

**แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)**  
 ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ 1/2565

**กลุ่ม 2 การปรับปรุงการทำงาน**

\*\*\*\*\*

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน      การปรับปรุงการทำงาน
  
2. วัตถุประสงค์              2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน  
 2.2 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  
3. จำนวนสมาชิก          23 คน (รายชื่อตามแนบ)
  
4. ช่วงเวลาการพัฒนา      มกราคม – กุมภาพันธ์ 2565
  
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลา	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ร่วมกิจกรรม
1	การปรับปรุงการทำงาน	6 ชั่วโมง	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ - การตอบข้อซักถาม	- แบบประเมินผลการเรียนรู้ - แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ทุกคนในกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

**6. การประเมินผลการเรียนรู้**

6.1 แบบประเมินผลการเรียนรู้

**7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์**

7.1 แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

# รายชื่อสมาชิกกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

## สำนักงานปศุสัตว์เขต 5

### กลุ่ม 2 การปรับปรุงการทำงาน

#### รายชื่อสมาชิก

1. นางสาวรินรดา แสงจันทร์ทิพย์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ส่วนสุขภาพสัตว์
2. นางสาวธัญมัย บัววิรัตน์เลิศ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ส่วนสุขภาพสัตว์
3. นายเพชร ศรีประสาธ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
4. นางสาวประวีณนุต สุนะ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
5. นายเจริญ กัณหา	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
6. นายสมจิต ศรีอันจันทร์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
7. นายนรินทร์ คำตา	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
8. นายรังสิมันต์ พุ่มทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
9. นายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
10. นางพรรณพกา พรหมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
11. นางสาวศิริวรรณ สันคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
12. นางทิวาพร ศรีอันจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
13. นางสาวประภาพร มุลรังษี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
14. นายกันทรากกร นันทวิเชียร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
15. นางสาวฉันทชนก สุขแสง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
16. นายคณกร พิณจิตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
17. นางสาวชาลินี ศรีบุญเรือง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
18. นายพุทธิพล กองสุข	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
19. นายธนกร ร่มโพธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
20. นายคมปาน บัวไพจิตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
21. นายวิทวัส โหมตเทศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
22. นายณัฐกร จินตนาวัฒน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
23. นายยุทธการ ยอดแก้ว	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์

# แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

## กลุ่ม 2 การปรับปรุงการทำงาน

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน
  2. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน

### ขอบเขตเนื้อหา

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน ดังนี้
- ความหมาย และความสำคัญของการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Definition)
  - วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Objectives)
  - กระบวนการในการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Process)
  - เทคนิคการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Techniques)
  - ปัญหา และอุปสรรคของการปรับปรุงการทำงาน (Problem and Obstacle to Work Simplification)
  - ปัจจัยความสำเร็จของการปรับปรุงการทำงาน (Key Success Factors of Work Simplification)

### ขั้นตอนการพัฒนา

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ตามหัวข้อเนื้อหา
2. ถอดบทเรียน
3. ถาม-ตอบ ตามประเด็นที่สงสัย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังการจัดกิจกรรม
5. สรุปผลการทำกิจกรรม

### วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. คอมพิวเตอร์
2. ใช้เครื่องฉายภาพ หรือ เครื่องฉายวีดิทัศน์ (video projector)

# ผลการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

## กลุ่ม 2 การปรับปรุงการทำงาน

### ประธานกลุ่ม

นายธนกร ร่มโพธิ์                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์

### รองประธานกลุ่ม

นางสาวประวีณนุต สุนะ                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

### เลขากลุ่ม

นายรังสิมันต์ พุ่มทอง                      เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน                      ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

### สมาชิกกลุ่ม

1. นางสาวฉันทมัย บัววิรัตน์เลิศ                      นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ                      ส่วนสุขภาพสัตว์
2. นายเพชร ศรีประสาท                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
3. นายเจริญ กัณหา                      สัตวแพทย์ชำนาญงาน                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
4. นายสมจิต ศรีอินจันทร์                      สัตวแพทย์ชำนาญงาน                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
5. นายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือง                      เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน                      ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
6. นางพรรณภา พรหมสุวรรณ                      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                      ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
7. นางสาวศิริวรรณ สันคม                      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                      ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
8. นางทิวาพร ศรีอินจันทร์                      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      ฝ่ายบริหารทั่วไป
9. นางสาวประภาพร มุลรังษี                      เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                      ฝ่ายบริหารทั่วไป
10. นางสาวฉันทชนก สุขแสง                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
11. นายคณกร พินิจสร                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
12. นางสาวชาลินี ศรีบุญเรือง                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
13. นายคมปาน บัวไพจิตร                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
14. นายวิวัฒน์ โหมตเทศ                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
15. นายณัฐกร จินตนาวัฒน์                      นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
16. นายยุทธการ ยอดแก้ว                      นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์

## บันทึกผลการจัดกิจกรรม

การปรับปรุงการทำงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้การบริการ  
เกษตรกรและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ตัวอย่างเช่น กิจกรรม 100% GAP ขั้นตอนการ  
ประเมินการเตรียมเอกสาร ต้องพิจารณาว่าจุดไหนเป็นข้อบกพร่อง ดัดขัดขั้นตอนไหน ก็มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นส่งผลให้  
การตรวจรับรองทำได้รวดเร็วมากขึ้น เกษตรกรได้รับประโยชน์ และโครงการประสบความสำเร็จ

นอกจากนี้ มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากกิจกรรม CoP ในหัวข้อที่น่าสนใจ คือ แม้ว่าบางครั้งงานที่ทำ  
อาจจะไม่ตรงกับภาระงานหรือ Job descriptions หรือมีการทำงานที่หลากหลายหน้าที่ การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้  
เรียนในหัวข้อนี้จะทำให้มีการปรับปรุงการทำงาน ทบทวนจุดบกพร่อง เพื่อการแก้ไขปัญหางานให้ทันสมัย  
ทันสถานการณ์ และง่ายต่อการปฏิบัติงาน และท้ายที่สุดทำให้การแก้ปัญหาทำได้ถูกจุดและตรงประเด็นเป็นประโยชน์  
ต่อองค์กร

## ข้อเสนอแนะ

เนื้อหาและขั้นตอนจากการเรียนในครั้งนี้ค่อนข้างซับซ้อน ใช้เวลาในการศึกษามาก และไม่เป็นปัจจุบัน  
เท่าที่ควร เมื่อเทียบกับเนื้อหาในหัวข้ออื่นๆ ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน  
และยกตัวอย่างให้เห็นภาพชัดเจนมากขึ้นจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้บันทึก นายรังสีมันต์ พุ่มทอง (เลขากลุ่ม)  
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน  
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

# บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

## กลุ่ม 2 การปรับปรุงการทำงาน

กิจกรรมครั้งที่ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565  
ชื่อผู้บันทึก นายรังสิมันต์ พุ่มทอง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน เลขานุการ

### ขอบเขตเนื้อหา

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน ดังนี้
- ความหมาย และความสำคัญของการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Definition)
  - วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Objectives)
  - กระบวนการในการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Process)
  - เทคนิคการปรับปรุงการทำงาน (Work Simplification Techniques)
  - ปัญหา และอุปสรรคของการปรับปรุงการทำงาน (Problem and Obstacle to Work Simplification)
  - ปัจจัยความสำเร็จของการปรับปรุงการทำงาน (Key Success Factors of Work Simplification)

### บันทึกสรุปบทเรียน

#### ความหมายและความสำคัญของการปรับปรุงการทำงาน

การดำเนินการเพื่อทบทวนงาน กระบวนการทำงาน และผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบว่ามีสิ่งใดสมควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) และประสิทธิภาพ (Efficacy) มากขึ้น ปัญหาในการปฏิบัติงาน ความต้องการพัฒนางานให้ดีขึ้นย่อมเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับปรุงการทำงาน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงการทำงาน

- การปรับปรุงการทำงานถือเป็นวิธีการในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น
  - เพื่อแสวงหาวิธีการทำงานที่ดีกว่า ใช้เวลาน้อยกว่า แต่ได้ผลมากกว่า
  - เพื่อประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร (คน เงิน เวลา วัสดุและอุปกรณ์)
  - เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม ร่วมมือการพัฒนาวิธีการทำงานและการประสานงานร่วมกัน
  - เพื่อปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้าและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

#### สาเหตุที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงการทำงาน

- เสียทรัพยากรมากเกินไปจนความจำเป็น
- ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนหรือเกิดความขัดแย้ง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนหรือมีมากเกินไป
- งานมีความผิดพลาดบ่อย
- ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ได้ตามต้องการ
- ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ ระดับความพึงพอใจต่ำกว่าตัวชี้วัด
- ต้องการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน

## ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการปรับปรุงการทำงาน

- ทักษะของผู้ปฏิบัติงาน ต้องคิดว่าทุกสิ่งสามารถปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้นได้เสมอ
- ความร่วมมือร่วมใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จิตสำนึกความหน้าที่ความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน
- แรงจูงใจของผู้บริหาร มีการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการปรับปรุงการทำงาน

## กระบวนการปรับปรุงการทำงาน

- กำหนดงานที่ต้องปรับปรุง โดยดูจากงานที่ทำว่ามีงานไหนที่ใช้เวลา คน ค่าใช้จ่ายหรือขั้นตอนที่มากเกินไป หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ประสบความสำเร็จ
- กำหนดวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
- รวบรวมข้อมูล พิจารณาสภาพงานโดยยึดหลัก 5W1H (What Where When Who และ How)
- การเขียนการไหลของงาน (Work Flow)
- การพัฒนาแนวทางการทำงาน โดยใช้เทคนิคการใช้คำถาม ทำไม และ ทำไม (Why? And Why not?)
- การเลือกแนวทางปรับปรุงการทำงานโดยอาศัยแนวทางที่เป็นไปได้หรือสามารถปฏิบัติได้
- การปฏิบัติและประเมินผล ตรวจสอบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

## หลักการปรับปรุงการทำงาน

- การรวมงาน
- การลดขั้นตอนในการทำงาน
- การเลือกวิธีทำงานใหม่
- การตัดขั้นตอนการทำงานหรือยกเลิกขั้นตอนการทำงาน
- การเปลี่ยนระบบการทำงานใหม่

## เทคนิคการปรับปรุงการทำงาน

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เป็นการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการปรับปรุงงานได้ถูกต้อง เช่น การใช้คำถาม ทำไม และ ทำไมไม่ (Why? And Why not?) เป็นวิธีการใหม่ที่ไม่ยึดติดกับวิธีเดิม หรือการเลียนแบบศึกษาผลสำเร็จของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงการทำงาน นอกจากนี้ การใช้เทคนิคการตั้งคำถามว่าอะไรจะเกิดขึ้น ถ้า... เพื่อกระตุ้นให้มองเห็นปัญหาในอนาคต และการเปรียบเทียบวิธีแบบเดิมและแบบใหม่ ว่ามีผลดีหรือผลเสียต่างกันอย่างไร

## ปัญหาและอุปสรรคของการปรับปรุงการทำงาน

- ความเคยชิน ไม่ต้องการการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหารไม่สนับสนุนการปรับปรุงการทำงาน
- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน
- ไม่มีระบบการจูงใจที่ดี
- ขาดความร่วมมือที่ดีภายในองค์กร
- การเก็บข้อมูลสารสนเทศไม่ได้เก็บรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ

## การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

- ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปรับปรุงงาน
- สร้างวัฒนธรรมการส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสทำงานร่วมกัน และมีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การให้ผลการปรับปรุงงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- มีการจัดการระบบสารสนเทศภายในให้เป็นระบบ

## ปัจจัยความสำเร็จของการปรับปรุงงาน

ปัจจัยความสำเร็จ (Key success Factors) ที่จะทำให้การปรับปรุงการทำงานในองค์กรเกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ คือ TLQRI อธิบายดังนี้

- T : Teamwork การทำงานเป็นทีม เพื่อเป้าหมายเดียวกัน
- L : Leadership ผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี
- Q : Quality Awarenessตระหนักในคุณภาพและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- R : Reward Sytem ระบบการให้รางวัลเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
- I : Information System ระบบสารสนเทศที่เป็นความจริงเพื่อใช้วิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงการทำงานให้ได้ผล



ภาพประกอบโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)  
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1  
กลุ่ม 2 การปรับปรุงการทำงาน  
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565  
ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
\*\*\*\*\*

