



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ๕ (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๘๘-๒๔๕๗

ที่ กษ ๐๖๑๖ / -

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเลือกหลักสูตรเพื่ออบรมออนไลน์ e-Learning รอบที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง ๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ท่านปลัดกระทรวง ๕ ได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ และมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกคน โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ นี้ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คัดเลือกหลักสูตรที่จะอบรมออนไลน์ e-Learning เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ทุกคนดำเนินการเลือกเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบ/ข้อบังคับ

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (ตัวชี้วัดภาคบังคับ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. ข้อปฏิบัติ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ทุกคนดำเนินการเลือกหลักสูตรที่จะอบรมออนไลน์ e-Learning เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว กลุ่มละ ๑ หลักสูตร ดังนี้

กลุ่ม	บุคลากร	หลักสูตร
กลุ่ม ๑	ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	M๐๒ การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่ม ๒	ข้าราชการระดับชำนาญการ ข้าราชการ ปฎิบัติการ และปฏิบัติงาน	M๐๙ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน
กลุ่ม ๓	พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ	M๓๒ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

๕. ข้อพิจารณา

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายลงทะเบียนและเข้ารับการอบรมโดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเมื่อจบหลักสูตรแล้ว ให้ทุกคนนำเสนอใบประกาศนียบัตร (พร้อมรับรองสำเนา) และคะแนนแบบทดสอบก่อน-หลัง ส่งให้คณะทำงานฯ ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังวันจบหลักสูตร จากนั้น ทางคณะทำงานฯ จะได้กำหนดวันจัดกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Community of Practice - CoP) เพื่อวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ต่อไป

๖. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียน ส่วน/ฝ่าย ต่อไป

(นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ประธานคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนม มิสร์พันธุ์)
ปศุสัตว์เขต ๕
๑ เม.ย. ๒๕๖๔

การเลือกหลักสูตรที่จะอบรมออนไลน์ e-Learning เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร
ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 2/2546

ชื่อ-สกุล ส่วน/ฝ่าย

- กลุ่ม 1 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- กลุ่ม 2 ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน
- กลุ่ม 3 ประกอบด้วย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ

หลักสูตรที่จะอบรมออนไลน์ e-Learning

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย X เพื่อเลือกหัวข้อหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาตนเอง เพียง 1 หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	เลือก
1	AC12 การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ	
2	E11 การบริการที่เป็นเลิศ	
3	E13 บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา	
4	E15 การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	
5	M02 การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
6	M03 การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	
7	M04 การสอนงาน	
8	M06 การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ	
9	M07 กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา	
10	M09 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	
11	M12 ภาวะผู้นำ (Leadership)	
12	M13 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	
13	M14 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	
14	M15 การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	
15	M19 องค์การแห่งการเรียนรู้	
16	M27 การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน	
17	M28 เทคนิคการนำเสนอ	
18	M31 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	
19	M32 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	
20	PC35 การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	

หมายเหตุ : ช่วงเวลาในการศึกษาบทเรียน เมษายน – สิงหาคม 2564