

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)
ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2565
กลุ่ม 1 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

2. วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน
 2.2 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3. จำนวนสมาชิก 11 คน (รายชื่อตามแนบ)

4. ช่วงเวลาการพัฒนา สิงหาคม 2565

5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลา	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ร่วมกิจกรรม
2	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	6 ชั่วโมง	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ - การตอบข้อซักถาม	- แบบประเมินผลการเรียนรู้ - แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ทุกคนในกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

6. การประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.1 แบบประเมินผลการเรียนรู้

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์
 - 7.1 แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

รายชื่อสมาชิกกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice) ครั้งที่ 2
สำนักงานปศุสัตว์เขต 5
กลุ่ม 1 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

รายชื่อสมาชิก

1. นายศรารุช เขียวศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
2. นายมนตรี นวมจิตต์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
3. นายอภิเชก คงศิลา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
4. นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
5. นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
6. นางมณิชนา ประชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
7. นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเศรษฐ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
8. นายวิจิตร จิตอารี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
9. นายสุเทพ สุขผล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
10. นายวุฒิชัย คำดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
11. นางสาวอาภาพัทธ์ นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 กลุ่ม 1 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2565

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
2. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ขอบเขตเนื้อหา

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน ดังนี้

- ปฐมบทการใช้ Google tools เพื่อการพัฒนางาน
- Google tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ
- Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์
- Google tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน
- Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย

ขั้นตอนการพัฒนา

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ตามหัวข้อเนื้อหา
2. ถอดบทเรียน
3. ถาม-ตอบ ตามประเด็นที่สงสัย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังการจัดกิจกรรม
5. สรุปผลการทำกิจกรรม

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. คอมพิวเตอร์
2. ใช้เครื่องฉายภาพ หรือ เครื่องฉายวีดิทัศน์ (video projector)

ผลการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2

กลุ่ม 1 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ประธานกลุ่ม

นายวุฒิชัย คำดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปกครอง

รองประธานกลุ่ม

นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ส่วนมาตรฐานการปกครอง

เลขากลุ่ม

นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเศรษฐ์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ส่วนมาตรฐานการปกครอง

สมาชิกกลุ่ม

1. นายศราวุธ เขียวศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
2. นายมนตรี นวมจิตต์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
3. นายอภิเชก คงศิลา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
4. นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
5. นางมณิชนา ประชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนมาตรฐานการปกครอง
6. นายวิจิตร จิตอารี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปกครอง
7. นายสุเทพ สุขผล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปกครอง
8. นางสาวอาภาพัทธ์ นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

1. Google tools สามารถเป็นตัวช่วยในการทำงานได้ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การประชุมออนไลน์ การแก้ไขงานกับเพื่อนร่วมงานได้แบบ real-time สามารถทำได้ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้งานสำเร็จอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. การทำแบบสำรวจหรือแบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้บริการ ก็สามารถนำรูปแบบ google form มาใช้ได้อย่างง่ายดาย รวมทั้งการทำแบบทดสอบเพื่อนำไปใช้ในการอบรมเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ เครื่องมือของ google สามารถรับส่งข้อมูลแบบทดสอบได้อย่างรวดเร็ว และสามารถประมวลผลมาใช้ได้อย่างทันที

3. การใช้งานเครื่องมือของ Google tools ค่อนข้างง่าย มี template สำเร็จรูปต่างๆ ให้เลือกใช้ ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานหรือต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การรับส่งข้อมูลระหว่างเพื่อนร่วมงาน หรือระหว่างหน่วยงาน สามารถทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เนื่องจาก Google tools สามารถอัปโหลด และแชร์ไฟล์ขนาดใหญ่ได้ ทำให้สามารถส่งข้อมูลถึงผู้รับได้อย่างง่ายดาย ประหยัดเวลา ลดระยะเวลาการส่งเอกสารข้อมูล และลดการใช้กระดาษ
5. การประชาสัมพันธ์งาน/โครงการ หรือหน่วยงาน รวมถึงงานด้านการออกแบบต่างๆ ก็สามารถนำเครื่องมือของ Google tools ไปใช้ได้หลากหลาย ทำได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

สรุปประโยชน์ของการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางานของหน่วยงาน

- 1) สามารถทำงานได้เร็วขึ้น ลดระยะเวลาการทำงาน
- 2) เกิดบรรยากาศการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 3) สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน
- 4) ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ
- 5) ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยุ่งยาก
- 6) ง่ายต่อการใช้งาน เพราะการใช้งานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Office

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การจะนำเอาข้อมูลของแต่ละส่วน/ฝ่ายมาจัดการรวบรวมข้อมูลให้เป็น Big Data ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานจำเป็นต้องสร้างทีมบุคลากรขึ้นมาเป็นทีมหลัก เพื่อให้การจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

ผู้บันทึก : นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเศรษฐ์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ (เลขากลุ่ม)

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2

กลุ่ม 1 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

กิจกรรมครั้งที่ 2 วันที่ 22 สิงหาคม 2565

ชื่อผู้บันทึก นางสาวณัฐนิชา ตียะสุขเศรษฐ์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

ขอบเขตเนื้อหา

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน ดังนี้

- ปฐมบทการใช้ Google tools เพื่อการพัฒนางาน
- Google tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ
- Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์
- Google tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน
- Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย

บันทึกสรุปบทเรียน

1. การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 มีการเปลี่ยนแปลงจากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital ทำให้เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน จากเดิมที่เคยส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ เริ่มปรับเปลี่ยนเป็นการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นระบบออนไลน์มากขึ้น ดังนั้นทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ จึงเป็นทักษะที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภาครัฐกับเอกชน ก็ล้วนต้องใช้ทักษะด้านดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้ให้ความหมายของทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ 9 ด้าน ประกอบด้วย

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์
2. การใช้งานอินเทอร์เน็ต
3. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
4. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
5. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
6. การใช้โปรแกรมการนำเสนอ
7. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
8. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
9. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

Google Tools สามารถใช้งานได้หลากหลายด้าน ดังนี้

- 1) ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสาร
- 2) ใช้เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 3) ใช้เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์
- 4) ใช้เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงาน
- 5) ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานทางเว็บไซต์

โดยแนวคิดหลัก Google จะสนับสนุนการทำงานในรูปแบบ Collaborative working การร่วมแรงร่วมใจกันทำงานแบบเรียลไทม์ได้ เชื่อมต่อได้ทุกคนทุกที่ตลอดเวลา, Co-Working การทำงานเป็นทีมแบบออนไลน์, Co-Creating สามารถสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน สนับสนุนการทำงานแบบหลายทีม หรือการทำงานแบบหลายองค์กร

การเริ่มต้นการใช้งาน
ผู้ใช้จะต้องมี Google account ก่อน โดยมีประเภทของบัญชีให้เลือก 3 แบบ ได้แก่

- บัญชีบุคคลทั่วไป (Private) มีข้อจำกัดของพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 15 GB
- บัญชีสำหรับธุรกิจ (Business) อาจต้องซื้อพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และความต้องการอื่นๆเข้ามา
- บัญชีสำหรับนักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer)

Google tools มีจุดเด่นที่มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลฟรี และมีเครื่องมือให้ใช้ได้หลากหลาย สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนและเวลาใด และยังทำงานร่วมกันได้ ช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องใช้กระดาษอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

1. พื้นที่การจัดเก็บข้อมูลบุคคลทั่วไปให้เพียง 15 GB ซึ่งกรณีที่ใช้มีข้อมูลปริมาณมาก อาจไม่เพียงพอ
2. หน่วยงานจำเป็นต้องสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. การใช้โปรแกรมเหล่านี้ ต้องอยู่บนพื้นฐานของระบบ Internet ซึ่งต้องมีการสนับสนุนด้านนี้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ

เครื่องมือต่างๆ ของ Google ในข้อนี้ มีจุดประสงค์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ได้แก่

- Gmail หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้งาน - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- Google Contacts สมุดโทรศัพท์ที่เก็บข้อมูลรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ โดยสามารถเชื่อมต่อกับ Gmail ได้
- Google Groups ใช้สร้างกลุ่มออนไลน์เพื่อการสื่อสารและแบ่งปันข้อมูล
- Google Calendar ปฏิทินออนไลน์สามารถสร้างกำหนดการ และการนัดหมายหรือกิจกรรมต่างๆ
- Google Hangouts ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารออนไลน์ได้ในทุกรูปแบบ เช่น การแชท, Video call และประชุมออนไลน์ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้มากถึง 10 คน

ข้อเสนอแนะ

การใช้ Google Hangouts ในการจัดประชุมออนไลน์ จะเหมาะกับการประชุมกลุ่มเล็กๆ เพราะสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้เพียง 10 คน ซึ่งอาจไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมต่อการใช้งานของหน่วยงาน เนื่องจากส่วนใหญ่งานประชุมของหน่วยงานจะมีผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า 10 คน

3. Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

เครื่องมือของ Google ในกลุ่มนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้างไฟล์เอกสารต่าง ๆ การแบ่งปันไฟล์เพื่อทำงานร่วมกันแบบ Real time ดังนี้

Google Drive คือ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ ผู้ใช้สามารถนำไฟล์ต่างๆ อัปโหลดฝากไว้บนบริการผ่าน Google Cloud Service โดยมีพื้นที่ 15 GB สามารถเรียกใช้งานได้ตามต้องการไม่ว่าจะเวลาใดหรืออยู่ที่ไหน แลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันไฟล์ให้ผู้อื่นเข้าถึงและแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหาได้ตามความต้องการ ทั้งยังสามารถทำงานได้ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์จากอุปกรณ์หลายประเภทอีกด้วย

Google Docs มีลักษณะการทำงานคล้ายกับ MS Word โดยมีเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน ได้แก่ พิมพ์ด้วยเสียง (Voice Typing), การสำรวจ (Explore) ช่วยค้นหาภาพ ข้อมูล เว็บไซต์ เหมือน Google Search, การแปลงไฟล์ภาพเป็นตัวอักษร และการแปลภาษาใน Google Docs

Google Sheets มีรูปแบบการทำงานคล้ายและทำงานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Excel สร้าง Column Row และคำนวณสูตรได้ ทำงานร่วมกันเป็นทีมอัปเดตข้อมูล และแก้ไขแบบ Real Time

Google Slides เป็นการสร้างการนำเสนอออนไลน์ มีรูปแบบการทำงานคล้ายโปรแกรม Microsoft PowerPoint มีเครื่องมือในการสร้าง ออกแบบสื่อการนำเสนอ แชรข้อมูล และทำงานร่วมกับผู้อื่น

ข้อเสนอแนะ

การใช้ Google Docs จะมีปัญหาเรื่องรูปแบบเอกสาร การจัดเรียงหน้า ที่อาจไม่เหมือนกับ MS Word ซึ่งผู้ใช้ต้องเสียเวลาในการเข้าไปแก้ไข

4. Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจออนไลน์และแบบสอบถามออนไลน์

Google Forms เป็นโปรแกรมในการสร้างแบบสอบถามและแบบทดสอบออนไลน์ สามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ได้หลายรูปแบบ เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม โพลล์ แบบประเมิน กระจายข้อมูลได้อย่างกว้างขวางและได้ข้อมูลตอบกลับได้ในเวลาอันรวดเร็ว ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบสอบถามหรือข้อมูลต่างๆ สามารถนำไปสร้างตารางหรือกราฟ เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์หรือนำเสนอผ่าน Google Sheets

ข้อเสนอแนะ

1. การเก็บข้อมูลใน Google Forms ยังมีเครื่องมือที่ไม่เพียงพอหรือเอื้อต่อการทำงานบางอย่าง เช่น การเก็บพิกัด เก็บรูปภาพ อัปเดตวิดีโอ ได้
2. ข้อจำกัดของผู้ใช้ ในบางกรณีผู้ใช้หรือผู้ที่เข้ามาทำแบบทดสอบจำเป็นต้องมีบัญชีของ Google ด้วย เนื่องจากการตั้งค่าของผู้ใช้งาน ซึ่งอาจมีปัญหากับผู้ที่ไม่มีบัญชี Google

5. Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน

Google Search เป็นเครื่องมือสำหรับค้นหาข้อมูลต่างๆ บน internet โดยการพิมพ์คำหรือข้อความที่ต้องการค้นหา การแสดงผลจะมีให้เลือกหลายรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ รูปภาพ แผนที่ วิดีโอ

Google Images ใช้สำหรับค้นหารูปภาพ โดยค้นหาจากคำหรือวาง URL ของรูปภาพ และยังสามารถอัปโหลดภาพจากอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อนำไปค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพนั้นได้

Google Scholar เป็นเครื่องมือสำหรับการค้นหาข้อมูลสนับสนุนทางวิชาการ บทความหรืองานวิจัยต่างๆ ที่ถูกตีพิมพ์

Google Trends ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลแนวโน้มในยุคดิจิทัล ทำให้เรารู้ความเคลื่อนไหวและสิ่งต่างๆ ที่กำลังนิยมในขณะนี้บน Google

YouTube เป็นเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่วิดีโอ ผู้ใช้งานเข้าใช้งานโดยใช้ Gmail ในการ login เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้สามารถอัปโหลด หรือแบ่งปันวิดีโอได้

ข้อเสนอแนะ

1. Google Scholar เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์สำหรับนักวิชาการหรือนักวิจัยของหน่วยงาน โดยเครื่องมือนี้สามารถเก็บบทความหรืองานวิจัยที่สนใจไว้อ่านในภายหลังได้ และสามารถเชื่อมโยงกับระบบการทำเอกสารอ้างอิง กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการทำผลงานวิชาการได้ด้วย
2. YouTube ค่อนข้างมีโฆษณาเยอะ บางอันใช้เวลาหลายนาทีในการเข้าชม

6. Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย

Google Sites คือ เครื่องมือสำหรับช่วยในการสร้างเว็บไซต์ โดยมีรูปแบบการใช้งานสำเร็จรูป (Template) ให้เลือกใช้โดยผู้ใช้สามารถใช้สร้างเว็บไซต์ฟรี

Google Drawings เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิก สร้างแผนภูมิและเพิ่มสีสันให้งานออกแบบ แก้ไขภาพวาดได้จากอุปกรณ์ใดก็ได้ บนที่กไฟล์ได้หลายรูปแบบ และสามารถแบ่งปันและแสดงความคิดเห็นแบบ Real Time ได้

Google Utilities หรือเครื่องมืออรรถประโยชน์ต่าง ๆ ของ Google ได้แก่

(1) Google Translate ใช้ในการแปลภาษา สามารถแปลได้ถึง 103 ภาษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย คือ แปลจากเอกสาร จากภาพถ่าย จากการเขียน จากการสนทนา และจากเสียงพูด

(2) Google Maps เป็นโปรแกรมแผนที่ สามารถช่วยนำทางและช่วยคำนวณระยะเวลาในการเดินทาง และวางแผนในการเดินทางได้

ข้อเสนอแนะ

1. Google Sites สามารถใช้ในการประชาสัมพันธ์งานเฉพาะกิจ หรือโครงการต่างๆ ที่ส่วน/ฝ่ายจัดขึ้นได้ โดยไม่จำเป็นต้องไปใช้เว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะมีความสะดวกคล่องตัวต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้มากกว่า

2. Google Maps มักมีปัญหาจากการใช้ เนื่องจากบางครั้งแผนที่อาจไม่ได้ update หรือมีการปิดหมุดที่คลาดเคลื่อน ทำให้เส้นทางที่ google แนะนำ อาจไม่ใช่เส้นทางที่ถูกต้อง ผู้ใช้จึงต้องตรวจสอบการปิดหมุด และเส้นทางนั้นๆ ให้ถี่ถ้วนก่อน เพื่อไม่ให้เสียเวลาการเดินทาง

ภาพประกอบโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2

กลุ่ม 1 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมเล็ก สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

