

The image features a background with a blue field on the right and a multi-colored triangular shape on the left, composed of red, yellow, and green segments. The text "Google Tools" is centered in white, with the "G" overlapping the colorful triangle.

Google Tools

GOOGLE TOOLS
เพื่อการพัฒนางาน

สมาชิกกลุ่ม 1

THE FULL TEAM



นายศรารุท เชี่ยวศรี



นายวิจิตร จิตอารี



นายวุฒิชัย คำดี



นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ



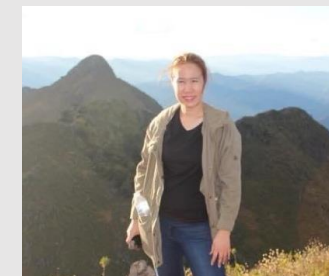
นายมนตรี นวมจิตต์



นายอภิเชก คงศิลา



นางสาวอภาพัชร์ นาทอง



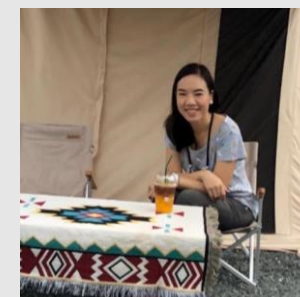
นางมณิชนา ประชุม



นายสุเทพ สุขผล



นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก



นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเตรษฐ์

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ google เพื่อการพัฒนาการทำงานได้
4. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ google ในการติดต่อสื่อสารได้



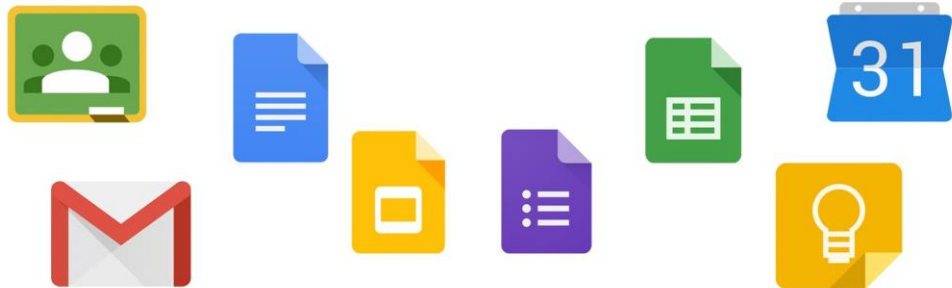
เนื้อหาในหลักสูตร

1. การใช้ Google tools เพื่อการพัฒนางาน
2. Google tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
4. Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์
5. Google tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน
6. Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย

GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน

Google

Free Google Tools for Business Owners



Google Tools เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ผู้ใช้งานสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้ และสามารถบริหารจัดการการทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา

1. การใช้ GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน

- การก้าวเข้าสู่ Thailand 4.0 และการเปลี่ยนแปลงจากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital ทำให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน จากเดิมเอกสารที่เป็นในรูปแบบกระดาษเริ่มปรับเปลี่ยนเป็นการใช้เอกสารดิจิทัล หรือใช้เป็นระบบออนไลน์แทน
- ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นทักษะที่มีความจำเป็นและสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภาครัฐ กับเอกชน ก็ล้วนต้องใช้ทักษะด้านดิจิทัล



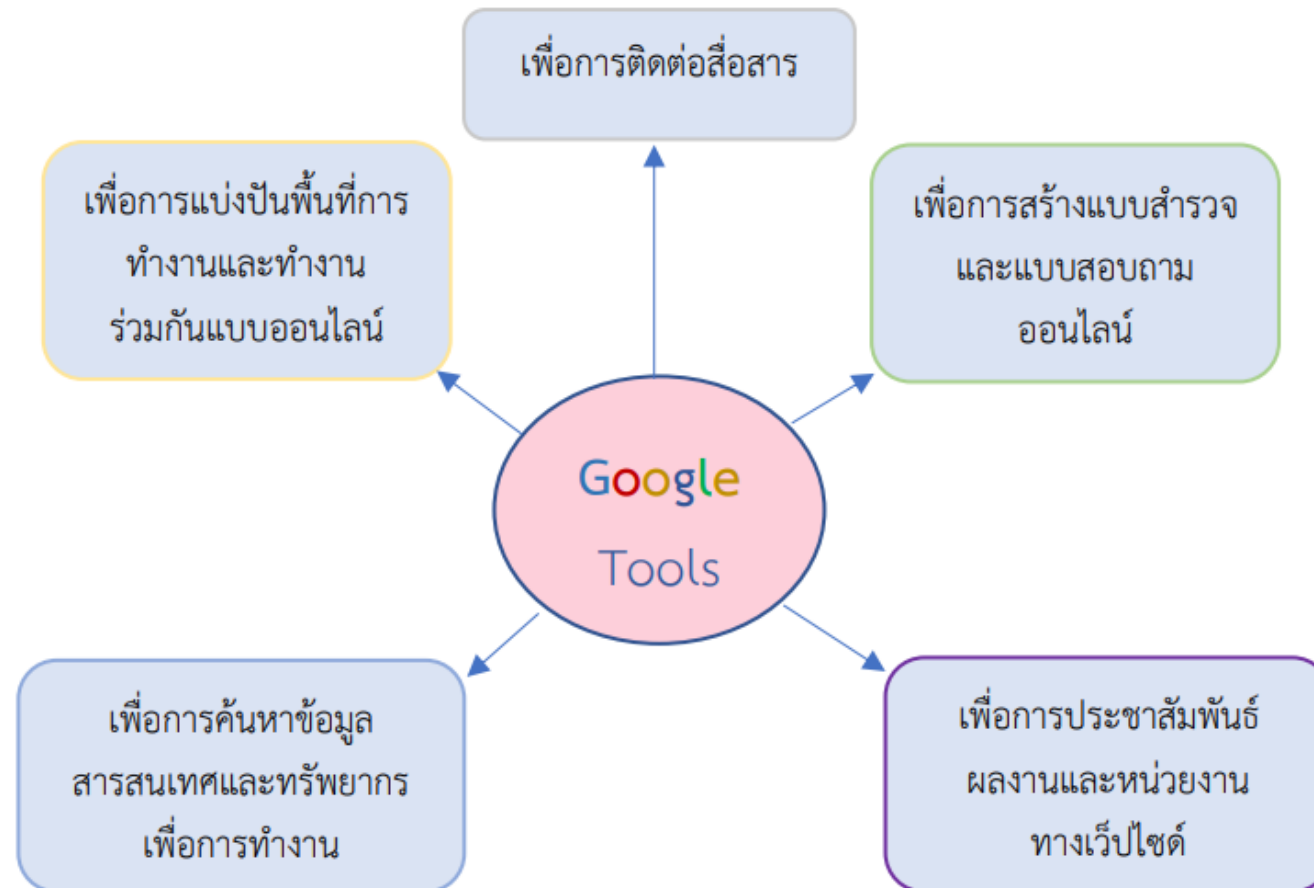
1. การใช้ GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน

- สำนักงาน ก.พ. ได้นำทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน
 1. การใช้คอมพิวเตอร์
 2. การใช้อินเทอร์เน็ต
 3. การใช้งานเพื่อความมั่นคงความปลอดภัย
 4. การใช้โปรแกรมประมวลคำ
 5. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
 6. การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน
 7. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
 8. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
 9. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย



1. การใช้ GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน

- สามารถใช้งานได้หลากหลายด้าน ดังนี้



1. การใช้ GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน

- หลักการของ google จะสนับสนุนการทำงานร่วมกัน

Collaborative

การร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน

- - ทำงานร่วมกันแบบ real-time
- - ร่วมกันแก้ไขผลงาน
- เชื่อมต่อได้ทุกที่ ทุกคน ทุกเวลา
- ทำงานอย่างเป็นระบบ

Co-working การทำงานเป็นทีม
แบบออนไลน์

- - ช่วยให้เกิดการทำงานเป็นทีม
- - ทำงานได้หลากหลายหน่วยงาน

Co-creating การสร้างสรรค์
ผลงานร่วมกัน

- - Presentation
- - Google site ออกแบบเว็บไซต์
- - Google drawing

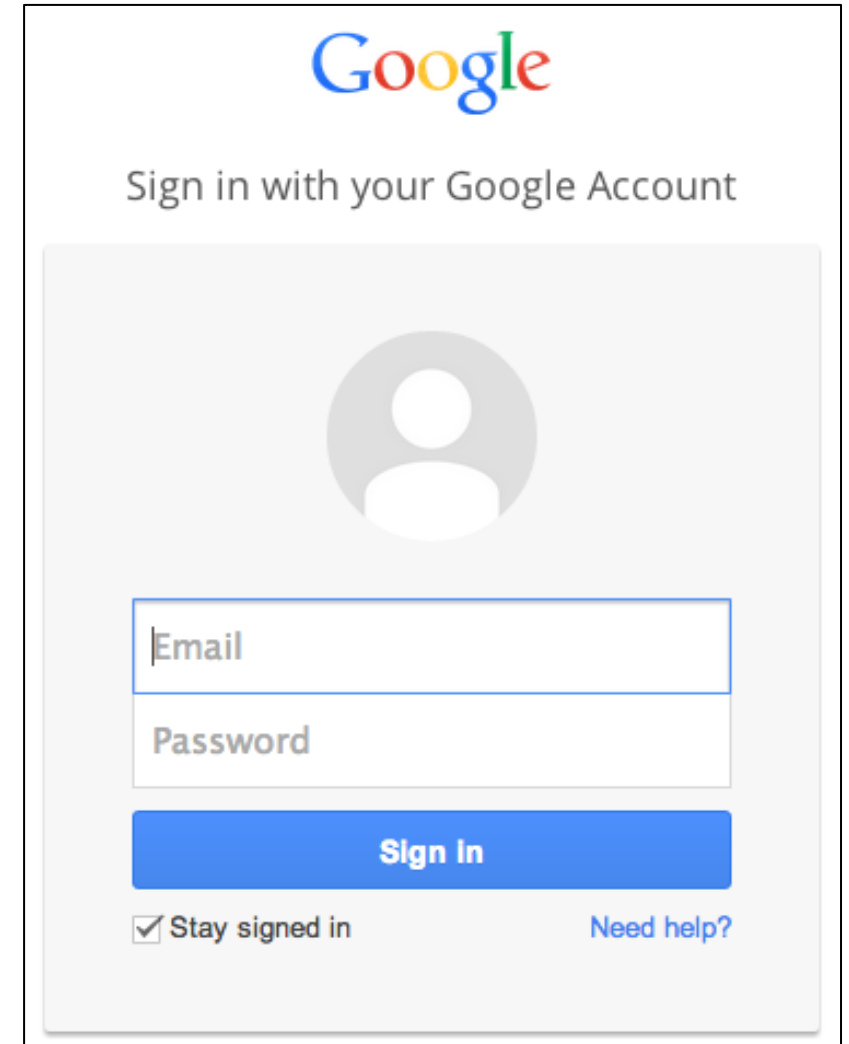
1. การใช้ GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน

- ประโยชน์ของการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
 - ลดระยะเวลา “Work less but get more impact”
 - ลดค่าใช้จ่าย
 - สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน
 - ลดความผิดพลาด
 - ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



การเริ่มต้นการใช้งาน

- ผู้ใช้จะต้องมี Google account
- ประเภทบัญชี google
 - บุคคลทั่วไป (Private)
 - มีข้อจำกัดของพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 15 GB
 - สำหรับธุรกิจ (Business)
 - อาจต้องซื้อพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และความต้องการอื่นๆเข้ามา
 - สำหรับนักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer)



The image shows a Google sign-in interface. At the top is the Google logo. Below it is the text "Sign in with your Google Account". In the center is a large, light gray circular placeholder for a profile picture. Below the placeholder are two input fields: "Email" and "Password". Below the input fields is a blue "Sign In" button. At the bottom left is a checkbox labeled "Stay signed in" which is checked. At the bottom right is a link labeled "Need help?".

2. GOOGLE TOOLS เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



- Gmail

- ใช้รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์



- Google contact

- จัดการรายชื่อผู้ติดต่อให้เป็นระเบียบ เพื่อง่ายต่อการค้นหา และสะดวกในการส่งเมลให้กลุ่ม



- Google groups

- สร้างกลุ่มด้วย Google Group เพื่อความเป็นทางการ และเก็บความลับ เฉพาะกลุ่มองค์กรได้ดี



- Google calendar

- นัดหมายและนัดประชุม



- Google hangouts

- ประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ

3. GOOGLE TOOLS เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์



Google drives

- พื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์
- อัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ
- ใช้แชร์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้



Google docs

- โปรแกรมสร้างเอกสารออนไลน์
- รูปแบบเดียวกับ Microsoft Word



Google sheet

- โปรแกรมสร้าง Spreadsheet ออนไลน์
- รูปแบบเดียวกับ Microsoft Excel



Google slides

- โปรแกรมสร้างการนำเสนอออนไลน์ รูปแบบเดียวกับ Microsoft PowerPoint

4. GOOGLE TOOLS เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์



Google form

- ใช้ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์หลายรูปแบบ เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม โพลล์ แบบประเมิน
- สามารถกระจายข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลตอบกลับได้ในเวลาอันรวดเร็ว
- สามารถแชร์ให้ผู้อื่นร่วมกันสร้างและปรับแต่งแบบสอบถาม
- Export ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบสอบถามหรือข้อมูลต่าง ๆ และรายงานผล ข้อมูลสถิติได้อย่างทันที ในรูปแบบตาราง หรือกราฟ เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ หรือนำเสนอผ่าน Google Sheets

5. GOOGLE TOOLS เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน

- Google search

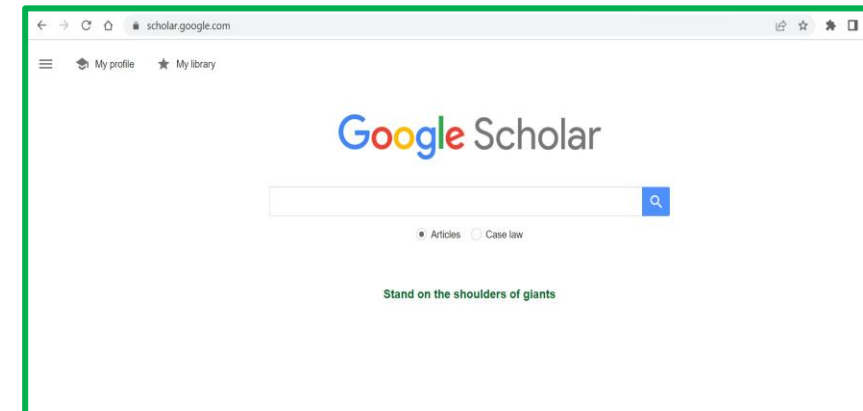
- เครื่องมือสำหรับค้นหาข้อมูลต่าง ๆ บน internet การแสดงผลจะมีให้เลือกหลายรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ รูปภาพ แผนที่ วิดีโอ

- Google images

- ใช้สำหรับค้นหารูปภาพ และสามารถอัปโหลดภาพเพื่อนำไปค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพนั้นได้

- Google scholar

- เครื่องมือสำหรับการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่าง ๆ ที่ถูกตีพิมพ์



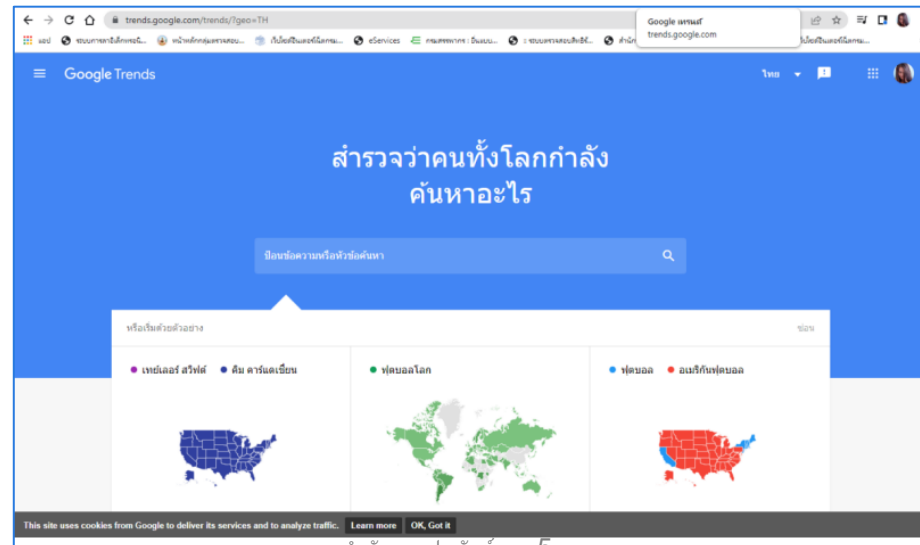
5. GOOGLE TOOLS เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากร เพื่อการทำงาน

- Google trends

- ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลแนวโน้มในยุคดิจิทัล ทำให้เรารู้ความเคลื่อนไหวและสิ่งต่างๆ ที่กำลังนิยมบน Google

- Youtube

- เป็นเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่วิดีโอ สามารถอัปโหลด หรือแบ่งปันวิดีโอได้



6. GOOGLE TOOLS เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย

- **Google sites** : เครื่องมือสำหรับช่วยในการสร้างเว็บไซต์ โดยมีรูปแบบการใช้งานสำเร็จรูป (Template) ให้เลือกใช้
- **Google drawing** : โปรแกรมสำหรับออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก สร้างแผนภูมิ และเพิ่มสีสันให้งานออกแบบ สามารถแบ่งปัน และแสดงความคิดเห็นแบบ Real Time ได้
- **Google utilities**
 - **Google translate** : ใช้ในการแปลภาษาได้ถึง 103 ภาษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
 - **Google map** : โปรแกรมแผนที่ที่ช่วยนำทาง



GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน : การนำไปใช้ประโยชน์

- 1) Google tools สามารถเป็นตัวช่วยในการทำงานได้ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การประชุมออนไลน์ การแก้ไขงานกับเพื่อนร่วมงานได้แบบreal-time การทำแบบสำรวจหรือแบบทดสอบของหน่วยงาน ซึ่งสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและประมวลผลมาใช้ได้อย่างทันที
- 2) การใช้งานเครื่องมือของ Google tools ค่อนข้างง่าย มี template ต่างๆให้เลือกใช้ ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาหรือต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การรับส่งข้อมูลระหว่างเพื่อนร่วมงาน หรือระหว่างหน่วยงาน สามารถทำได้ง่าย เนื่องจาก Google tools สามารถอัปโหลดและแชร์ไฟล์ขนาดใหญ่ได้
- 4) การประชาสัมพันธ์งานหรือหน่วยงาน รวมถึงงานด้านการออกแบบต่างๆ ก็สามารถนำไปใช้ได้หลากหลายทำได้ง่าย ไม่ซับซ้อน

สรุปประโยชน์ของการใช้ GOOGLE TOOLS เพื่อการพัฒนางาน ในการทำงานยุค 4.0



- 1) สามารถทำงานได้เร็วขึ้น ลดระยะเวลาการทำงาน
- 2) เกิดบรรยากาศการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 3) สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน
- 4) ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ
- 5) ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยุ่งยาก
- 6) ง่ายต่อการใช้งาน เพราะการใช้งานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Office



ข้อจำกัด/ข้อเสนอแนะ

- 1) การใช้โปรแกรมเหล่านี้ ต้องอยู่บนพื้นฐานของระบบ Internet ซึ่งควรมีการสนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 2) เครื่องมือต่างๆ อาจยังไม่รองรับและหลากหลายเท่ากับ Microsoft Office เช่น รูปแบบตัวอักษร หรือ template โดยผู้ใช้อาจต้องนำข้อมูลมาจัดเรียงใหม่เอง
- 3) เนื้อที่จำกัดที่ 5 GB หากต้องการมากกว่านั้นต้องทำซื้อพื้นที่เพิ่มเอง ซึ่งถ้าข้อมูลมีจำนวนมากอาจไม่เพียงพอในการจัดเก็บข้อมูล
- 4) บุคลากรทุกส่วน/ฝ่าย ต้องมีการนำเอาข้อมูลที่มีมาจัดการให้เกิดประโยชน์ โดยใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือเหล่านี้มาประมวลผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5) การจะนำเอาข้อมูลของแต่ละส่วน/ฝ่ายมาจัดการรวบรวมข้อมูลให้เป็น Big Data ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานจำเป็นต้องสร้างทีมบุคลากรขึ้นมาเป็นทีมหลัก เพื่อให้การจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

SUMMARY

Google tools มีจุดเด่นที่มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลฟรี และมีเครื่องมือให้ใช้ได้หลากหลาย สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนและเวลาใด และยังสามารถทำงานร่วมกันได้ตลอดเวลา ช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับยุค Thailand 4.0