

**แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)**  
**ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร**  
**ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2564**  
**กลุ่ม 3 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน**

\*\*\*\*\*

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
2. วัตถุประสงค์
  - 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน
  - 2.2 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. จำนวนสมาชิก 45 คน (รายชื่อตามแนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา กรกฎาคม – สิงหาคม 2564
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลา	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ร่วมกิจกรรม
2	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	6 ชั่วโมง	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ - การตอบข้อซักถาม	- แบบประเมินผลการเรียนรู้ - แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ทุกคนในกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

6. การประเมินผลการเรียนรู้
  - 6.1 แบบประเมินผลการเรียนรู้
7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์
  - 7.1 แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

# รายชื่อสมาชิกกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

## สำนักงานปลัดเขต 5

### กลุ่ม 3 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

#### รายชื่อสมาชิก

1. นางสาวธัญมัย บัววิรัตน์เลิศ	นายสัตวแพทย์	ส่วนสุขภาพสัตว์
2. นายสังคีต คุ่มสะอาด	นักวิทยาศาสตร์	ส่วนสุขภาพสัตว์
3. นายสมบุรณ์ เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์
4. นายพิพัฒน์ จุ่มปุ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์
5. นายวิฑูร ชูแก้ว	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
6. นายสุมิตร พินเจริญ	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
7. นางสาวกนกอร ปั่นเขย	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
8. นางสาวกมลภรณ์ สายหยุด	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
9. นายณัฐชัย ช่างเพาะ	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
10. นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
11. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณนิยม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
12. นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
13. นายวรพล รัตนชมภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
14. นางสาวชำนาญนุช พิมพิสุทธิ์	นิติกร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15. นางสาวปริมระพี ศรีวิชัย	นิติกร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
16. นายณัฐพล อวัยวานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
17. นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะ	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
18. นางสาวกุลธิดา กังสตาลไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
19. นายจักรพงษ์ ฌิวรัตน์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
20. นายจิระพงศ์ ศิริพันธ์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
21. นายณัฐพงศ์ จันทร์แดง	นักวิชาการสัตวบาล	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
22. นายพิทักษ์ รัตนะ	นักวิชาการสัตวบาล	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
23. นายเสฏฐวุฒิ พิมสาร	นักวิชาการสัตวบาล	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
24. นายทวิช คำแหง	นักวิชาการสัตวบาล	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
25. นางสาวสุพัตรา เศรษฐเมือง	นักวิชาการสัตวบาล	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
26. นางสาวสุพัชรี จำปา	นักวิชาการสัตวบาล	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
27. นายอรธฤต อุปทะ	นักวิชาการสัตวบาล	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
28. นางศศิธร โสภา	พนักงานการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
29. นางณัฐชา วรอุทัย	พนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
30. นายวีรพล บุญช่างเผือก	พนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
31. นายชูเกียรติ ลีนา	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
32. นายดวงจันทร์ จำยอด	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## รายชื่อสมาชิก (ต่อ)

33. นายชัชชัย ลายแสงพงศ์	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
34. นายแสวง เปาคำ	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
35. นายสุวิทย์ ทินวงศ์	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
36. นายประยูร จาปัญญา	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
37. นายทองศักดิ์ นุตตะละ	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
38. นางสาวชนันท์พัชนี พุ่มเพ็ญ	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์	ส่วนสุขภาพสัตว์
39. นางศินิษฐา ต๊ะวงศ์รัตน์	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์	ส่วนสุขภาพสัตว์
40. นางสาวเสาวณีย์ แสนสม	เจ้าพนักงานสัตวบาล (โครงการ ธกค.)	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
41. นางสาวอัมรา สฤกษ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (โครงการ ธกค.)	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
42. นายอนุชา นางเมาะ	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
43. นายณัฐพล จอมใจ	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
44. นายธีรพงษ์ วงศ์เดือน	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์
45. นายกฤษฎา กันทะมูล	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลิตสัตว์

## แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2

### กลุ่ม 3 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน  
2. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

#### ขอบเขตเนื้อหา

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ดังนี้

- ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการมีทักษะมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- คุณสมบัติของผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ดี และกระบวนการพัฒนาตนเองด้านมนุษย์สัมพันธ์
- หลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น
- วิธีการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และข้อควรระวังในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
- วิธีการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน

#### ขั้นตอนการพัฒนา

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ตามหัวข้อเนื้อหา
2. ถอดบทเรียน
3. ถาม-ตอบ ตามประเด็นที่สงสัย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมกปฏิบัติ
5. ตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
6. สรุปผลการทำกิจกรรม

#### วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. คอมพิวเตอร์
2. ใช้เครื่องฉายภาพ หรือ เครื่องฉายวีดิทัศน์ (video projector)

## ผลการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2

### กลุ่ม 3 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

#### ประธานกลุ่ม

นายณัฐพล อวัยวานนท์                      นักจัดการงานทั่วไป                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

#### รองประธานกลุ่ม

นางสาวปริมระพี ศรีวิชัย                      นิติกร                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### เลขากลุ่ม

นายณัฐชัย ช่างเพาะ                      นักวิชาการสัตวบาล                      ส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์

#### สมาชิกกลุ่ม

1. นางสาวฉันทมัย บัววิรัตน์เลิศ                      นายสัตวแพทย์                      ส่วนสุขภาพสัตว์
2. นายสังคีต คุ่มสะอาด                      นักวิทยาศาสตร์                      ส่วนสุขภาพสัตว์
3. นายสมบุรณ์ เผ่ากันทะ                      เจ้าพนักงานสัตวบาล                      ส่วนสุขภาพสัตว์
4. นายพิพัฒน์ จุมปู                      พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล                      ส่วนสุขภาพสัตว์
5. นายวิฑูร ชูแก้ว                      นักวิชาการสัตวบาล                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
6. นายสุมิตร พินเจริญ                      นักวิชาการสัตวบาล                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
7. นางสาวกนกอร ปั่นเขย                      พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์                      ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
8. นางสาวกมลภรณ์ สายหยุด                      นักวิชาการสัตวบาล                      ส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
9. นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์                      นักวิชาการสัตวบาล                      ส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
10. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณนิยม                      เจ้าพนักงานสัตวบาล                      ส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
11. นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ                      เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์                      ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
12. นายวรพล รัตนชมภู                      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
13. นางสาวชานัญนุช พิมพิสุทธิ                      นิติกร                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
14. นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะ                      นักจัดการงานทั่วไป                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15. นางสาวกุลธิดา กังสดาลไพรัตน์                      เจ้าพนักงานธุรการ                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
16. นายจักรพงษ์ ฝิวรัตน์                      พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
17. นายณัฐพงศ์ จันทร์แดง                      นักวิชาการสัตวบาล                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
18. นายเสกฐวุฒิ พิมสาร                      นักวิชาการสัตวบาล                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
19. นางสาวสุพัชรี จำปา                      นักวิชาการสัตวบาล                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
20. นายอรรถวุฒิ อุปทะ                      นักวิชาการสัตวบาล                      หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์
21. นางศศิธร โสภา                      พนักงานการเงินและบัญชี                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
22. นางณัฐชา วรอุทัย                      พนักงานพัสดุ                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
23. นายวีรพล บุญช้างเผือก                      พนักงานธุรการ                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
24. นายชูเกียรติ ลีนา                      พนักงานขับรถยนต์                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
25. นายดวงจันทร์ จำยอด                      พนักงานขับรถยนต์                      ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## สมาชิกกลุ่ม (ต่อ)

26. นายชัชชัย ลายแสงพงศ์	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
27. นายแสวง เปาคำ	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
28. นายสุวิทย์ ทินวงศ์	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
29. นายประยูร จาปัญญา	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
30. นายทองศักดิ์ นุตตะละ	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
31. นางสาวชนันท์พัชร์ พุ่มเพ็ญ	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์	ส่วนสุขภาพสัตว์
32. นางศิษฏา ต๊ะวงศ์รัตน์	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์	ส่วนสุขภาพสัตว์
33. นางสาวเสาวณีย์ แสนสม	เจ้าพนักงานสัตวบาล (โครงการ ธกค.)	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
34. นางสาวอัมรา สฤกษ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (โครงการ ธกค.)	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
35. นายธีรพงษ์ วงศ์เดือน	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์

## บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องของหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การพูดจาไพเราะทักทายด้วยไมตรี การมีความจริงใจต่อกัน ไม่นินทาว่าร้าย การให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ทำให้บุคลากรในหน่วยงานอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ งาน/โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ องค์กรประสบความสำเร็จ

ผู้บันทึก นายณัฐชัย ช่างเพาะ นักวิชาการสัตวบาล ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ (เลขากลุ่ม)

## บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 กลุ่ม 3 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

กิจกรรมครั้งที่ 2 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ชื่อผู้บันทึก นายณัฐชัย ช่างเพาะ นักวิชาการสัตวบาล ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

### ขอบเขตเนื้อหา

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ดังนี้
- ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการมีทักษะมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
  - คุณสมบัติของผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ดี และกระบวนการพัฒนาตนเองด้านมนุษย์สัมพันธ์
  - หลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น
  - วิธีการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และข้อควรระวังในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
  - วิธีการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน

### บันทึกสรุปบทเรียน

#### ความหมายของมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

เป็นเรื่องราวที่ว่าด้วยพฤติกรรมของบุคคลที่มาเกี่ยวข้องกันในการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

#### ความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

คือ สร้างความราบรื่นในการทำงานร่วมกันสร้างความเข้าใจอันดีและความสามัคคี ก่อให้เกิดความรักใคร่และความสำเร็จในการทำงานร่วมกันเป็นปัจจัยที่ช่วยเพิ่มผลผลิตและเป็นเครื่องมือช่วยในการแก้ปัญหาและขจัดความขัดแย้ง

#### คุณลักษณะของบุคคลที่มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

1. มีท่าทางที่ดี
2. มีบุคลิกภาพที่ดี
3. มีความเป็นเพื่อน
4. มีความอ่อนน้อม
5. มีน้ำใจช่วยเหลือ
6. ให้ความร่วมมือ
7. มีความกรุณา
8. สร้างประโยชน์
9. การสร้างสรรค์
10. มีอารมณ์ดี
11. มีความกระตือรือร้น
12. มีความรับผิดชอบ
13. มีความอดทน
14. มีความขยัน
15. มีความพยายาม
16. มีปฏิภาณ

## หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

### 1. พุดจาไพเราะ ทักทายด้วยไมตรี

ใครๆ ก็อยากให้ทุกคนพูดดีๆ กับตนเอง นี่เป็นเคล็ดลับแรกสุดที่ง่ายที่สุดที่จะสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ควรพุดจาไพเราะ พุดจาดี และสื่อสารกันอย่างเป็นมิตร กล่าวทักทายด้วยไมตรี หรือแม้แต่เพียงแค่มอบรอยยิ้มให้แก่กัน เมื่อเรามอบสิ่งดีๆ ต่อกันด้วยคำพุดที่ดีก็ย่อมเป็นการเริ่มต้นสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีได้ ซึ่งการสื่อสารกันด้วยคำพุดนั้นก็ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของมนุษยสัมพันธ์เลยทีเดียว

### 2. จริงใจต่อกัน

การมอบความจริงใจต่อกันเป็นสิ่งที่ควรทำอย่างยิ่ง ไม่ใช่ต่อหน้าทำอีกอย่าง ลับหลังทำอีกอย่าง การซื่อสัตย์ต่อการกระทำนั้นจะทำให้เกิดความไว้วางใจ การมอบความจริงใจให้แก่กันจะทำให้เกิดความไว้วางใจกัน และเป็นบ่อเกิดมนุษยสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นได้

### 3. ไม่นินทาว่าร้าย

การนินทาว่าร้ายอาจเป็นการกระทำที่ตรงกันข้ามกับความจริงใจต่อกัน เราไม่ควรนินทาเพื่อนร่วมงาน หากมีอะไรเปิดอกพุดคุยหรือเคลียร์ปัญหากันได้ก็ควรทำ การพุดจาว่าร้ายกันหากอีกฝ่ายรู้ก็อาจทำให้เกิดความไม่พอใจ นำไปสู่การทะเลาะเบาะแว้ง แบ่งฝักแบ่งฝ่าย และอาจทำให้เกิดผลเสียกับการทำงานได้ในที่สุด และสร้างรอยร้าวระหว่างกันจะทำให้มนุษยสัมพันธ์แย่งลง

### 4. ให้ความร่วมมือ

หลักการทำงานร่วมกันที่ดีก็คือการให้ความร่วมมือกันในการทำงาน ไม่เกี่ยงงานกันทำ ร่วมแรงร่วมใจรับผิดชอบในสิ่งที่ตัวเองทำได้ดีที่สุด เมื่อมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันแล้วก็ย่อมทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานที่ดีด้วย ในขณะเดียวกันการให้ความร่วมมือที่ดีในการทำงานก็ส่งผลให้สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นขึ้นได้ด้วย และนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน

### 5. ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

เมื่อทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันย่อมทำให้อยากช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะยามที่อีกฝ่ายเกิดปัญหาอีกฝ่ายก็สามารถให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มใจได้ หรือยามไม่เกิดปัญหาใดๆ การช่วยเหลือซึ่งกันและกันก็อาจเป็นการช่วยกันอุดรอยรั่วข้อบกพร่องของแต่ละฝ่ายได้ ทำให้การทำงานสำเร็จได้ด้วยดี

### 6. กล่าวคำชมเชยเมื่อสำเร็จ ปลอดภัยเมื่อล้มเหลว

มนุษย์มักชอบถูกชมเชย ในองค์กรนั้นหากเกิดการทำดี สร้างผลสำเร็จ ก็ควรชมเชยซึ่งกันและกัน ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน รวมถึงสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้ด้วย การชมเชยนั้นไม่ใช่การยกยอปอขึ้นจนเกิดเหตุไม่ชมเชยโดยไม่มีเหตุผล ไม่ชมเชยโดยขัดจากความเป็นจริง ควรชมเชยตามเนื้อผ้าที่ดี และไม่ชมเชยในแบบประชด ควรชมเชยจากการยินดีด้วยใจบริสุทธิ์ คำชมเชยนั้นก็เปรียบได้กับน้ำที่รดต้นไม้ให้เติบโต ทำให้เพื่อนร่วมงานมีกำลังใจในการทำงานต่อไป ในขณะเดียวกันหากเกิดความล้มเหลว ผู้ร่วมงานที่ดีก็ไม่ควรอยู่เฉย ต้องรู้จักกันพุดคุย ปลอดภัยเมื่อล้มเหลว หรือให้กำลังใจให้เขาลุกขึ้นสู้ต่อได้ด้วย

### 7. ให้คำปรึกษาช่วยเหลือเมื่อยามแย

เมื่อยามเกิดปัญหา นอกจากการพุดคุยเพื่อให้กำลังใจแล้ว การที่ผู้ร่วมงานสามารถให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาได้ย่อมทำให้เกิดความประทับใจระหว่างกัน และนำมาซึ่งความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นขึ้นได้ การให้คำปรึกษาที่ดีจะทำให้เพื่อนร่วมงานเกิดความไว้วางใจ และก้าวข้ามผ่านปัญหาได้โดยไม่เกิดความทุกข์



## 8. รับฟังความคิดเห็น

ในขณะที่เดียวกันก็ต้องรับฟังความคิดเห็นของคนอื่นให้เป็น เป็นผู้ฟังที่ดี บางสถานการณ์การเป็นผู้ฟังที่ดีอาจดีกว่าการเป็นผู้พูดที่ดีก็ได้ การรับฟังปัญหาให้ถ้วนถี่อาจนำมาซึ่งการหาวิธีแก้ปัญหาได้รอบคอบและถูกต้องมากขึ้น อย่างที่บอกไปแล้วว่าองค์กรที่ประกอบด้วยคนหลายคนย่อมมีความเห็นที่หลากหลายและแตกต่างกัน เราต้องรู้จักฟังไปจนถึงยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วย ไม่เอาตนเองเป็นใหญ่ เมื่อเกิดการรับฟังระหว่างกันย่อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีได้อีกด้วย

## 9. มีความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบเป็นสิ่งสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในการทำงาน หากเป็นคนที่พูดดี คิดดี ทำดี มีสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนฝูง แต่ขาดความรับผิดชอบในการทำงาน ทำยที่สุดแล้วก็ทำให้งานไม่เสร็จ ภาระกิจไม่สำเร็จ และก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรได้ในที่สุด แล้วก็ก่อให้เกิดของความสัมพันธ์ที่แย่มากๆได้ ฉะนั้นการมีความรับผิดชอบในทุกๆ เรื่องจึงเป็นคุณสมบัติสำคัญของทุกคน เพราะการมีความรับผิดชอบที่ดีจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้อื่น

## 10. รู้จักการให้อภัย

ทุกคนย่อมมีโอกาสที่จะทำอะไรผิดพลาด แล้วทุกคนก็ย่อมจะมีโอกาสในการแก้ตัวได้เช่นกัน หากเราไม่ให้โอกาส ไม่ให้อภัยในข้อผิดพลาดในอดีต ไม่รู้จักมองข้ามสิ่งที่แย่ที่แก้ไขแล้ว การเชื่อมต่อความสัมพันธ์ก็ย่อมไม่เป็นผล หากเรารู้จักที่จะให้อภัย มองข้ามบางเหตุผลไปได้ เพื่อรักษาผลที่ดีซึ่งมีมากกว่าไว้ ก็จะเป็นการดีสำหรับการทำงานร่วมกันตลอดจนความสัมพันธ์ร่วมกันด้วย เรื่องที่ดีเหมือนง่ายแต่ก็ทำไม่ได้ง่ายนี้ก็สามารถสร้างและทำลายความสัมพันธ์ที่ดีได้ในคราวเดียวกันเหมือนกัน

## วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา

1. เอาใจใส่ในทุกข์สุข
2. มีความจริงใจและมีความยุติธรรม
3. ไม่ใช้อารมณ์ในการแก้ปัญหา
4. โอบอ้อมอารี
5. เป็นกันเอง
6. สร้างกิจกรรมในกลุ่มสัมพันธ์ ต่างๆ
7. ยกย่องให้เกียรติ

## การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

สำหรับผู้ที่ทำงานในระดับเดียวกัน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างกันนั้นต้องอยู่บนพื้นฐาน ดังนี้

1. สร้างความเชื่อมั่นให้กับเพื่อนร่วมงาน
2. การปรับตัวให้เข้าได้กับเพื่อนร่วมงาน
3. สร้างความไว้วางใจกัน
4. ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน
5. สร้างความสนิทสนมให้มากที่สุด
6. การเอาใจใส่เพื่อนร่วมงาน
7. มอบความจริงใจให้แก่กัน
8. ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
9. เป็นที่ปรึกษาให้กับและกัน

## มนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นบ่อเกิดของการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การที่มนุษยสัมพันธ์จะเกิดขึ้นได้นั้นต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ดังนี้

1. เข้าใจตนเอง : ทุกคนต้องรู้จักตัวเราเองให้มากที่สุด รู้ว่าอะไรคือจุดอ่อน จุดแข็ง ควรจะปรับแก้จุดอ่อนอย่างไรให้ดีขึ้น ควรจะใช้จุดแข็งของตนให้เป็นประโยชน์อย่างไร ข้อดี ข้อเสีย ของตนเองคืออะไร อะไรที่จะทำให้การทำงานไม่เกิดปัญหา อะไรที่เราโดดเด่นที่จะช่วยเพิ่มความสำเร็จของงานได้ดี เมื่อเรารู้จักตนเองอย่างถ่องแท้แล้วเราก็จะสามารถประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ควรทำ อะไรที่เกิดประโยชน์ อะไรที่ทำแล้วจะสร้างผลกระทบ เป็นต้น

2. เข้าใจผู้อื่น : เมื่อเรารู้จักตนเองอย่างดีแล้วเราก็ควรที่จะเรียนรู้การรู้จักผู้อื่นด้วยเช่นกัน การเรียนรู้นี้ยังหมายถึงการใส่ใจ ให้ความสำคัญระหว่างกัน รวมไปถึงการเคารพซึ่งกันและกันด้วย การรู้จักความสามารถ จุดอ่อน จุดแข็งของผู้อื่น ทำให้เราสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกันได้ดี หรือช่วยสนับสนุนเกื้อกูลกันได้ ช่วยอุดช่องโหว่ให้แกกัน ตลอดจนรู้จักขอพร้องที่นำไปสู่การช่วยกันแก้ปัญหาได้ดี เป็นต้น

3. ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล : เมื่อรู้เขารู้เราแล้ว ก็ควรที่จะเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล ไม่มีใครในโลกนี้ที่เหมือนกัน ทุกคนย่อมมีความคิดเป็นของตัวเอง แต่ทุกคนก็ต้องเรียนรู้ที่จะฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างระหว่างกัน การยอมรับความแตกต่างไม่ใช่การที่จะต้องปรับความคิดให้เหมือนกันหรือไปในทิศทางเดียวกันเสียหมด การเห็นต่างนั้นไม่ใช่สิ่งผิด แต่การยอมรับฟังจะทำให้เราสามารถเห็นข้อมูลได้รอบด้านขึ้น วิเคราะห์ได้หลายมิติขึ้น และอาจได้หนทางการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดก็ได้ แล้วก็ต้องเข้าใจว่าความแตกต่างไม่ใช่การแบ่งพวก แบ่งฝักแบ่งฝ่าย แต่เป็นการแสดงความคิดเห็นที่มีเหตุผลคนละรูปแบบ เห็นต่างได้ แต่ก็ต้องยอมรับความเห็นต่างระหว่างกัน และท้ายที่สุดต้องยอมรับข้อสรุปสุดท้ายร่วมกันให้ได้ เพื่อที่จะดำเนินร่วมกันในทิศทางเดียวกัน

ภาพประกอบโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)  
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
กลุ่ม 3 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน  
วันที่ 21 กรกฎาคม 2564  
ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
\*\*\*\*\*

