

รายงานการประเมินผลการเรียนรู้

โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร
ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2565
โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

ตามที่ สำนักปศุสัตว์เขต 5 ได้มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2565 โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ทุกคน โดยมีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่ม แต่ละกลุ่มได้หาข้อสรุปเลือกเรียนในหลักสูตรเดียวกัน 1 หลักสูตร และให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายลงทะเบียนและเข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม 2565 ผลของการเรียนรู้สรุปได้จากแบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ดังนี้

1. วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) จำนวน 78 คน โดยการเก็บข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดการที่ให้เข้ารับการอบรมแล้ว 2 สัปดาห์ และสอบถามความคิดเห็นผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมินผลการเรียนรู้

2. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

วิเคราะห์จากแบบประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละส่วน สถิติที่ใช้ คือ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 หลักสูตรที่เรียน สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ
- ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินส่วนที่ 1 หลักสูตรที่เรียน สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ

N = 78

หลักสูตรที่เรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. DS 15 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	11	14.10
2. DS 07 Microsoft Office PowerPoint 2016	24	30.77
3. DS 16 การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	43	55.13
รวม	78	100.00

ผลการประเมินส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ใช้เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน โดยแบ่งคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	=	5 คะแนน
มาก	=	4 คะแนน
ปานกลาง	=	3 คะแนน
น้อย	=	2 คะแนน
น้อยที่สุด	=	1 คะแนน

$$\begin{aligned}\text{การแบ่งช่วงชั้นระยะระหว่างระดับ} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{5} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80\end{aligned}$$

ความหมายของระดับคะแนน :

ระดับ 5 หมายถึง	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย = 4.21 - 5.00
ระดับ 4 หมายถึง	มาก	ค่าเฉลี่ย = 3.41 - 4.20
ระดับ 3 หมายถึง	ปานกลาง	ค่าเฉลี่ย = 2.61 - 3.40
ระดับ 2 หมายถึง	น้อย	ค่าเฉลี่ย = 1.81 - 2.60
ระดับ 1 หมายถึง	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย = 1.00 - 1.80

ตารางที่ 1 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ (e-Learning)

N = 78

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	5	4	3	2	1		
จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
1. ระดับความรู้ในเนื้อหาวิชาก่อนเรียน	3 (3.85)	14 (17.94)	34 (43.59)	19 (24.36)	8 (10.26)	2.81	ปานกลาง
2. ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของวิชาที่เรียน	8 (10.26)	41 (52.56)	19 (24.36)	5 (6.41)	5 (6.41)	3.54	มาก
3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากเรียนรู้	10 (12.82)	43 (55.13)	16 (20.51)	4 (5.13)	5 (6.41)	3.63	มาก
4. ความเหมาะสมของเทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการนำเสนอบทเรียน	11 (14.10)	42 (53.85)	17 (21.79)	8 (10.26)	0 (0)	3.72	มาก
5. ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาต่อการปฏิบัติงาน	13 (16.67)	39 (50.00)	19 (24.36)	7 (8.97)	0 (0)	3.74	มาก
6. ความพึงพอใจสำหรับหัวข้อวิชา	11 (14.10)	43 (55.13)	15 (19.23)	6 (7.69)	3 (3.85)	3.68	มาก
7. ความคุ้มค่าในการเข้าเรียนบทเรียน	15 (19.23)	42 (53.85)	15 (19.23)	6 (7.69)	0 (0)	3.85	มาก
8. ความสะดวกในการเข้าเรียนบทเรียน	13 (16.67)	40 (51.28)	22 (28.20)	3 (3.85)	0 (0)	3.81	มาก
9. ระบบสนับสนุนการเรียนรู้	9 (11.54)	40 (51.28)	24 (30.77)	5 (6.41)	0 (0)	3.68	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) จำนวนทั้งหมด 78 คน มีความรู้ในเนื้อหาวิชาก่อนเรียน อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.81) ส่วนในหัวข้อความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของวิชาที่เรียน, ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากเรียนรู้, ความเหมาะสมของเทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการนำเสนอบทเรียน, ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาต่อการปฏิบัติงาน, ความพึงพอใจสำหรับหัวข้อวิชา, ความคุ้มค่าในการเข้าเรียนบทเรียน, ความสะดวกในการเข้าเรียนบทเรียน และระบบสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.54, 3.63, 3.72, 3.74, 3.68, 3.85, 3.81 และ 3.68 ตามลำดับ)

การแบบประเมินผลการเรียนรู้ครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ในแต่ละกลุ่ม มีความรู้เพิ่มมากขึ้น โดยมีความรู้ในเนื้อหาวิชาก่อนเรียนอยู่ในระดับปานกลาง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากเรียนรู้อยู่ในระดับมาก อาจกล่าวได้ว่า การศึกษาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ในแต่ละกลุ่มสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นกิจกรรมที่เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อการพัฒนาองค์กร

ผลการประเมินส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ : -

แบบประเมินผลการเรียนรู้

โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร
ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2565
โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์ แบบประเมินผลการเรียนรู้ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของ
ผู้เข้ารับการเรียนรู้ในหลักสูตรที่กำหนดในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
ในการกำหนดหลักสูตร และ/หรือ วิธีที่จะพัฒนาในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. หลักสูตรที่เรียน DS 15 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
 DS 07 Microsoft Office PowerPoint 2016
 DS 16 การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ระดับความรู้ในเนื้อหาวิชาก่อนการเรียน					
2) ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของวิชาที่เรียน					
3) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากเรียนรู้					
4) ความเหมาะสมของเทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการนำเสนอบทเรียน					
5) ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาต่อการปฏิบัติงาน					
6) ความพึงพอใจสำหรับหัวข้อวิชา					
7) ความคุ้มค่าในการเข้าเรียนบทเรียน					
8) ความสะดวกในการเข้าเรียนบทเรียน					
9) ระบบสนับสนุนการเรียนรู้					

3. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ขอบคุณในความร่วมมือ