

แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์
ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านการทำงาน	๑. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐	กิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : เลขาธิการงาน ๕ส	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
		ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมลดภาวะโลกร้อน - รณรงค์ประหยัดไฟฟ้า-น้ำประปา - การใช้กระดาษรีไซเคิล - การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - มาตรการประหยัดพลังงาน	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : น.ส.กุลธิดา	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)	
		ร้อยละของการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย, การติดตั้งกล้องวงจรปิด และการติดตั้งถังดับเพลิง	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : น.ส.อาภาพัชร	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : น.ส.อาภาพัชร	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านการทำงาน	๒. หน่วยงานมีการจัดระบบวิธีการทำงานที่เหมาะสมและชัดเจน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เอื้อต่อการทำงาน	ร้อยละของส่วน/ฝ่าย ที่มีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	โครงการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- เจ้าภาพหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ - น.ส.สุภาพร และ น.ส.ปริมระพี	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	- โครงการพัฒนาบุคลากรภายใต้ตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา : การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) - การพัฒนาภายใต้แผนทักษะดิจิทัล	- เจ้าภาพหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ - ผู้ประสานงาน : น.ส.วรรณกร (KPI)	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
	๓. หน่วยงานมีการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมชัดเจน เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และได้รับการยอมรับนับถือ	ร้อยละของส่วน/ฝ่าย ที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการยกย่องชมเชยให้รางวัลตอบแทนแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในหน่วยงาน	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : เลขาธิการงานใสสะอาด	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
ด้านส่วนตัว	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเอาใจใส่ และมีความรู้ความสามารถในการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี เช่น ตรวจสุขภาพทั่วไป, ตรวจวัดสายตา	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : นางประภาพร	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านส่วนตัว	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเอาใจใส่ และมี ความรู้ความสามารถในการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์ (ต่อ)	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ความ สามารถในการดูแลสุขภาพของบุคลากรในองค์กร	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	โครงการส่งเสริมความรู้ความ สามารถในการดูแลสุขภาพ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคร้าย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์, บอร์ด นิทรรศการ, เว็บไซต์ - กิจกรรมส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย พร้อมกับกิจกรรม ๕ ส - กิจกรรมส่งเสริมให้มีการดูแลสุขภาพ เช่น วัดความดัน เลิกเหล้า- บุหรี่ในช่วงเข้าพรรษา, เม้าไม่ขับ เป็นต้น	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : น.ส.ชำนาญุช และ นายพิพัฒน์	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
	๒. เสริมสร้างให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และดำรงชีวิตโดยยึดหลักตามแนวทางของศาสนา	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒ ครั้ง/ปี	กิจกรรมสานสัมพันธ์ในครอบครัวในวาระสำคัญต่างๆ เช่น วันเด็ก, วันพ่อ, วันแม่, วันครอบครัว เป็นต้น	- เจ้าภาพหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ - ผู้ประสานงาน : ผู้แทน ส่วน/ฝ่าย และ เลขาธิการทำงานแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
				โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการทำงาน - การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ - การฟังบรรยายธรรมะ	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : น.ส.พิมพ์มาดา	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านส่วนตัว	๒. เสริมสร้างให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และดำรงชีวิตโดยยึดหลักตามแนวทางของศาสนา (ต่อ)	ร้อยละของส่วน/ฝ่าย ที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : น.ส.กุลธิดา	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
ด้านสังคม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะช่วยเหลือสังคมเพิ่มมากขึ้น	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : นายณัฐชัย , น.ส.ชำนาญนุช และ นายพิพัฒน์	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
				- การบริจาคโลหิต, สิ่งของ, เงิน - จิตอาสา		
				กิจกรรมตามประเพณีต่างๆ เช่น วันสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่), ลอยกระทง , งานเกษียณอายุราชการประจำปี เป็นต้น	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : ผู้แทน ส่วน/ฝ่าย	
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักความสามัคคีภายในองค์กร และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	กิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : ผู้แทน ส่วน/ฝ่าย	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)	
			- กิจกรรมสภากาแฟเวียงเจ็ดลิน - การจัดตั้งกลุ่มเครือข่าย Line และ Facebook			
			การบูรณาการการทำงาน	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : ผู้แทน ส่วน/ฝ่าย และนายพิพัฒน์		
				- สถานม้านา - กิจกรรมการให้บริการฉีดวัคซีนและทำหมันแก่สุนัขและแมว		ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านเศรษฐกิจ	๑. หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากสวัสดิการของรัฐ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ	จำนวนสวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้บุคลากรเพิ่มเติม นอกเหนือจากสวัสดิการของรัฐ	อย่างน้อย ๒ สวัสดิการ	สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้บุคลากรเพิ่มเติมจากสวัสดิการของรัฐ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์, ร้านค้าสวัสดิการ, การประกันอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่างๆ	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : นางพรรณผกา	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)
	๒. หน่วยงานส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการออม และการบริหารจัดการด้านการเงินให้แก่เจ้าหน้าที่	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงิน	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ประชาสัมพันธ์ด้านการออม, สวัสดิการทุนการศึกษา	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : นางประภาพร และ นางพรรณผกา	ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (รวบรวม ๑๐ ส.ค. ๖๖)