

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)
ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2565
กลุ่ม 2 Microsoft Office PowerPoint 2016

1. **เรื่องที่แลกเปลี่ยน** Microsoft Office PowerPoint 2016

2. **วัตถุประสงค์**
 - 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน
 - 2.2 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3. **จำนวนสมาชิก** 24 คน (รายชื่อตามแนบ)

4. **ช่วงเวลาการพัฒนา** สิงหาคม 2565

5. **แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

ครั้งที่	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลา	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ร่วมกิจกรรม
2	Microsoft Office PowerPoint 2016	6 ชั่วโมง	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ - การตอบข้อซักถาม	- แบบประเมินผลการเรียนรู้ - แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ทุกคนในกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

6. **การประเมินผลการเรียนรู้**
 - 6.1 แบบประเมินผลการเรียนรู้

7. **การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์**
 - 7.1 แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

รายชื่อสมาชิกกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

สำนักงานปศุสัตว์เขต 5

กลุ่ม 2 Microsoft Office PowerPoint 2016

รายชื่อสมาชิก

- | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | นางสาวรินรดา แสงจันทร์ทิพย์ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ส่วนสุขภาพสัตว์ |
| 2. | นางสาวฉันทมัย บัววิรัตน์เลิศ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ส่วนสุขภาพสัตว์ |
| 3. | นางสาวชฎิลพรรณษ คันธเลิศ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ส่วนสุขภาพสัตว์ |
| 4. | นายเพชร ศรีประสาท | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ |
| 5. | นางสาวประวีณนุต สุนะ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ |
| 6. | นายเจริญ กัณหา | สัตวแพทย์ชำนาญาน | ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ |
| 7. | นายสมจิต ศรีอันจันทร์ | สัตวแพทย์ชำนาญาน | ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ |
| 8. | นายนรินทร์ คำตา | นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ | ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์ |
| 9. | นางสาวกนกพร พวงเงินมาก | นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ | ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์ |
| 10. | นายรังสิมันต์ พุ่มทอง | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญาน | ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์ |
| 11. | นายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือง | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญาน | ส่วนส่งเสริมและพัฒนการปศุสัตว์ |
| 12. | นางพรรณผกา พรหมสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ |
| 13. | นางสาวศิริวรรณ สันคม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ |
| 14. | นางทิวาพร ศรีอันจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน | ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 15. | นางประภาพร บุญทา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญาน | ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 16. | นายกันทรากกร นันทวิเชียร | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 17. | นางสาวฉันทชนก สุขแสง | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 18. | นายคณกร พินิจสร | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 19. | นางสาวชาลินี ศรีบุญเรือง | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 20. | นายพุทธิพล กองสุข | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 21. | นายคมปาน บัวไพจิตร | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 22. | นายวิวัฒน์ โหมตเทศ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 23. | นายณัฐกร จินตนาวัฒน์ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |
| 24. | นายยุทธการ ยอดแก้ว | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์ |

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 กลุ่ม 2 Microsoft Office PowerPoint 2016

วันที่ 22 สิงหาคม 2565

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office PowerPoint 2016
2. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับ Microsoft Office PowerPoint 2016

ขอบเขตเนื้อหา

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ Microsoft Office PowerPoint 2016
ดังนี้

- การเปลี่ยนฟอนต์เดียวทุกหน้าสไลด์และการบันทึกแบบฝังฟอนต์ การออกแบบฟอนต์ด้วยการเติมรูปภาพและการแปลงเป็นภาพเวกเตอร์
- เทคนิคการใช้คีย์ลัดในการคัดลอกกล่องข้อความ รูปภาพ การใช้เครื่องมือผสมรูปร่าง
- การสร้างชิ้นงานแบบมีปฏิสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือทริกเกอร์ การทำอนิเมชันตัวอักษรวิ่ง
- การสร้างชิ้นงานนำเสนอเป็นวิดีโอพร้อมเสียงเพลง

ขั้นตอนการพัฒนา

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ตามหัวข้อเนื้อหา
2. ถอดบทเรียน
3. ถาม-ตอบ ตามประเด็นที่สงสัย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังการจัดกิจกรรม
5. สรุปผลการทำกิจกรรม

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. คอมพิวเตอร์
2. ใช้เครื่องฉายภาพ หรือ เครื่องฉายวีดิทัศน์ (video projector)

ผลการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 กลุ่ม 2 Microsoft Office PowerPoint 2016

ประธานกลุ่ม

นางสาวธันยมัย บัววิรัตน์เลิศ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ส่วนสุขภาพสัตว์

รองประธานกลุ่ม

นางสาวกนกพร พวงเงินมาก นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์

เลขากลุ่ม

นางสาวชฎิลพรรณษ คันธเลิศ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ส่วนสุขภาพสัตว์

สมาชิกกลุ่ม

1. นายเพชร ศรีประสาท นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
2. นางสาวประวีณนุต สุนะ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
3. นายเจริญ กัณหา สัตวแพทย์ชำนาญาน ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
4. นายนรินทร์ คำตา นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์
5. นายรังสีมันต์ พุ่มทอง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญาน ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์
6. นายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญาน ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์
7. นางสาวศิริวรรณ สันคม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
8. นางทิวาพร ศรีอินจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
9. นางประภาพร บุญทา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
10. นายกันทรากร นันทวิเชียร นายสัตวแพทย์ชำนาญการ หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
11. นางสาวฉันทชนก สุขแสง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
12. นายพุทธิพล กองสุข นายสัตวแพทย์ชำนาญการ หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
13. นายคมปาน บัวไพจิตร นายสัตวแพทย์ชำนาญการ หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
14. นายวิวัฒน์ โหมตเทศ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์

บันทึกผลการจัดกิจกรรม

การศึกษาดูงานออนไลน์ (e-Learning) ครั้งนี้ ทำให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Office PowerPoint 2016 ในการทำงานนำเสนอด้วยเทคนิคระดับสูงกว่าการใช้งานพื้นฐานทั่วไป เช่น การออกแบบฟอนต์ด้วยการเติมรูปภาพ การใช้ SmartArt การทำกราฟแท่งให้เป็น Animation การแทรกรูป 3D models, Icons การใช้เครื่องมือผสมผสานรูปร่าง การบันทึกหน้าจอและการสร้างชิ้นงานนำเสนอเป็นวิดีโอ เพื่อให้การนำเสนอมีความน่าสนใจและเห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังได้เรียนรู้การใช้คีย์ลัดในการทำสไลด์เพิ่มเติม เช่น คีย์ลัดการปรับขนาดตัวหนังสือ คีย์ลัดการทำตัวหนังสือเป็นตัวหนา เรียนรู้การใช้งาน Template ต้นแบบที่ช่วยให้การทำงานนำเสนอมีความสะดวกรวดเร็วและมีความสวยงาม ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้การนำเสนอแบบพิเศษและสร้างงานนำเสนอแบบมืออาชีพได้

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาดูงานครั้งนี้ พบว่าเนื้อหาไม่ตรงกับหัวข้อรายวิชาและมีบทเรียนที่เนื้อหาซ้ำกับบทก่อนหน้า รวมทั้งแบบทดสอบไม่ตรงกับเนื้อหาในบทเรียนและมีข้อที่ตัวเลือกคำตอบไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม อีกทั้งในการทำแบบทดสอบ Post - Test เมื่อคะแนนผ่านเกณฑ์ที่รายวิชากำหนดแล้วจะไม่สามารถทำแบบทดสอบซ้ำอีกครั้งได้อีก ทำให้คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ไม่มากนัก

ผู้บันทึก : นางสาวชฎิลพรพรช คันธเลิศ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ส่วนสุขภาพสัตว์ (เลขากลุ่ม)

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2

กลุ่ม 2 Microsoft Office PowerPoint 2016

กิจกรรมครั้งที่ 2 วันที่ 22 สิงหาคม 2565

ชื่อผู้บันทึก นางสาวชฎิลพรพรช คันทเลิศ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ส่วนสุขภาพสัตว์ เลขาอนุการ

ขอบเขตเนื้อหา

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ Microsoft Office PowerPoint 2016 ดังนี้

- การเปลี่ยนฟอนต์เดียวทุกหน้าสไลด์และการบันทึกแบบฝังฟอนต์ การออกแบบฟอนต์ด้วยการเติมรูปภาพและการแปลงเป็นภาพเวกเตอร์
- เทคนิคการใช้คีย์ลัดในการคัดลอกกล่องข้อความ รูปภาพ การใช้เครื่องมือผสมรูปร่าง
- การสร้างชิ้นงานแบบมีปฏิสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือทริกเกอร์ การทำอนิเมชันตัวอักษรวิ่ง
- การสร้างชิ้นงานนำเสนอเป็นวิดีโอพร้อมเสียงเพลง

บันทึกสรุปบทเรียน

Microsoft Office PowerPoint 2016

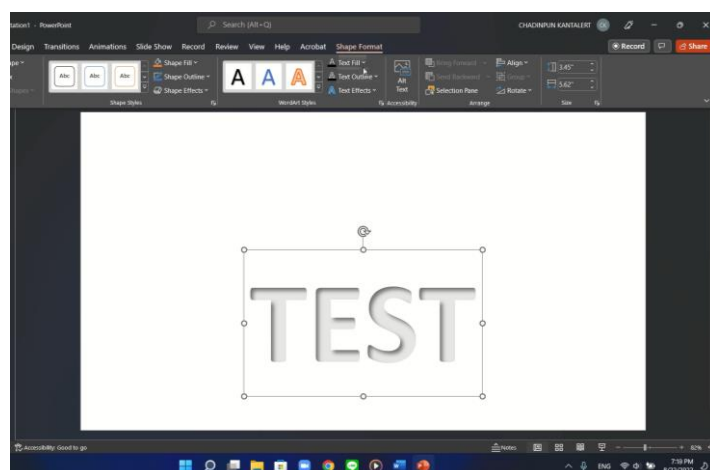


วัตถุประสงค์

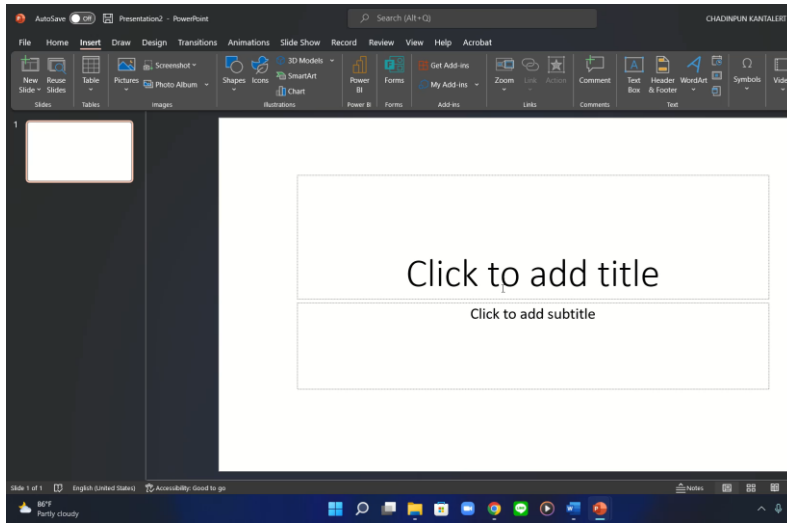
1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างงานนำเสนอแบบมืออาชีพได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้การนำเสนอแบบพิเศษ และการใช้ Animation

บทที่ 1 การออกแบบฟอนต์ด้วยการเติมรูปภาพ

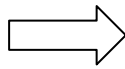
Insert > WordArt > พิมพ์คำที่ต้องการ > เลือก Shape Format > Text Fill > เลือกรูปภาพ



บทที่ 2 การใช้คีย์ลัดในการเพิ่มสไลด์
 คลิกสไลด์ > กด Enter



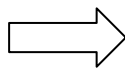
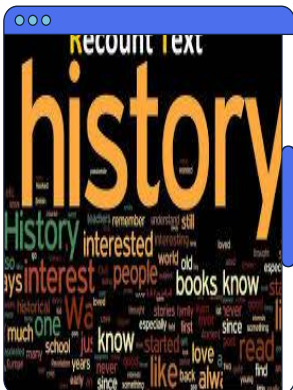
บทที่ 3 Trick and Tips ในการนำเสนอ



ใช้รูปภาพในการนำเสนอ
 หรือจัดวางตัวอักษรให้แปลกตา
 เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ

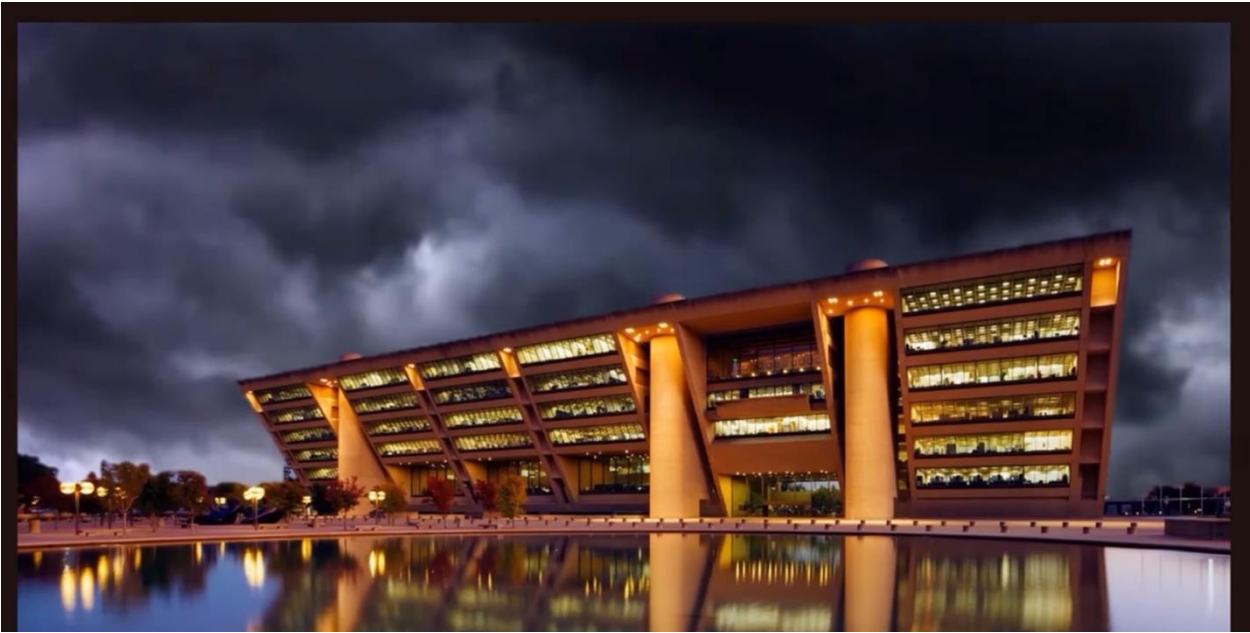


เลือกใช้สีในโทนเดียวกัน
 หรือไม่ใช่สีที่ไม่ตัดกันมากเกินไป
 และมองเห็นชัดเจนเมื่อขึ้นโปรเจคเตอร์นำเสนอ

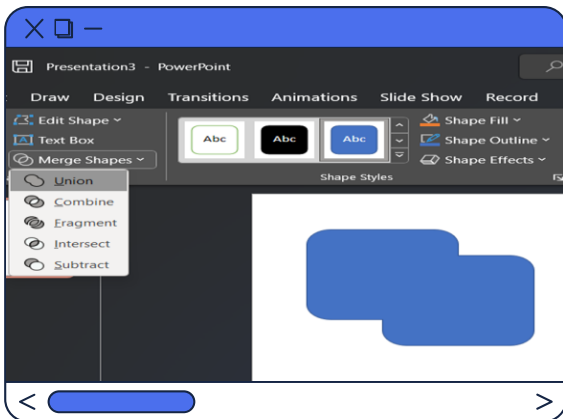


ใช้ตัวอักษรที่อ่านง่าย
 ไม่ใส่เฉพาะตัวหนังสือในสไลด์

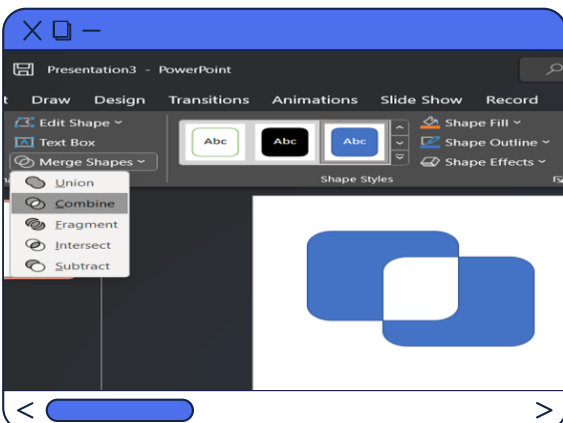
บทที่ 4 การสร้างชิ้นงานนำเสนอเป็นวิดีโอ



บทที่ 5 การใช้เครื่องมือผสานรูปร่าง
เลือกทั้งหมด > Shape Format > Merge Shapes

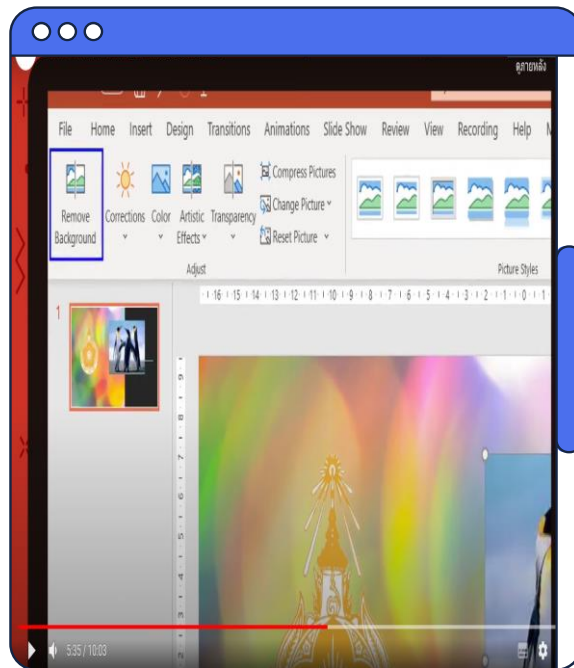


Union

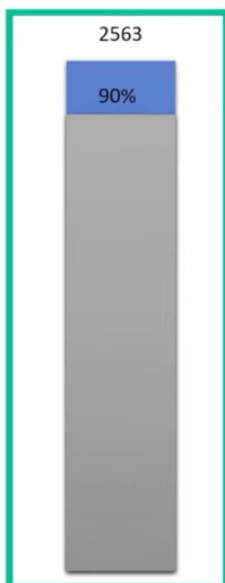


Combine

บทที่ 6 เครื่องมือพิเศษใน Microsoft Office
Picture Format > Remove Background



บทที่ 7 ทำ Slide แบบ Transition, Animation
ทำกราฟแท่งสไลด์ที่ 1 > Duplicate slide > ปรับข้อมูลกราฟแท่งสไลด์ที่ 2
Transitions > Morph



จำนวนประชากรในประเทศไทยตอนนี้มีประมาณ 70,947,863 คน

บทที่ 8 การทำภาพพิเศษ 3D



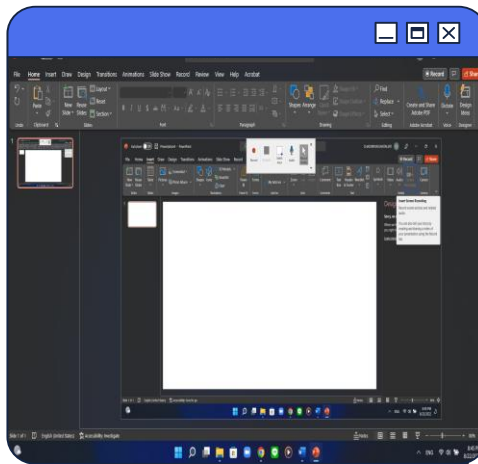
Insert > 3D Models
ภาพสามมิติดึงดูดความสนใจ



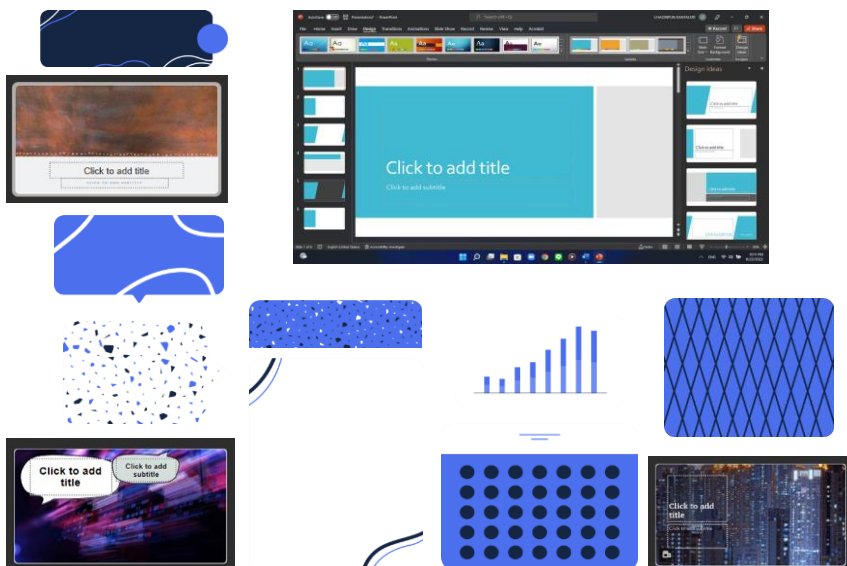
Insert > Icons
เลือกรูปได้ตามหัวข้อการนำเสนอ

บทที่ 9 การใช้งาน Microsoft Window

- การบันทึกหน้าจอ Insert > Screen Recording > Select Area > Record
คีย์ลัด : Window + Shift + Q



บทที่ 10 การใช้ Template



ภาพประกอบโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2

กลุ่ม 2 Microsoft Office PowerPoint 2016

วันที่ 22 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

