

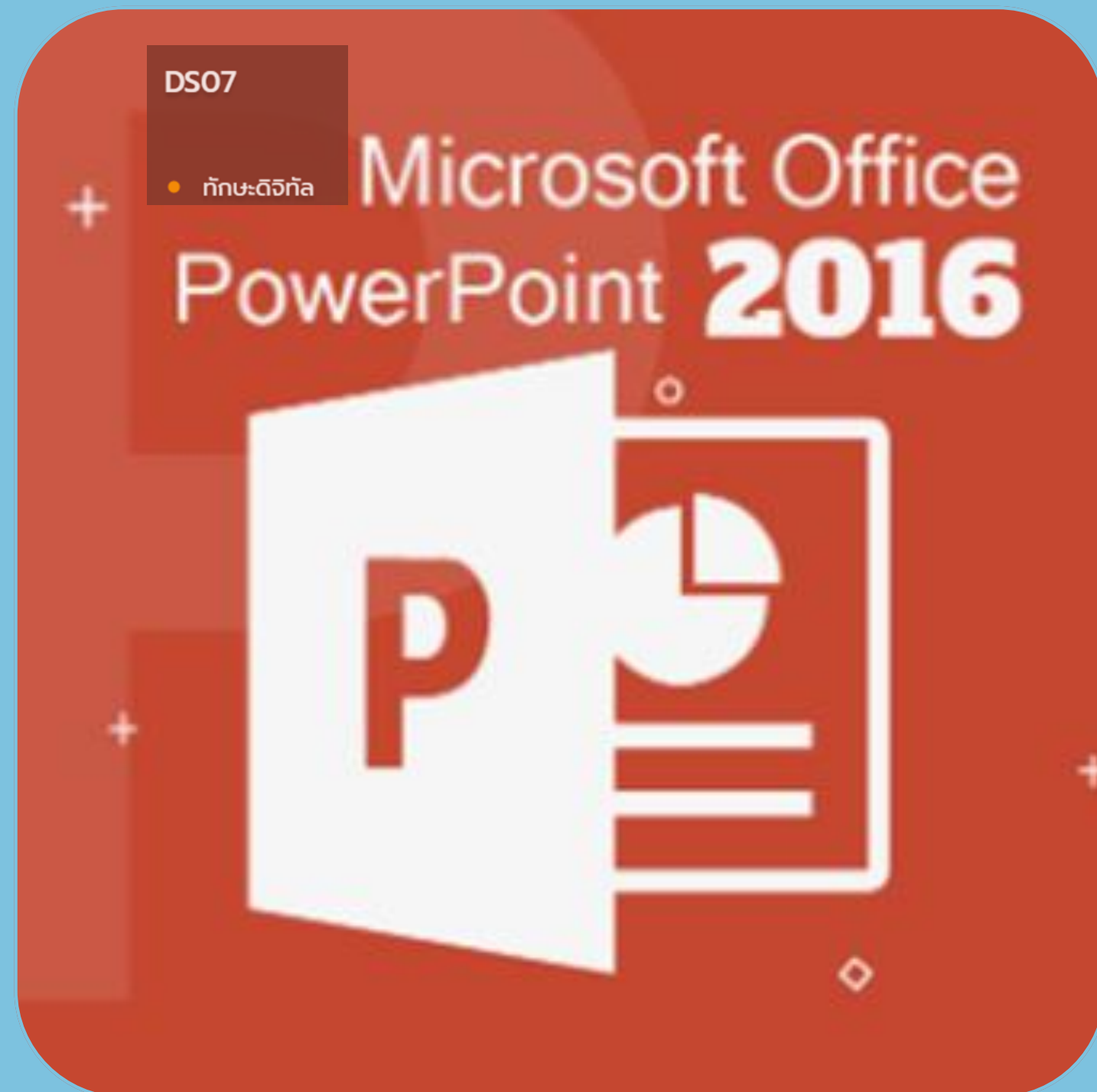
โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

Microsoft Office PowerPoint 2016

22 สิงหาคม 2565



PPT 2016



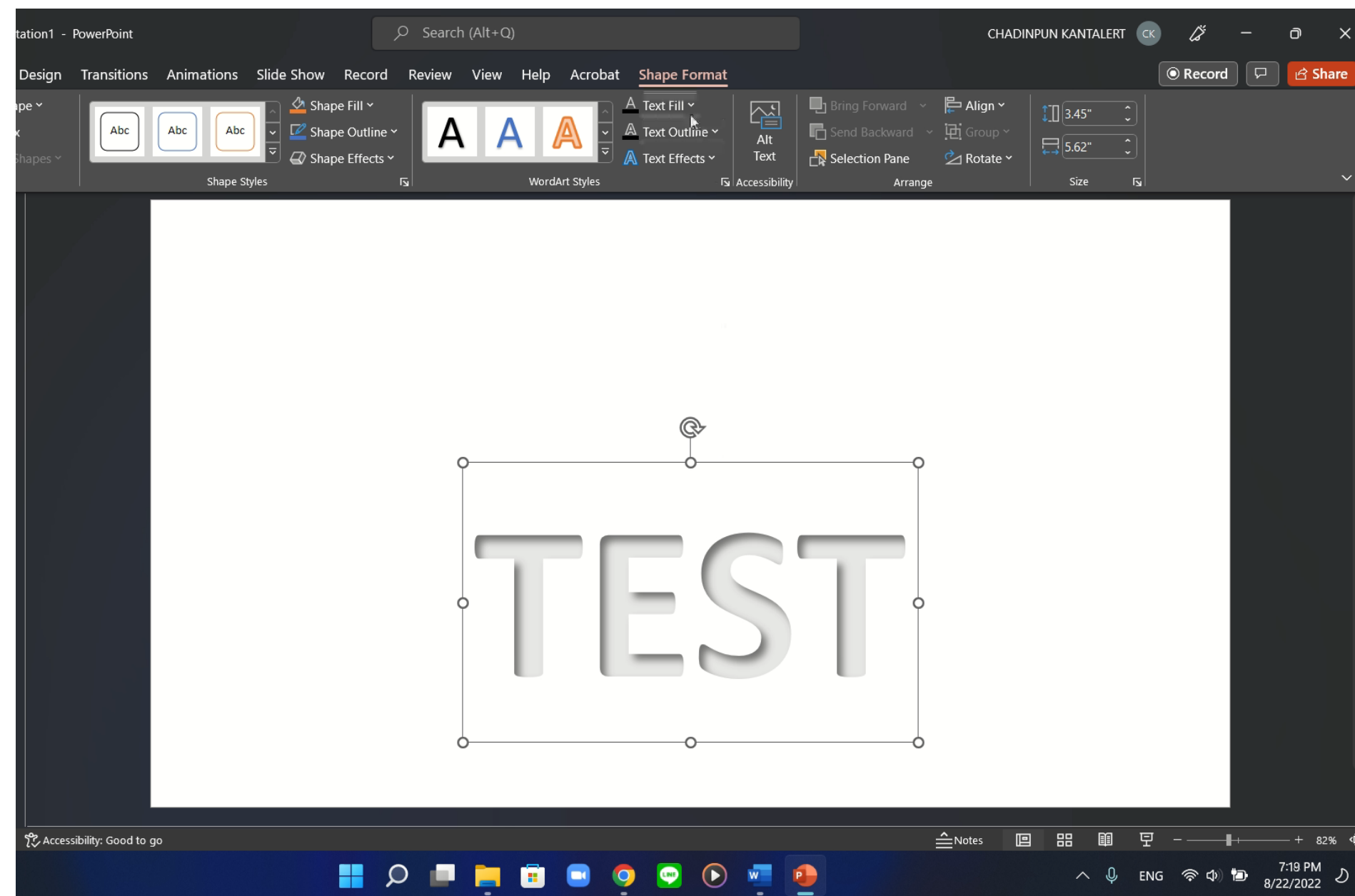
วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างงานนำเสนอแบบมืออาชีพได้
- เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้การนำเสนอแบบพิเศษ และการใช้ Animation

บทที่ 1

การออกแบบฟอนต์ ด้วยการเติมรูปภาพ

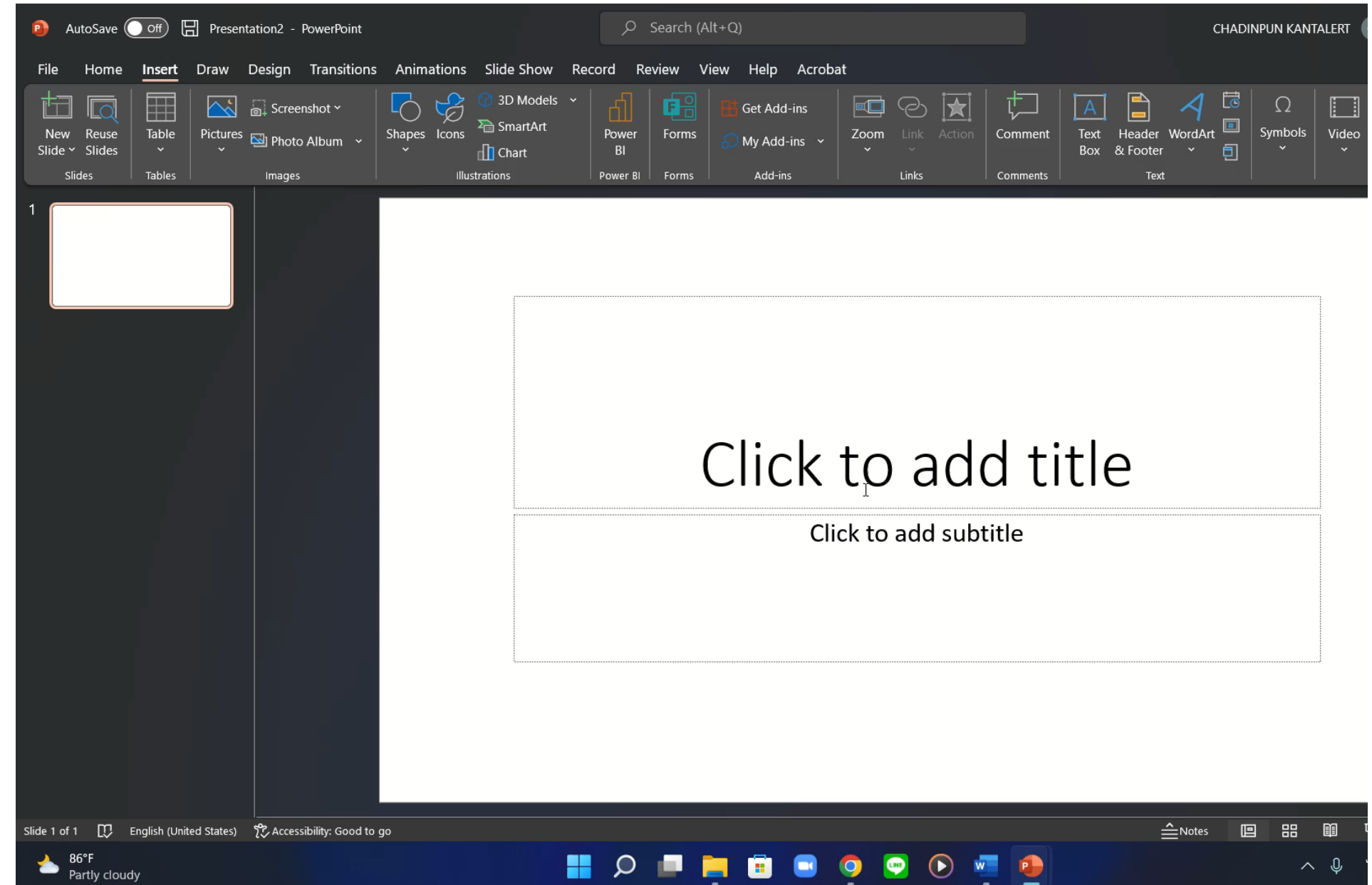
**Insert > WordArt > พิมพ์คำที่ต้องการ
เลือก Shape Format > Text Fill >
เลือกรูปภาพ**



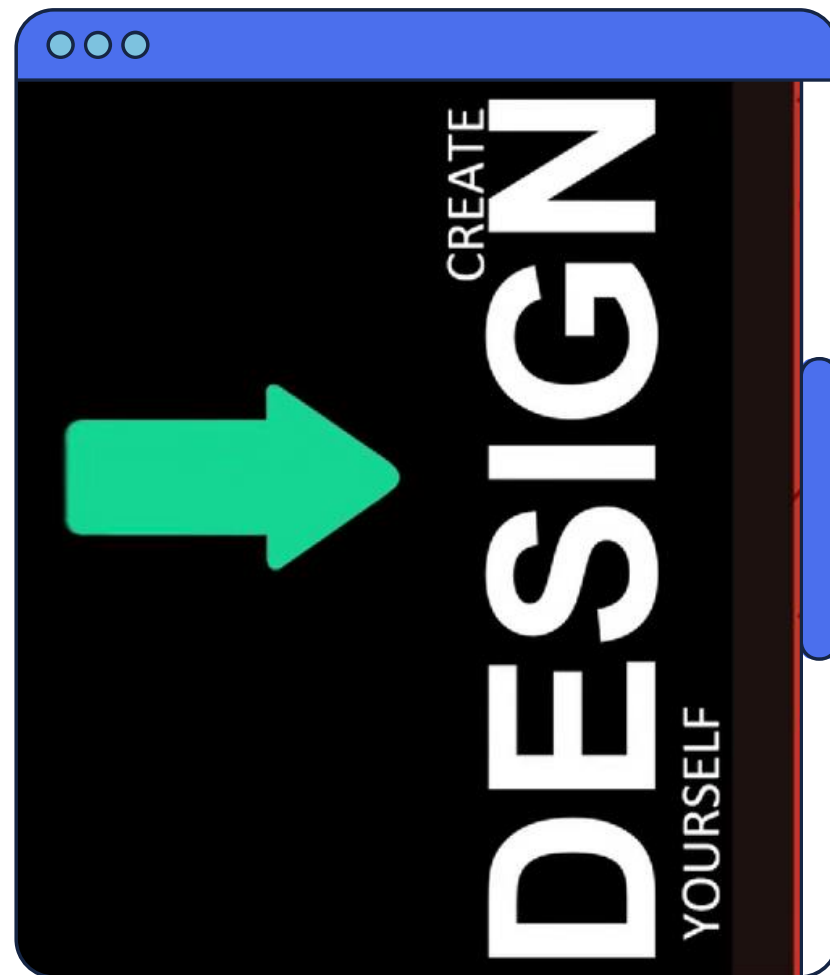
บทที่ 2

การใช้คีย์ลัด ในการเพิ่มสไลด์

คลิกสไลด์ > กด Enter

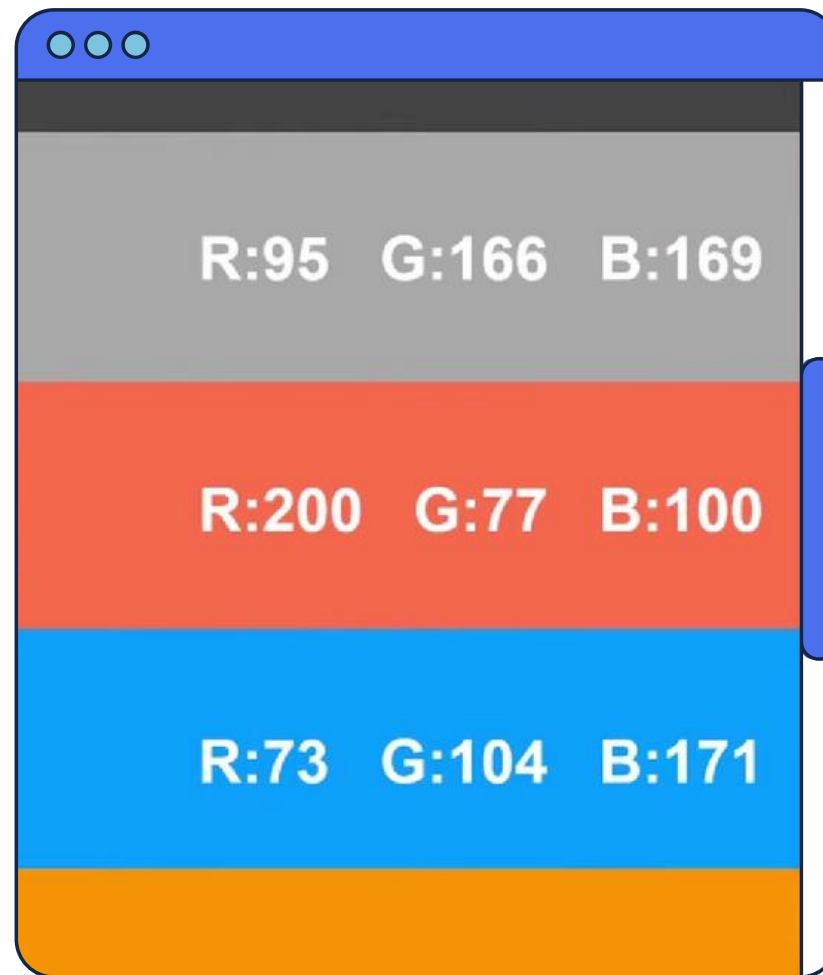


บทที่ 3 Trick and Tips ในการนำเสนอ



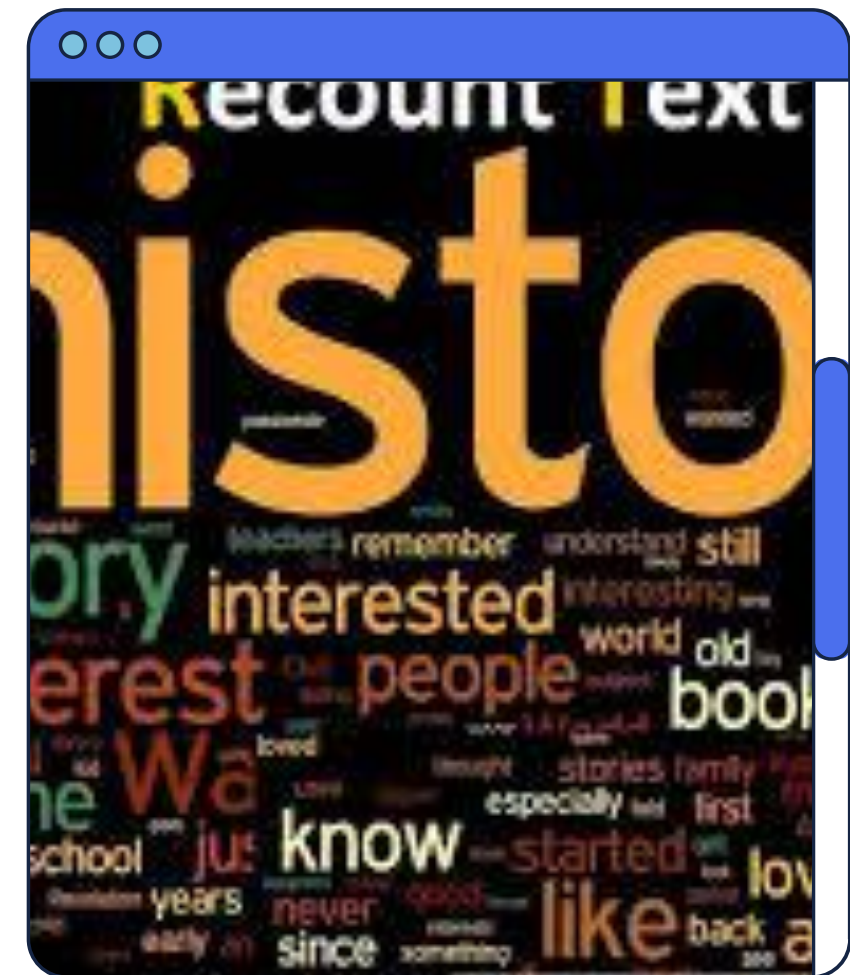
ใช้รูปภาพในการนำเสนอ

หรือจัดวางตัวอักษรให้แปลกตา
เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ



เลือกใช้สีในโทนเดียวกัน

หรือไม่ใช้สีที่ไม่ตัดกันมากเกินไป
และมองเห็นชัดเจน
เมื่อขึ้นไปจอเตอร์นำเสนอ



ใช้ตัวอักษรที่อ่านง่าย

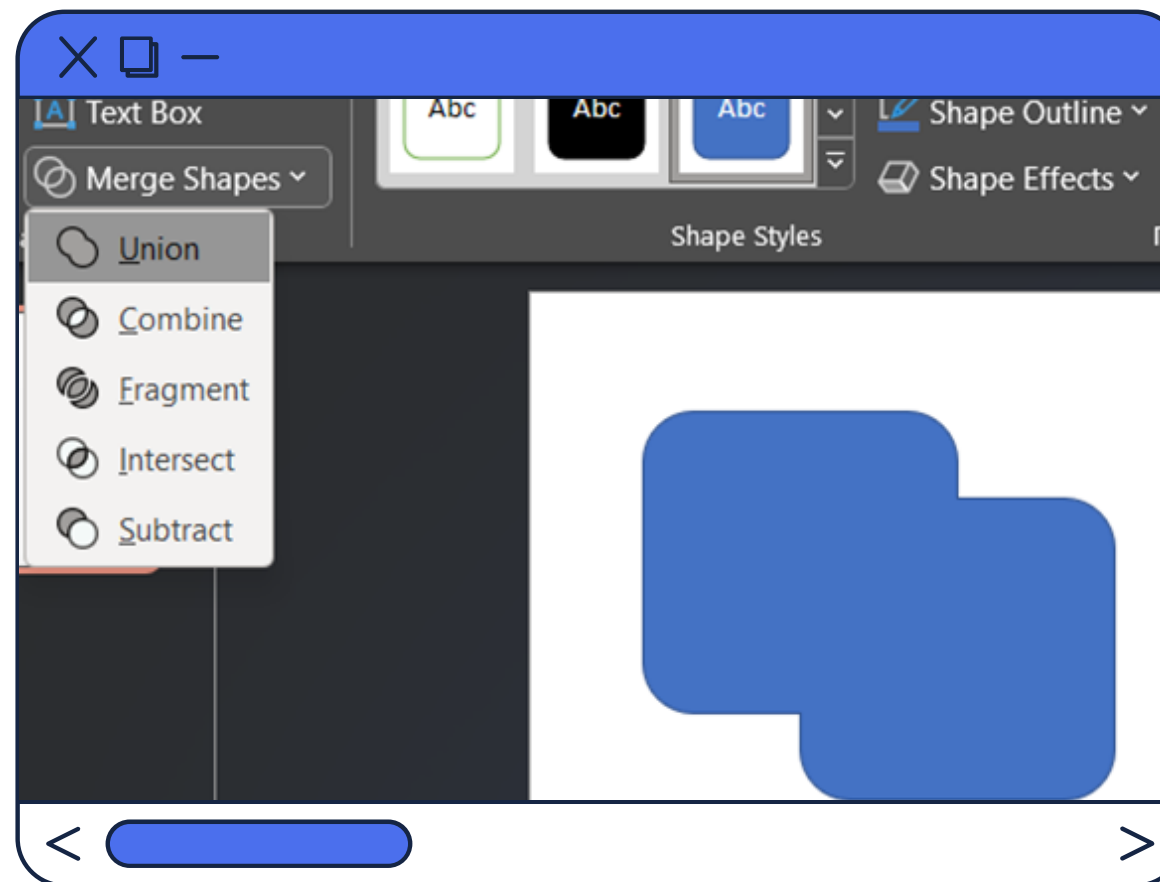
ไม่ใส่เฉพาะตัวหนังสือในสไลด์

บทที่ 4 การสร้างชิ้นงานนำเสนอเป็นวิดีโอ

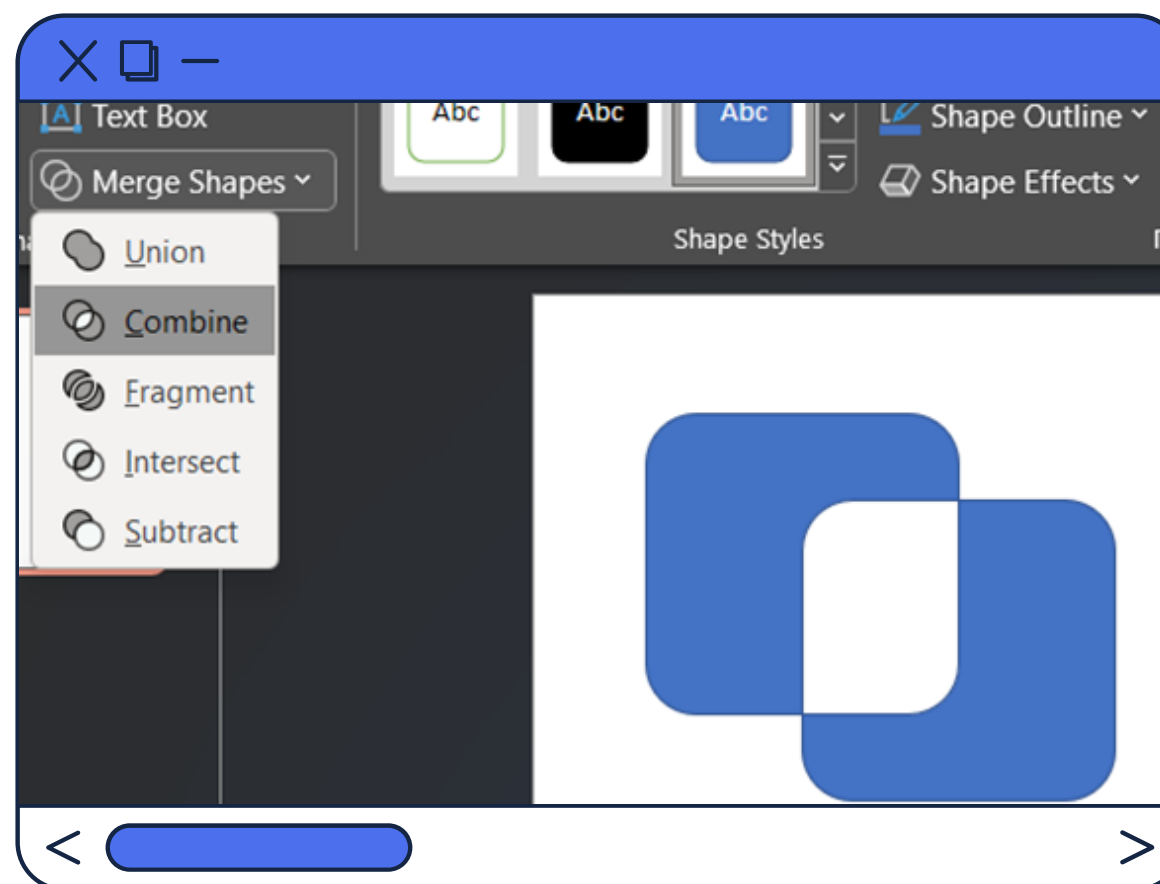


บทที่ 5 การใช้เครื่องมือ ผสานรูปร่าง

เลือกทั้งหมด > **Shape Format** >
Merge Shapes



Union

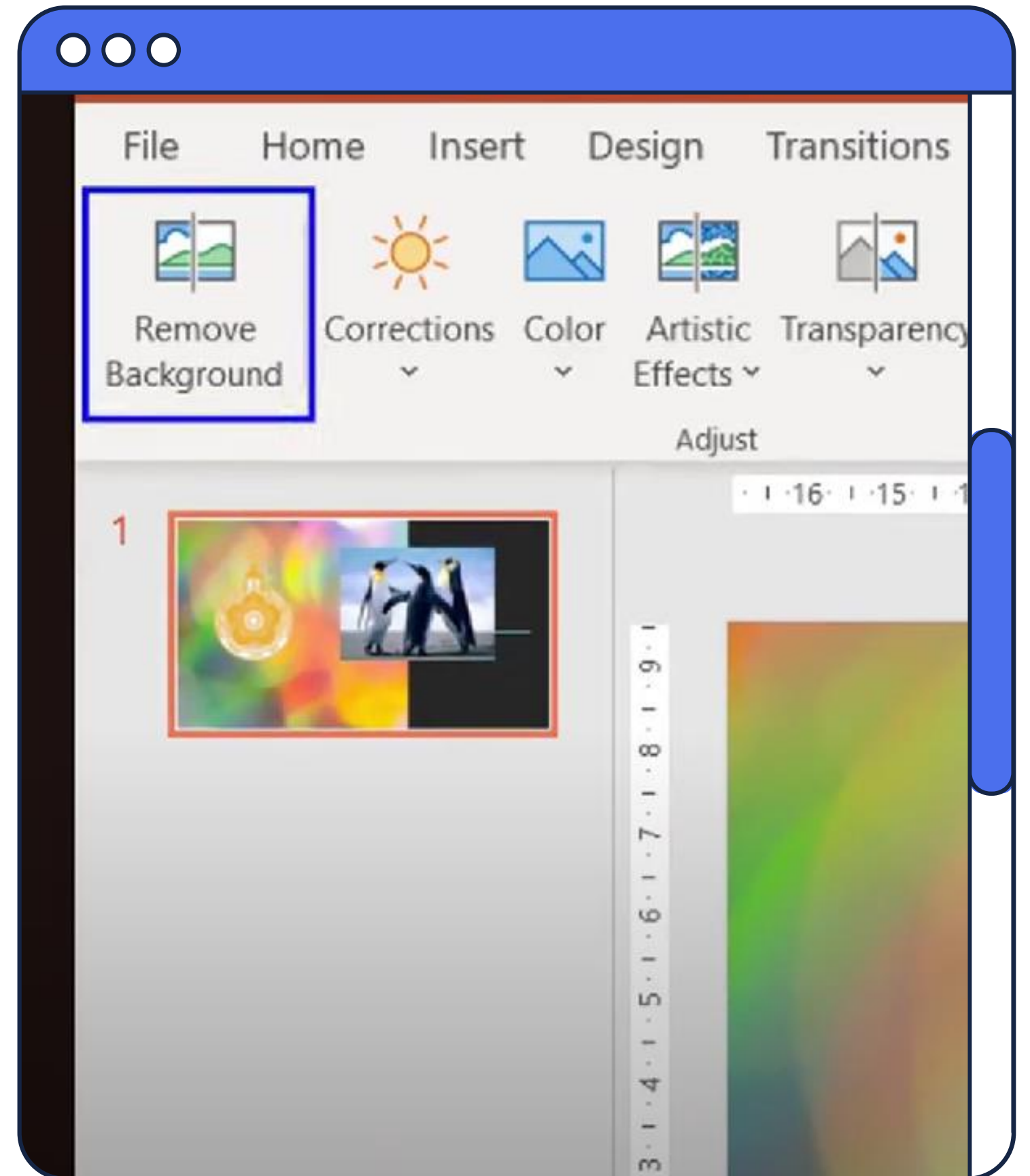


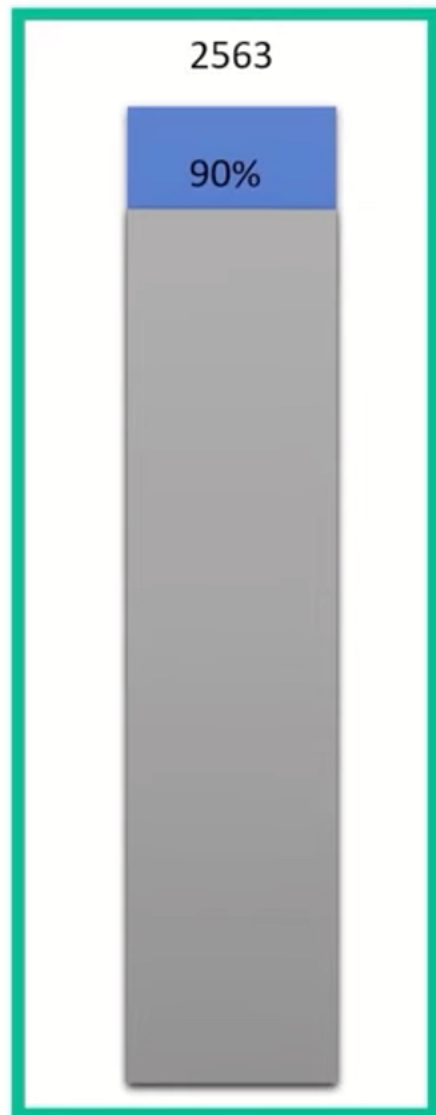
Combine

บทที่ 6

เครื่องมือพิเศษใน Microsoft Office

**Picture Format > Remove
Background**





จำนวนประชากรในประเทศไทยตอนนี้มีประมาณ 70,947,863 คน

บทที่ 7

ทำ Slide แบบ Transition, Animation

ทำกราฟแท่งสไลด์ที่ 1 > **Duplicate slide** > **ปรับข้อมูลกราฟแท่งสไลด์ที่ 2**

Transitions > Morph

บทที่ 8

การทำภาพพิเศษ

3D



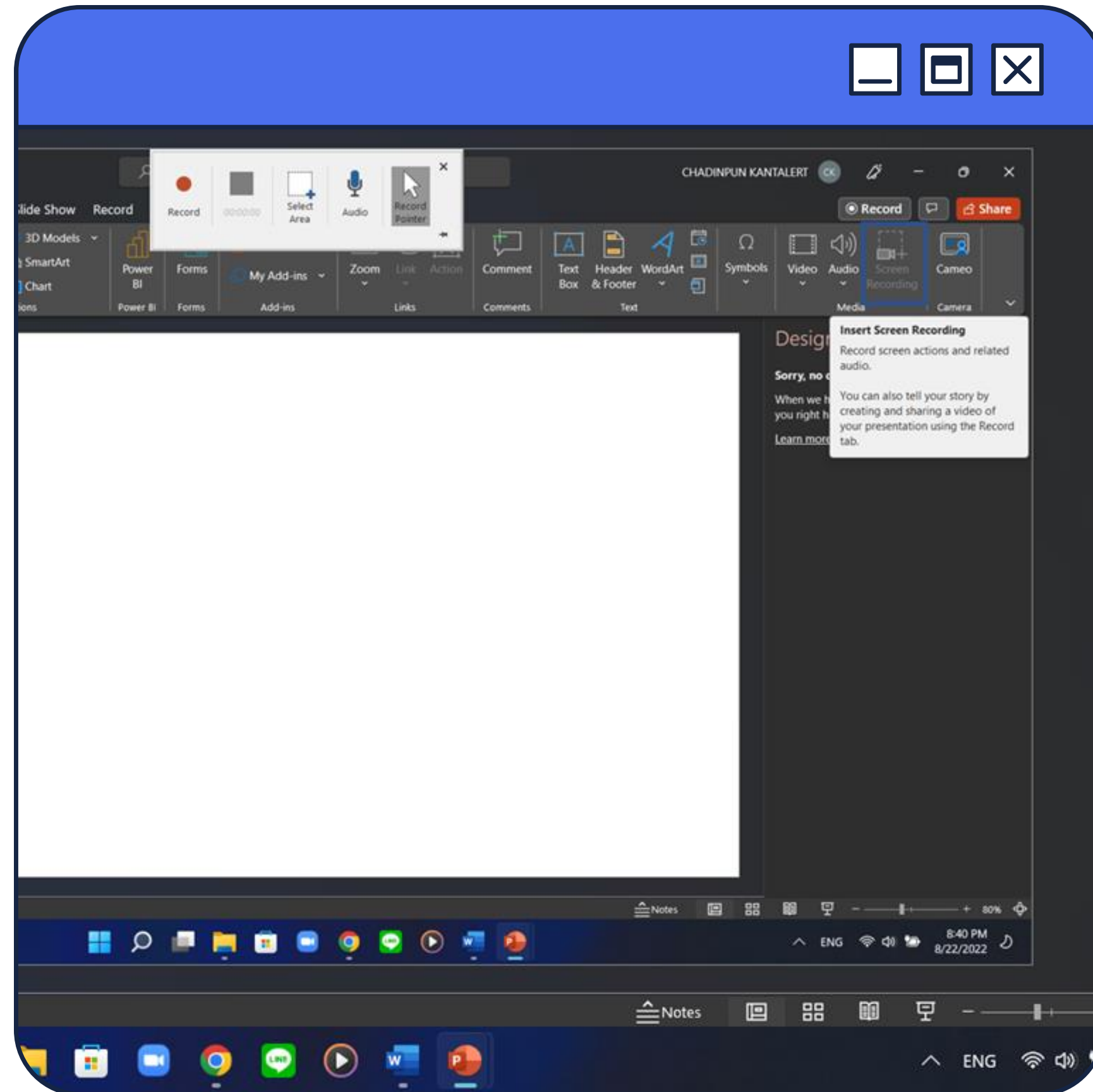
Insert > 3D Models

ภาพสามมิติดึงดูดความสนใจ



Insert > Icons

เลือกรูปได้ตามหัวข้อการนำเสนอ



บทที่ 9

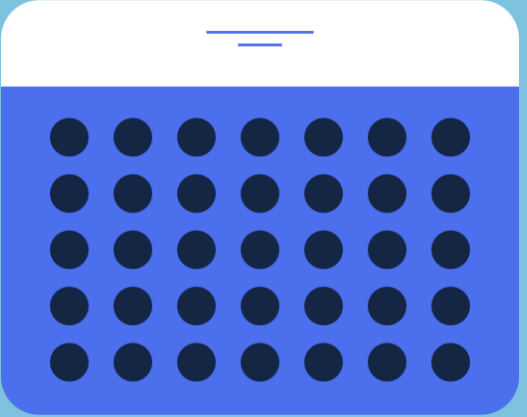
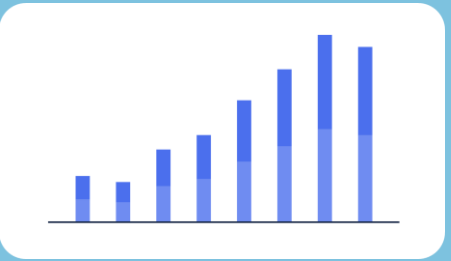
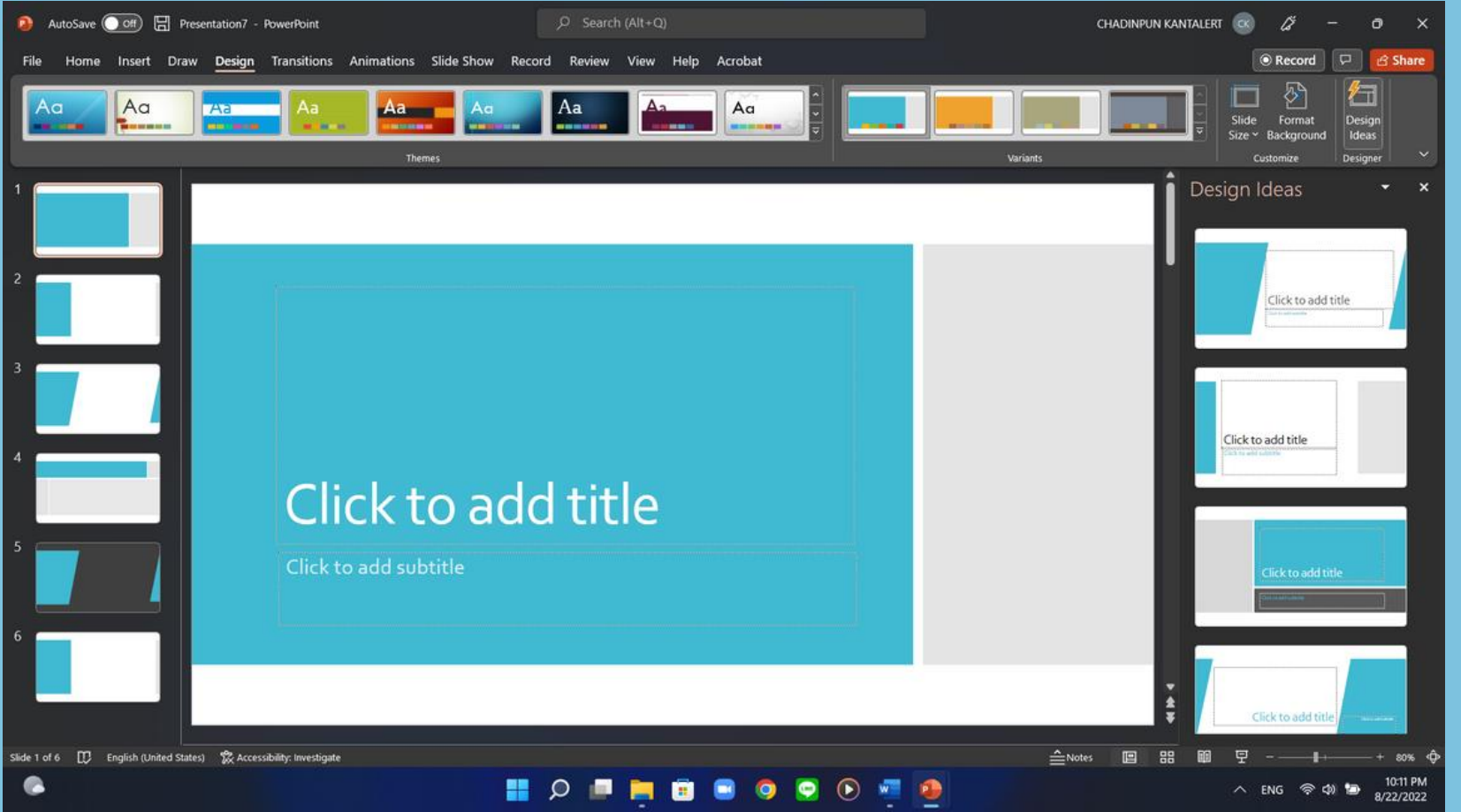
การใช้งาน

Microsoft Window

- การบันทึกหน้าจอ
Insert > Screen Recording > Select Area > Record

คีย์ลัด : Window + Shift + Q

บทที่ 10 การใช้ Template



บทที่ 11

เนื้อหาซ้ำบทที่ 8

การทำภาพพิเศษ 3D





THANK YOU

