

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต 5

ที่	วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี 2564			ปี 2565									ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	งานด้านธุรการและสารบรรณ 1.1 งานรับ-ส่ง หนังสือ 1.2 งานจัดเก็บเอกสาร 1.3 งานเอกสารแจ้งเวียน แจกจ่ายหนังสือราชการ 1.4 งานพิมพ์และโต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ 1.5 งานรวบรวมจัดเก็บและบันทึกข้อมูล 1.6 งานประชุมประจำเดือนของสำนักงาน 1.7 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	ร้อยละ 100		←													1. นายวีรพล บุญช้างเผือก 2. น.ส.กุลธิดา กังสตาลไพรัตน์ 3. น.ส.พิมพ์มาดา สุทธนะ
2	งานจัดซื้อจัดจ้าง 2.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง 2.2 จัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ตรวจรับพัสดุ 2.4 ลงบัญชีวัสดุ 2.5 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/ลงประวัติซ่อมบำรุง 2.6 ส่งเบิกเงิน			↔													1. นางทิวพร ศรีอินจันทร์ 2. นางณัฐชา วรอุทัย
3	งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี 3.1 ทำการตรวจนับการรับ-จ่ายพัสดุปี 2564 3.2 จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - ส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์ และสำนักงาน - ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ 3.3 จำหน่ายพัสดุประจำปี			↔	↔						↔						1. นางทิวพร ศรีอินจันทร์ 2. นางณัฐชา วรอุทัย
4	งานจ้างพนักงานราชการ 4.1 จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการประจำปี 2564 ส่งกรมฯ 4.2 จัดทำประกาศรับสมัครพนักงานราชการ 4.3 จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ 4.4 รายงานการจ้างพนักงานราชการส่งกรมปศุสัตว์ 4.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ 1 4.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 4.7 จัดทำรายงานยืนยันข้อมูลพนักงานราชการ			↔	↔	↔					↔						1. นางทิวพร ศรีอินจันทร์ 2. น.ส.กุลธิดา กังสตาลไพรัตน์

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต 5

ที่	วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี 2564			ปี 2565									ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	งานจ้างเหมาบริการ 5.1 จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด - จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย, จ้างเหมา - บริการขับรถยนต์ จากงบประมาณของ สลก. 5.2 จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์จากงบประมาณของ สคบ. 5.3 จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการขับรถยนต์จากงบประมาณของ สพส. 5.4 จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการโครงการธนาคารโค-กระบือ ฯ 5.5 รายงานการจ้างเหมาบริการฯ ส่งกอง/สำนัก 5.6 ตรวจสอบและส่งเบิกเงินงานจ้างเหมาบริการฯ 5.7 ดำเนินการจัดหาบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการฯ (กรณีจ้างต่อเนื่องรายเดิม หรือจ้างรายใหม่)			↔						↔							1. นางทิวพร ศรีอินจันทร์
6	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 1.1 ตรวจสอบเอกสารและใบสำคัญ 1.2 บันทึกรายการการเบิกจ่ายในระบบ GFMS 1.3 จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินและดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online 1.4 ติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย	ร้อยละ 100															1. น.ส.ประภาพร มุลรัมย์ 2. นางศศิธร โสภา 3. น.ส.พิมพ์มาตา สุทธนะ
7	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำรายงานงบประมาณประจำเดือน ของหน่วยงาน และสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน	12 ครั้ง															1. น.ส.ประภาพร มุลรัมย์ 2. นางศศิธร โสภา 3. น.ส.พิมพ์มาตา สุทธนะ
8	ดำเนินการเพิ่มข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลภาครัฐ	12 ครั้ง															1. น.ส.ประภาพร มุลรัมย์ 2. นางศศิธร โสภา
9	ดำเนินการเพิ่มข้อมูลและส่งเอกสารเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ เงินกบข.	ผู้เกษียณอายุ													↔		1. น.ส.ประภาพร มุลรัมย์ 2. นางศศิธร โสภา
10	ดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์ค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ครั้ง		↔													1. น.ส.ประภาพร มุลรัมย์ 2. นางศศิธร โสภา

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง 5

ที่	วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปี 2564			ปี 2565									ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11	รวบรวมข้อมูลและจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ปีงบประมาณ 2564 ในระบบ GAQA	1 ครั้ง			↔												1. น.ส.ประภาพร มุลรังษี 2. นางศศิธร โสภา
12	งานด้านการสืบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง	หน่วยงานในพื้นที่ สนง.ปศข.5		←													1. น.ส.ชำนัญนุช พิมพิสุทธิ 2. น.ส.ปริมระพี ศรีวิชัย
13	งานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จนท. ภายใน สนง.ปศข.5		←													1. น.ส.ชำนัญนุช พิมพิสุทธิ 2. น.ส.ปริมระพี ศรีวิชัย
14	งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จนท. ภายใน สนง.ปศข.5		←													1. น.ส.ชำนัญนุช พิมพิสุทธิ 2. น.ส.ปริมระพี ศรีวิชัย
15	งานด้านการจัดการข้อร้องเรียน	หน่วยงานในพื้นที่ สนง.ปศข.5		←													1. น.ส.ชำนัญนุช พิมพิสุทธิ 2. น.ส.ปริมระพี ศรีวิชัย
16	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการปลัดฎีกฎหมายทั่วไป และปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่กฎหมายด้านการปลัดฎีกฎหมายทั่วไป	หน่วยงานในพื้นที่ สนง.ปศข.5		←													1. น.ส.ชำนัญนุช พิมพิสุทธิ 2. น.ส.ปริมระพี ศรีวิชัย
17	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			←													1. น.ส.ชำนัญนุช พิมพิสุทธิ 2. น.ส.ปริมระพี ศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาภาพัชร นาทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ