซ้ำ นั้น

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ; กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เคล็ดลับเขียนข่าว ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้โดนใจ” ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในกรณี คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการและใช้จ่ายอย่างประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติในโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวง

ประธานคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร

ของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร

ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง “เคล็ดลับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์อย่างไรให้โดนใจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีเดิม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ กรมปศุสัตว์จึงได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิมหลายประการ ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาใช้ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคคลมีสมรรถนะตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องวางแผนพัฒนาร่วมกัน มีการบันทึกและดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว โดยในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ด้วยการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เคล็ดลับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์อย่างไรให้โดนใจ” เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ส่งผลที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๔. สถานที่จัดประชุมชนนัปฏิบัติ

ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. วิทยากร

๖.๑ นางสาววรรณกร ชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๖.๒ นายเมธัส แจ่มศรี	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดบุรีรัมย์
		กรมประชาสัมพันธ์

๗. หัวข้อและเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๑ หัวข้อ : การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

- ความหมายของข่าว
- ความหมายของข่าวประชาสัมพันธ์
- วัตถุประสงค์ของการเขียนข่าว
- ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์
- องค์ประกอบของการเขียนข่าว
- รูปแบบการเขียนข่าว
- โครงสร้างของการเขียนข่าว

เทคนิคการจัดประชุมชนนัปฏิบัติ :

- การถ่ายทอดความรู้
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- การตอบข้อซักถาม

๗.๒ หัวข้อ : ภาพข่าวและภาพวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการทำภาพข่าวและภาพวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

- ประเภทของภาพข่าว
- แนวทางในการถ่ายภาพข่าวและภาพวิดีโอ
- เคล็ดลับการถ่ายภาพข่าวและถ่ายภาพวิดีโอ

เทคนิคการจัดประชุมชนนัปฏิบัติ :

- การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบ Zoom Meeting
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- การตอบข้อซักถาม

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

๘.๑ นายชุมพล บุญรอด	ปศุสัตว์เขต ๕
๘.๒ นายศรารุช เขียวศรี	ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
๘.๓ นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
๘.๔ นายวุฒิชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๘.๕ นายวิจิตร จิตอารี	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
๘.๖ นางสาวอาภาพัชร์ นาทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. คณะทำงาน

๑๐.๑ นายวุฒิชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๑๐.๒ นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเศรษฐ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๑๐.๓ นางสาวศิริวรรณ สันคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐.๔ นางประภาพร บุญทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐.๕ นางสาวธันยมัย บัววิรัตน์เลิศ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๑๐.๖ นางสาวกนกพร พวงเงินมาก	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
๑๐.๗ นางสาววรรณกร ชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐.๘ นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์	นักวิชาการสัตวบาล
๑๐.๙ นายณัฐพล อวัยวานนท์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐.๑๐ นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะนะ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐.๑๑ นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๐.๑๒ นายสมบุรณ์ เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล

๑๑. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จากงบประมาณของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการและใช้จ่ายอย่างประหยัด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี

๑๒.๓ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้


๑๓. การประเมินและติดตามผล

- ๑๓.๑ การประเมินผล : ใช้แบบทดสอบ
 ๑๓.๒ การติดตามผล : ใช้แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

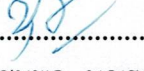
๑๔. การรายงานผล

- ๑๔.๑ สรุปรายงานผลโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เสนอปศุสัตว์เขต ๕
 ๑๔.๒ รายงานผลโดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในแถบสัญลักษณ์ (banner) ที่มีชื่อว่า
 “IDP ของหน่วยงาน” ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

ลงชื่อ..... *จิรรณกร ชัยรัตน์*ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววรรณกร ชัยรัตน์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชุมพล บุญรอด)
 ปศุสัตว์เขต ๕

กำหนดการ

โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง “เคล็ดลับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์อย่างไรให้โดนใจ”

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

- ความหมายของข่าว
- ความหมายของข่าวประชาสัมพันธ์
- วัตถุประสงค์ของการเขียนข่าว
- ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์
- องค์ประกอบของการเขียนข่าว
- รูปแบบการเขียนข่าว
- โครงสร้างของการเขียนข่าว

วิทยากร : นางสาววรรณกร ชัยรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ภาพข่าวและภาพวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ประเภทของภาพข่าว
- แนวทางในการถ่ายภาพข่าวและภาพวิดีโอ
- เคล็ดลับการถ่ายภาพข่าวและถ่ายภาพวิดีโอ

วิทยากร : นายเมธัส แจ่มศรี
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์ กรมประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : ๑. การพักรับประทานอาหารว่างแลเครื่องดื่ม แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๑) ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

๒) ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ