

การปรับปรุงการทำงาน

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รอบที่ 1/2565

โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice; COP)

สำนักงานปศุสัตว์เขต 5

OUTLINES

- ความหมายและความสำคัญของการปรับปรุงการทำงาน
- สาเหตุและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงการทำงาน
- ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการปรับปรุงการทำงาน
- กระบวนการปรับปรุงการทำงาน
- หลักการและเทคนิคปรับปรุงการทำงาน
- ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาของการปรับปรุงการทำงาน
- ปัจจัยความสำเร็จของการปรับปรุงงาน

ความหมายและความสำคัญของการปรับปรุงการทำงาน

การปรับปรุงการทำงาน

- เป็นวิธีการในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงาน
- มีวัตถุประสงค์ คือ
 - เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้คล่องตัวมากขึ้น
 - เพื่อแสวงหาวิธีการทำงานที่ดีกว่า ใช้เวลาน้อยกว่า แต่ได้ผลมากกว่า
 - เพื่อประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร (คน เงิน เวลา วัสดุและอุปกรณ์)
 - เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม ร่วมมือการพัฒนาวิธีการทำงาน และการประสานงานร่วมกัน
 - เพื่อปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้าและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

สาเหตุและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงการทำงาน

สาเหตุที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงการทำงาน

วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนหรือมีมากเกินไป

เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น

ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

เพื่อแสวงหาวิธีการทำงานที่ดีกว่า ใช้เวลาน้อยกว่า แต่ได้ผลมากกว่า

ไม่ได้ตามต้องการ งานมีความผิดพลาดบ่อย

เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม ร่วมมือการพัฒนาวิธีการทำงานและการประสานงานร่วมกัน

เสียทรัพยากรมากเกินไป

เพื่อประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร (คน เงิน เวลา วัสดุและอุปกรณ์)

ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ / ระดับความพึงพอใจต่ำกว่า
ตัวชี้วัด ต้องการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน

เพื่อปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า
และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการปรับปรุงการทำงาน

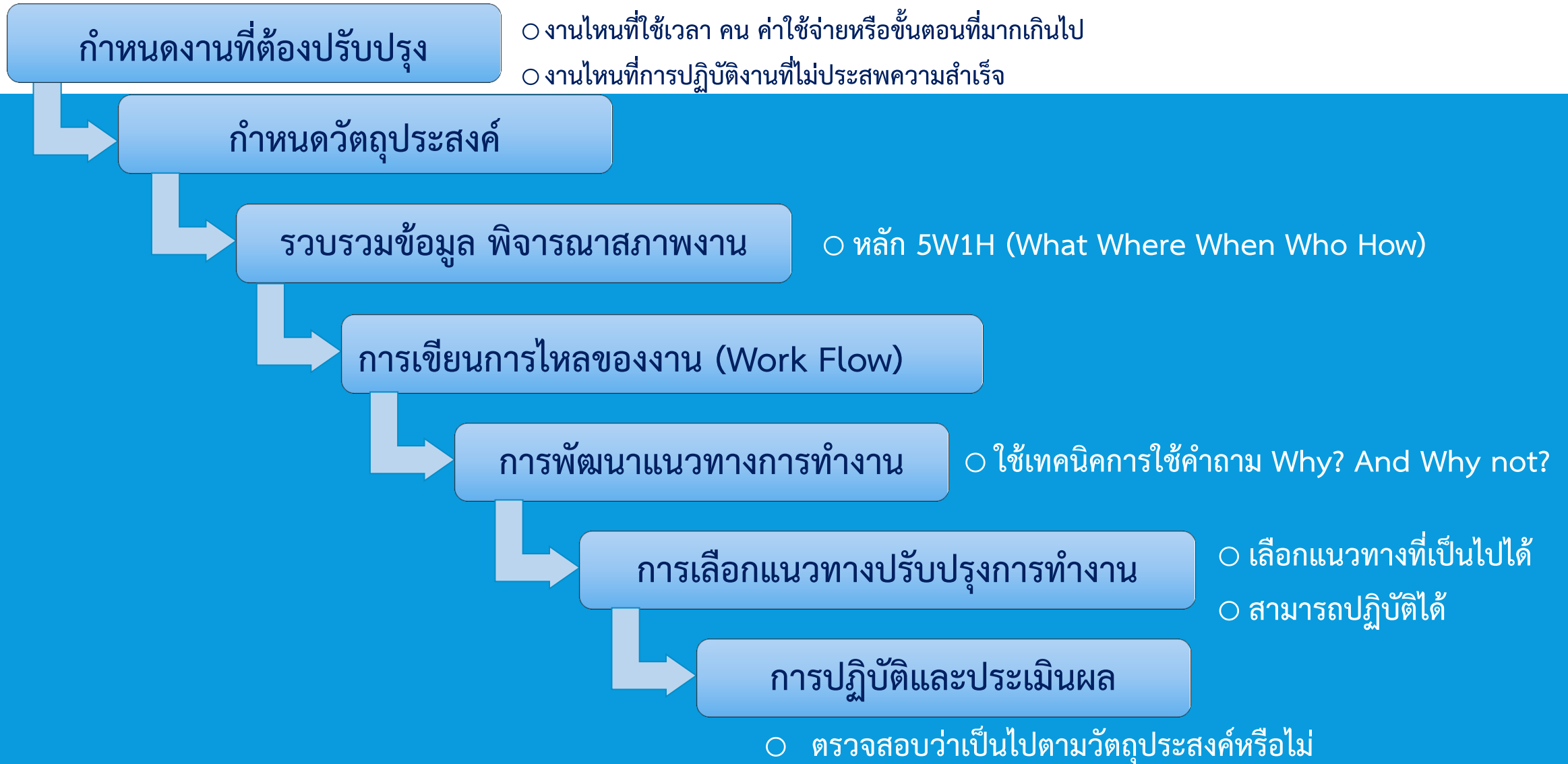
ผู้บริหาร

- สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการปรับปรุงการทำงาน
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงาน

- มีความร่วมมือร่วมใจ
- มีทัศนคติที่ดี ต้องคิดว่าทุกสิ่งสามารถปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้นได้เสมอ
- มีจิตสำนึกความหน้าที่ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการปรับปรุงการทำงาน



หลักการและเทคนิคปรับปรุงการทำงาน

หลักการปรับปรุงการทำงาน

- การรวมงาน / ลดขั้นตอน / ตัดขั้นตอน / ยกเลิกขั้นตอนการทำงาน
- การเลือกวิธีทำงานใหม่ / เปลี่ยนระบบการทำงานใหม่

เทคนิคการปรับปรุงการทำงาน

- เทคนิคการใช้คำถาม ทำไม และ ทำไม (Why? And Why not?)
- เทคนิคการตั้งคำถามว่าอะไรจะเกิดขึ้น ถ้า... เพื่อกระตุ้นให้มองเห็นปัญหาในอนาคต
- เทคนิคการเปรียบเทียบวิธีแบบเดิมและแบบใหม่ ว่ามีผลดีหรือผลเสียต่างกันอย่างไร

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา ของการปรับปรุงการทำงาน

	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">• ไม่สนับสนุนการปรับปรุงการทำงาน• ไม่มีระบบการจูงใจที่ดี	<ul style="list-style-type: none">• เป็นแบบอย่างที่ดี• เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปรับปรุงงาน• เสริมสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัล
บุคลากร	<ul style="list-style-type: none">• มีความเคยชิน ไม่ต้องการการเปลี่ยนแปลง• ขาดความรู้ความเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none">• ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสทำงานร่วมกัน• มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
ข้อมูลสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none">• ไม่ได้เก็บรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none">• จัดการระบบสารสนเทศภายในให้เป็นระบบ

ปัจจัยความสำเร็จของการปรับปรุงงาน

ปัจจัยความสำเร็จ (Key success Factors)

- T : Teamwork

การทำงานเป็นทีม เพื่อเป้าหมายเดียวกัน

- L : Leadership

ผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี

- Q : Quality Awareness

ตระหนักในคุณภาพและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- R : Reward Sytem

ระบบการให้รางวัลเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

- I : Information System

ระบบสารสนเทศที่เป็นความจริงเพื่อใช้วิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงการทำงานให้ได้ผล

สรุปผลการเรียนและแนวทางการนำไปใช้

การฝึกอบรมการปรับปรุงการทำงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้การบริการเกษตรกรและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรขององค์กร

ตัวอย่างของการปรับปรุงการทำงาน

- กิจกรรม 100%GAP
 - ขั้นตอนการประเมินการเตรียมเอกสาร
 - พิจารณาว่าจุดไหนเป็นข้อบกพร่อง ติดขัดขั้นตอนไหน ก็มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - ส่งผลให้การตรวจรับรองทำได้รวดเร็วมากขึ้น
 - เกษตรกรได้รับประโยชน์ และโครงการประสบความสำเร็จ