

โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร
ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๕
โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.
และโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีเดิม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ กรมปศุสัตว์จึงได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิมหลายประการ ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาใช้ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคคลมีสมรรถนะตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องวางแผนพัฒนาร่วมกัน มีการบันทึกและดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ นั้น

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานคือกำหนดให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาโดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อจบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดแล้ว ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) เพื่อวิเคราะห์ผลการเรียนรู้

ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยมีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มได้หาข้อสรุปเลือกเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในหลักสูตรเดียวกันกลุ่มละ ๑ หลักสูตร ดังนี้

กลุ่ม	บุคลากร	หลักสูตร
กลุ่ม ๑	ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	DS๑๕ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
กลุ่ม ๒	ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน	DS๐๗ Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖
กลุ่ม ๓	พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ	DS๑๖ การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในองค์กร ส่งผลที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ทุกคน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่ม ๑ ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- กลุ่ม ๒ ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน
- กลุ่ม ๓ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ

๔. สถานที่จัดชุมชนนักปฏิบัติ

กลุ่ม ๑ ห้องประชุมเล็ก สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่ม ๒ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่ม ๓ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๒ โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ; กิจกรรมถ่ายทอดและ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. หัวข้อและเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖.๑ หัวข้อ : Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : - ปฐมบทการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

- Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ

- Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

- Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์

- Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน

- Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย

เทคนิคการจัดชุมชนนักปฏิบัติ : - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

- การตอบข้อซักถาม

๖.๒ หัวข้อ : Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : - การเปลี่ยนฟอนต์เดียวทุกหน้าสไลด์ และการบันทึกแบบฝังฟอนต์, การออกแบบฟอนต์ด้วยการเติมรูปภาพ และการแปลงเป็น ภาพเวคเตอร์

- เทคนิคการใช้คีย์ลัดในการคัดลอก ก่อร่างข้อความ รูปภาพ, การใช้เครื่องมือผสมรูปร่าง

- การสร้างชิ้นงานแบบมีปฏิสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือทริกเกอร์, การทำอนิเมชัน ตัวอักษรวิ่ง

- การสร้างชิ้นงานนำเสนอเป็นวิดีโอพร้อมเสียงเพลง

เทคนิคการจัดชุมชนนักปฏิบัติ : - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

- การตอบข้อซักถาม

๖.๓ หัวข้อ : การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : - อินโฟกราฟิกและหลักการออกแบบ

- Adobe Illustrator เบื้องต้น

- Adobe Illustrator การวาดรูปด้วยเครื่องมือพื้นฐาน

- Adobe Illustrator การวาดรูปด้วยเครื่องมือขั้นสูง

- Adobe Illustrator การลงสีแบบต่างๆ

- Adobe Illustrator การจัดการกับ วัตถุและการจัดองค์ประกอบ

- Adobe Illustrator กระบวนการ Export และเผยแพร่ชิ้นงาน

เทคนิคการจัดชุมชนนักปฏิบัติ : - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

- การตอบข้อซักถาม

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

๗.๑ นายพนม มีศิริพันธ์	ปศุสัตว์เขต ๕
๗.๒ นายศราวุธ เขียวศรี	ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
๗.๓ นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
๗.๔ นายวุฒิชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๗.๕ นายวิจิตร จิตอารี	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
๗.๖ นางสาวอาภาพัทธ์ นาทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๘. คณะทำงาน...

๙. คณะทำงาน

๙.๑ นายวุฒิชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๙.๒ นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๙.๓ นายเพชร ศรีประสาธ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๙.๔ นายนรินทร์ คำตา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๙.๕ นางสาวศิริวรรณ สันคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙.๖ นางสาวประภาพร มุขรังษี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๙.๗ นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๙.๘ นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์	นักวิชาการสัตวบาล
๙.๙ นางสาวพิมพ์มาดา สุทธระนะ	นักจัดการงานทั่วไป
๙.๑๐ นายสมบุรณ์ เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๙.๑๑ นางสาวกนกอร ปั่นเขย	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์

๑๐. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จากงบประมาณของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการและใช้จ่ายอย่างประหยัด

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์การ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี

๑๑.๓ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

๑๒. การประเมินและติดตามผล


๑๒.๑ การประเมินผล : ใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้

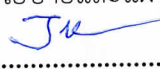
๑๒.๒ การติดตามผล : ใช้แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

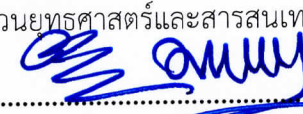
๑๓. การรายงานผล

๑๓.๑ สรุปรายงานผลโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อปศุสัตว์เขต

๑๓.๒ รายงานผลโดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในแถบสัญลักษณ์ (banner) ที่มีชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน" ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ สันคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพนม มีศิริพันธุ์)
ปศุสัตว์เขต ๕