



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ๕ (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๘๙-๒๔๕๗

ที่ กษ ๐๖๑๖ / -

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง ๕

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ท่านปลัดกระทรวง ๕ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในทั้ง ๒ รอบการประเมิน กำหนดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ; กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ส่งผลที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

## ๓. ระเบียบ/ข้อบังคับ

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (ตัวชี้วัดภาคบังคับ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๔. ข้อปฏิบัติ

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ได้สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

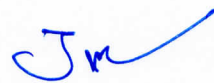
/๕.ข้อพิจารณา...

**๕. ข้อพิจารณา**

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เข้ารับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดต่อไป

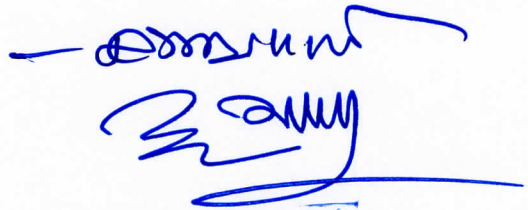
**๖. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ตามแผนงานที่กำหนด



(นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร  
ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนม มีศิริพันธ์)  
ปศุสัตว์เขต ๕

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔

## ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

วาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผลการเลือกหลักสูตรเพื่ออบรมออนไลน์ e-Learning รอบที่ ๒/๒๕๖๔

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- การรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ในรอบที่ ๑/๒๕๖๔

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

.....



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวุฒิชัย คำดี	ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายณัฐวิทย์ อิ่มมาก	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นายเพชร ศรีประสาธ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นายนรินทร์ คำตา	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวประภาพร มุขรังษี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๖. นายสมบุญณ์ เผ่ากันทะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	คณะกรรมการ
๗. นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์	นักวิชาการสัตวบาล	คณะกรรมการ
๘. นางสาวกนกอร ปั้นเขย	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์มาดา สุทธระนะ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวศิริวรรณ สันคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายวิจิตร จิตอารี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
๒. นางพรรณผกา พรหมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นายพิพัฒน์ จุมปู	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

**เปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.**

**วาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งผลการเลือกหลักสูตรเพื่ออบรมออนไลน์ e-Learning รอบที่ ๒/๒๕๖๔ ดังนี้

กลุ่ม	บุคลากร	หลักสูตร
กลุ่ม ๑	ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	Mo๒ การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่ม ๒	ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการและปฏิบัติงาน	Mo๙ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน
กลุ่ม ๓	พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ	M๓๒ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการและเลขานุการจัดทำหนังสือรายงานให้ท่านปศุสัตว์เขตทราบด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงานและเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมประกอบด้วยเอกสาร ๘ หน้า ซึ่งได้รายงานให้ปศุสัตว์เขต ๕ ทราบ และแจ้งเวียนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ >> บานเนอร์ IDP ของหน่วยงาน >> รายงานแผนและผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (<http://region5.dld.go.th/webnew/index.php/th/organization-menu/2019-08-07-09-06-10/1393-5-2-2565>) เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม**                      รับรองรายงานการประชุม

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ในรอบที่ ๑/๒๕๖๔ คณะทำงานและเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ในรอบที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๔

๓.๑.๒ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ส่งผลที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม	กลุ่มเป้าหมาย	หลักสูตร
กลุ่ม ๑	ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	E๐๔ ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
กลุ่ม ๒	ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน	AC๐๑ การเจรจาต่อรอง
กลุ่ม ๓	พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ	M๑๖ การพัฒนาบุคลิกภาพ

๓.๑.๔ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ช่วงระหว่างเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ; กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

กลุ่ม	หลักสูตร	สถานที่
กลุ่ม ๑	E๐๔ ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	ห้องประชุมเล็ก สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
กลุ่ม ๒	AC๐๑ การเจรจาต่อรอง	ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
กลุ่ม ๓	M๑๖ การพัฒนาบุคลิกภาพ	ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

### ๓.๑.๕ รายงานการประเมินผลการเรียนรู้ :

ตามที่ สำนักปศุสัตว์เขต ๕ ได้มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๔ โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ทุกคน โดยมีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม แต่ละกลุ่มได้หาข้อสรุปเลือกเรียนในหลักสูตรเดียวกัน ๑ หลักสูตร และให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายเริ่มลงทะเบียนและเข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผลของการเรียนรู้สรุปได้จากแบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ดังนี้

#### ๑) วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) จำนวน ๘๐ คน โดยการเก็บข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดการที่ให้เข้ารับการอบรมแล้ว ๗ วัน และสอบถามความคิดเห็นผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมินผลการเรียนรู้

#### ๒) การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

วิเคราะห์จากแบบประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละส่วน สถิติที่ใช้ คือ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เรียน สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ
- ส่วนที่ ๒ การเรียนผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ
- ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เรียน สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ N=๘๐

หลักสูตรที่เรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. E๐๔ ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	๙	๑๑.๒๕
๒. AC๐๑ การเจรจาต่อรอง	๒๔	๓๐
๓. M๑๖ การพัฒนาบุคลิกภาพ	๔๗	๕๘.๗๕

ผลการประเมินส่วนที่ ๒ การเรียนผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ N=๘๐

เคย/ร้อยละ	ไม่เคย/ร้อยละ
๔๖ คน/๕๗.๕๐	๓๔ คน/๔๒.๕๐

หลักสูตรที่เคยเรียน ได้แก่

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| ๑. ข้าราชการบรรจุใหม่     | จำนวน ๑๘ คน |
| ๒. พัฒนาบุคลิกภาพ         | จำนวน ๑๓ คน |
| ๓. หนังสือราชการ          | จำนวน ๑๒ คน |
| ๔. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ | จำนวน ๓ คน  |

ผลการประเมินส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ สถิติที่ใช้ : ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ใช้เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน โดยแบ่งคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	=	๕ คะแนน	การแบ่งช่วงชั้นระยะระหว่างระดับ = $\frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{๕}$
มาก	=	๔ คะแนน	
ปานกลาง	=	๓ คะแนน	
น้อย	=	๒ คะแนน	
น้อยที่สุด	=	๑ คะแนน	

ความหมายของระดับคะแนน :	ระดับ ๕ หมายถึง	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๑ - ๕.๐๐
	ระดับ ๔ หมายถึง	มาก	ค่าเฉลี่ย = ๓.๔๑ - ๔.๒๐
	ระดับ ๓ หมายถึง	ปานกลาง	ค่าเฉลี่ย = ๒.๖๑ - ๓.๔๐
	ระดับ ๒ หมายถึง	น้อย	ค่าเฉลี่ย = ๑.๘๑ - ๒.๖๐
	ระดับ ๑ หมายถึง	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๑.๐๐ - ๑.๘๐

ตารางแสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ (e-Learning) N=๘๐

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑. ระดับความรู้ในเนื้อหาวิชา ก่อนเรียน	๑ (๑.๒๕)	๑๑ (๑๓.๗๕)	๔๐ (๕๐.๐๐)	๑๙ (๒๓.๗๕)	๕ (๖.๒๕)	๒.๖๕	ปานกลาง
๒. ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ กับวัตถุประสงค์ของวิชาที่เรียน	๕ (๖.๒๕)	๔๑ (๕๑.๒๕)	๒๘ (๓๕.๐๐)	๑ (๑.๒๕)	๑ (๑.๒๕)	๓.๔๕	มาก
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา ของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากเรียนรู้	๗ (๘.๗๕)	๕๐ (๖๒.๕๐)	๑๖ (๒๐.๐๐)	๒ (๒.๕๐)	๑ (๑.๒๕)	๓.๖๐	มาก
๔. ความเหมาะสมของเทคนิค/วิธีการ ที่ใช้ในการนำเสนอบทเรียน	๘ (๑๐.๐๐)	๔๔ (๕๕.๐๐)	๒๑ (๒๖.๒๕)	๓ (๓.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๓.๕๖	มาก
๕. ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาต่อการ ปฏิบัติงาน	๑๕ (๑๘.๗๕)	๔๘ (๖๐.๐๐)	๑๒ (๑๕.๐๐)	๑ (๑.๒๕)	๐ (๐.๐๐)	๓.๘๑	มาก
๖. ความพึงพอใจสำหรับหัวข้อวิชา	๑๐ (๑๒.๕๐)	๕๑ (๖๓.๗๕)	๑๔ (๑๗.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๑.๒๕)	๓.๗๑	มาก
๗. ความคุ้มค่าในการเข้าเรียน บทเรียน	๑๒ (๑๕.๐๐)	๕๓ (๖๖.๒๕)	๑๐ (๑๒.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๑.๒๕)	๓.๗๘	มาก
๘. ความสะดวกในการเข้าเรียน บทเรียน	๖ (๗.๕๐)	๓๗ (๔๖.๒๕)	๒๔ (๓๐.๐๐)	๗ (๘.๗๕)	๒ (๒.๕๐)	๓.๓๒	ปานกลาง
๙. ระบบสนับสนุนการเรียนรู้	๙ (๑๑.๒๕)	๓๙ (๔๘.๗๕)	๒๓ (๒๘.๗๕)	๓ (๓.๗๕)	๒ (๒.๕๐)	๓.๔๗	มาก

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) จำนวนทั้งหมด ๘๐ คน มีความรู้ในเนื้อหาวิชา  
ก่อนเรียนและมีความสะดวกในการเข้าเรียนบทเรียน อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = ๒.๖๕ และ ๓.๓๒) ส่วนในหัวข้อ  
ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของวิชาที่เรียน, ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชา



เพิ่มขึ้นหลังจากเรียนรู้, ความเหมาะสมของเทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการนำเสนอบทเรียน, ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาต่อการปฏิบัติงาน, ความพึงพอใจสำหรับหัวข้อวิชา, ความคุ้มค่าในการเข้าเรียนบทเรียน และระบบสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๓.๔๕, ๓.๖๐, ๓.๕๖, ๓.๘๑, ๓.๗๑, ๓.๗๘ และ ๓.๔๗ ตามลำดับ)

ผลจากการตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ในแต่ละกลุ่มมีความรู้เพิ่มมากขึ้น โดยมีความรู้ในเนื้อหาวิชาก่อนเรียนอยู่ในระดับปานกลาง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากเรียนรู้ในระดับมาก อาจกล่าวได้ว่า การศึกษาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อการพัฒนาองค์กร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือให้ความช่วยเหลือ/แนะนำ/เผยแพร่ ความรู้ให้กับผู้สนใจและประชาชนทั่วไปได้

#### ผลการประเมินส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

- การอบรมออนไลน์ (e-Learning) ควรมีเอกสารประกอบการเรียนให้ดาวน์โหลด
- การอบรมออนไลน์ (e-Learning) มีปัญหาเข้าเรียนยากในโปรแกรม Flash player

๓.๑.๖ รายงานการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ : หลักสูตร ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

#### ๑) วัตถุประสงค์ของการติดตาม

การติดตามผลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาด้านอื่นๆ ต่อไป

#### ๒) วิธีการติดตามผล

ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังเสร็จสิ้นการเข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) เรียบร้อยแล้ว ๑ เดือน

#### ๓) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) จำนวน ๙ คน โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลักสูตร ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ประเด็นการประเมินมี ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

#### ๔) ผลการติดตาม

##### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

N=๙

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๗	๗๗.๗๘
หญิง	๒	๒๒.๒๒
รวม	๙	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๒๒.๒๒
๔๑ - ๕๐ ปี	๔	๔๔.๔๕
๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๓๓.๓๓
รวม	๙	๑๐๐.๐๐

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

N=๙

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน	ร้อยละ
๓. อายุการทำงาน		
ต่ำกว่า ๕ ปี	๐	๐.๐๐
๕ - ๑๐ ปี	๑	๑๑.๑๑
๑๑ - ๑๕ ปี	๒	๒๒.๒๒
๑๖ - ๒๐ ปี	๑	๑๑.๑๑
๒๑ - ๒๕ ปี	๓	๓๓.๓๓
มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป	๒	๒๒.๒๒
รวม	๙	๑๐๐.๐๐
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๑๑.๑๑
ปริญญาตรี	๕	๕๕.๕๖
ปริญญาโท	๓	๓๓.๓๓
รวม	๙	๑๐๐.๐๐

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ	เหตุผล
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือด้านอื่นๆ			
ได้	๙	๑๐๐	
ไม่ได้	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	
๒. ท่านสามารถเผยแพร่ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่น			
ได้	๙	๑๐๐	
ไม่ได้	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	
๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. มีประโยชน์ต่อตัวท่านเองทั้งทางตรงและทางอ้อม			
มี	๙	๑๐๐	
ไม่มี	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ	เหตุผล
๔. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ครั้งนี้ทำให้ท่าน			
๔.๑ มีความคาดหวังของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการทำงานของตนเอง			
ใช่	๙	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	
๔.๒ มีแนวทางการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง			
ใช่	๙	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	
๔.๓ สามารถปรับใช้แนวทางการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ตามแนวพุทธ			
ใช่	๙	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	
๔.๔ เข้าใจในการปรับใช้ความฉลาดทางอารมณ์ของตนในบริบทต่างๆ ของสังคม			
ใช่	๙	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	
๔.๕ สามารถประเมินความฉลาดทางอารมณ์ของตนในบริบทต่างๆ ของสังคม			
ใช่	๙	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๙	๑๐๐	
๔.๖ อื่นๆ			
ระบุเหตุผล	๐	๐	
ไม่ได้ระบุเหตุผล	๙	๑๐๐	
รวม	๙	๑๐๐	

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของโครงสร้างหลักสูตร และระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านอื่นๆ ใช้เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน โดยแบ่งคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	=	๕ คะแนน
มาก	=	๔ คะแนน
ปานกลาง	=	๓ คะแนน
น้อย	=	๒ คะแนน
น้อยที่สุด	=	๑ คะแนน

$$\begin{aligned} \text{การแบ่งช่วงชั้นระยะระหว่างระดับ} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{๕} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} \\ &= ๐.๘๐ \end{aligned}$$

ความหมายของระดับคะแนน :	ระดับ ๕ หมายถึง	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๑ - ๕.๐๐
	ระดับ ๔ หมายถึง	มาก	ค่าเฉลี่ย = ๓.๔๑ - ๔.๒๐
	ระดับ ๓ หมายถึง	ปานกลาง	ค่าเฉลี่ย = ๒.๖๑ - ๓.๔๐
	ระดับ ๒ หมายถึง	น้อย	ค่าเฉลี่ย = ๑.๘๑ - ๒.๖๐
	ระดับ ๑ หมายถึง	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๑.๐๐ - ๑.๘๐

N = ๙

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑. ระดับความรู้ความเข้าใจ	๓ (๓๓.๓๓)	๖ (๖๖.๖๗)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๓๓	มากที่สุด
๒. ระดับประโยชน์ของการนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	๓ (๓๓.๓๓)	๕ (๕๕.๕๖)	๑ (๑๑.๑๑)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๒๒	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) หลักสูตร ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) จำนวน ๙ คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความรู้ความเข้าใจ และระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๓ และ ๔.๓๒) อาจสรุปได้ว่า การศึกษาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อการพัฒนาองค์กร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือให้ความช่วยเหลือ/แนะนำ/เผยแพร่ ความรู้ให้กับผู้สนใจและประชาชนทั่วไปได้

๖. ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๗ รายงานการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ : หลักสูตร การเจรจาต่อรอง

๑) วัตถุประสงค์ของการติดตาม

การติดตามผลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาด้านอื่นๆ ต่อไป

๒) วิธีการติดตามผล

ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังเสร็จสิ้นการเข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) เรียบร้อยแล้ว ๑ เดือน

๓) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) จำนวน ๒๔ คน โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลักสูตร การเจรจาต่อรอง ประเด็นการประเมินมี ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

๔) ผลการติดตาม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

N=๒๔

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๕	๖๒.๕๐
หญิง	๙	๓๗.๕๐
รวม	๒๔	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
๒๑ - ๓๐ ปี	๑	๔.๑๖
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒	๕๐.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๔	๑๖.๖๗
๕๑ - ๖๐ ปี	๗	๒๙.๑๗
รวม	๒๔	๑๐๐.๐๐
๓. อายุการทำงาน		
ต่ำกว่า ๕ ปี	๐	๐.๐๐
๕ - ๑๐ ปี	๑๔	๕๘.๓๓
๑๑ - ๑๕ ปี	๑	๔.๑๗
๑๖ - ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐
๒๑ - ๒๕ ปี	๓	๑๒.๕๐
มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป	๖	๒๕.๐๐
รวม	๒๔	๑๐๐.๐๐

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

N=๒๔

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน	ร้อยละ
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔	๑๖.๖๗
ปริญญาตรี	๑๗	๗๐.๘๓
ปริญญาโท	๓	๑๒.๕๐
ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐
รวม	๒๔	๑๐๐.๐๐

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ	เหตุผล
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือด้านอื่นๆ			
ได้	๒๔	๑๐๐	ใช้โน้มน้าวผู้ประกอบการ
ไม่ได้	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	
๒. ท่านสามารถเผยแพร่ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่น			
ได้	๒๔	๑๐๐	
ไม่ได้	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	
๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. มีประโยชน์ต่อตัวท่านเองทั้งทางตรงและทางอ้อม			
มี	๒๔	๑๐๐	ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน
ไม่มี	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	
๔. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ครั้งนี้ทำให้ท่าน			
๔.๑ เข้าใจพื้นฐานของการเจรจาต่อรอง			
ใช่	๒๔	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ	เหตุผล
๔.๒ สามารถวิเคราะห์เพื่อเข้าใจสถานการณ์ก่อนการเจรจาต่อรอง			
ใช่	๒๔	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	
๔.๓ สามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ			
ใช่	๒๔	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	
๔.๔ สามารถลดความขัดแย้งและข้อพิพาทในการเจรจาต่อรอง			
ใช่	๒๔	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	
๔.๕ มีแนวปฏิบัติและมารยาทในการเจรจาต่อรอง			
ใช่	๒๔	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	
๔.๖ อื่นๆ			
ระบุเหตุผล	๐	๐	
ไม่ได้ระบุเหตุผล	๒๔	๑๐๐	
รวม	๒๔	๑๐๐	

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของโครงสร้างหลักสูตร และระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านอื่นๆ ใช้เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน โดยแบ่งคะแนนออกเป็น

๕ ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	=	๕ คะแนน
มาก	=	๔ คะแนน
ปานกลาง	=	๓ คะแนน
น้อย	=	๒ คะแนน
น้อยที่สุด	=	๑ คะแนน

$$\begin{aligned} \text{การแบ่งช่วงชั้นระยะระหว่างระดับ} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{5} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

ความหมายของระดับคะแนน :	ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๑ - ๕.๐๐
	ระดับ ๔ หมายถึง มาก	ค่าเฉลี่ย = ๓.๔๑ - ๔.๒๐
	ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง	ค่าเฉลี่ย = ๒.๖๑ - ๓.๔๐
	ระดับ ๒ หมายถึง น้อย	ค่าเฉลี่ย = ๑.๘๑ - ๒.๖๐
	ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๑.๐๐ - ๑.๘๐

N = ๒๔

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑. ระดับความรู้ความเข้าใจ	๑ (๔.๑๗)	๑๘ (๗๕.๐๐)	๕ (๒๐.๘๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓.๘๓	มาก
๒. ระดับประโยชน์ของการนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	๑ (๔.๑๗)	๑๔ (๕๘.๓๓)	๙ (๓๗.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓.๖๖	มาก

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) หลักสูตร การเจรจาต่อรอง จำนวน ๒๔ คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความรู้ความเข้าใจ และระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๓.๘๓ และ ๓.๖๖) อาจสรุปได้ว่า การศึกษาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อการพัฒนาองค์กร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือให้ความช่วยเหลือ/แนะนำ/เผยแพร่ ความรู้ให้กับผู้สนใจและประชาชนทั่วไปได้

#### ๖. ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๘ รายงานการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ : หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ

##### ๑) วัตถุประสงค์ของการติดตาม

การติดตามผลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาด้านอื่นๆ ต่อไป

##### ๒) วิธีการติดตามผล

ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังเสร็จสิ้นการเข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) เรียบร้อยแล้ว ๑ เดือน

##### ๓) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) จำนวน ๔๗ คน โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลักสูตร การเจรจาต่อรอง ประเด็นการประเมินมี ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.



## ๔) ผลการติดตาม

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

N=๔๗

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๓๒	๖๘.๐๙
หญิง	๑๕	๓๑.๙๑
รวม	๔๗	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
๒๑ - ๓๐ ปี	๑๒	๒๕.๕๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๘	๓๘.๓๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๑	๒๓.๔๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๖	๑๒.๗๗
รวม	๔๗	๑๐๐.๐๐
๓. อายุการทำงาน		
ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๕	๓๑.๙๑
๕ - ๑๐ ปี	๒๑	๔๔.๖๙
๑๑ - ๑๕ ปี	๔	๘.๕๑
๑๖ - ๒๐ ปี	๔	๘.๕๑
๒๑ - ๒๕ ปี	๐	๐.๐๐
มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป	๓	๖.๓๘
รวม	๔๗	๑๐๐.๐๐
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๑	๒๓.๔๐
ปริญญาตรี	๓๓	๗๐.๒๒
ปริญญาโท	๓	๖.๓๘
ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐
รวม	๔๗	๑๐๐.๐๐

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ	เหตุผล
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือด้านอื่นๆ			
ได้	๔๗	๑๐๐	
ไม่ได้	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	
๒. ท่านสามารถเผยแพร่ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่น			
ได้	๔๗	๑๐๐	
ไม่ได้	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	
๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. มีประโยชน์ต่อตัวท่านเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม			
มี	๔๗	๑๐๐	
ไม่มี	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	
๔. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ครั้งนี้ทำให้ท่าน			
๔.๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร			
ใช่	๔๗	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	
๔.๒ ได้พัฒนาบุคลากรภายในของตนเอง			
ใช่	๔๗	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	
๔.๓ ได้พัฒนาบุคลากรภายนอกของตนเอง			
ใช่	๔๗	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้	จำนวนคน	ร้อยละ	เหตุผล
๔.๔ มีการพัฒนาทักษะในการพูดและการสื่อสาร			
ใช่	๔๗	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	
๔.๕ ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับมารยาทในการเข้าสังคม			
ใช่	๔๗	๑๐๐	
ไม่ใช่	๐	๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	
๔.๖ อื่นๆ			
ระบุเหตุผล	๐	๐	
ไม่ได้ระบุเหตุผล	๔๗	๑๐๐	
รวม	๔๗	๑๐๐	

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของโครงสร้างหลักสูตร และระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านอื่นๆ ใช้เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน โดยแบ่งคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	=	๕ คะแนน
มาก	=	๔ คะแนน
ปานกลาง	=	๓ คะแนน
น้อย	=	๒ คะแนน
น้อยที่สุด	=	๑ คะแนน

$$\begin{aligned} \text{การแบ่งช่วงชั้นระยะระหว่างระดับ} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{๕} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} \\ &= ๐.๘๐ \end{aligned}$$

ความหมายของระดับคะแนน :	ระดับ ๕ หมายถึง	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๑ - ๕.๐๐
	ระดับ ๔ หมายถึง	มาก	ค่าเฉลี่ย = ๓.๔๑ - ๔.๒๐
	ระดับ ๓ หมายถึง	ปานกลาง	ค่าเฉลี่ย = ๒.๖๑ - ๓.๔๐
	ระดับ ๒ หมายถึง	น้อย	ค่าเฉลี่ย = ๑.๘๑ - ๒.๖๐
	ระดับ ๑ หมายถึง	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย = ๑.๐๐ - ๑.๘๐

รายการ	ระดับความคิดเห็น						ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑			
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๑. ระดับความรู้ความเข้าใจ	๕ (๑๐.๖๔)	๓๐ (๖๓.๘๓)	๑๑ (๒๓.๔๑)	๑ (๒.๑๒)	๐ (๐.๐๐)	๓.๘๒	มาก	
๒. ระดับประโยชน์ของการนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	๗ (๑๔.๘๙)	๓๕ (๗๔.๔๗)	๓ (๖.๓๙)	๒ (๔.๒๕)	๐ (๐.๐๐)	๔.๐๐	มาก	

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ (e-Learning) หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔๗ คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความรู้ความเข้าใจ และระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๓.๘๒ และ ๔.๐๐) อาจสรุปได้ว่า การศึกษาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อการพัฒนาองค์กร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือให้ความช่วยเหลือ/แนะนำ/เผยแพร่ ความรู้ให้กับผู้สนใจและประชาชนทั่วไปได้

๖. ข้อเสนอแนะ - การเรียนทำให้พัฒนาบุคลากรได้ดีขึ้น  
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ได้หลากหลาย

มติที่ประชุม                      ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า มีแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรเหมือนกับรอบที่ ๑/๒๕๖๔ โดยขอให้คณะทำงานทุกท่านร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ ในวาระต่อไป

มติที่ประชุม                      ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ ดังนี้

๑) แบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน
- กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ

๒) ดำเนินการพัฒนาโดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ช่วงระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔

กลุ่ม	บุคลากร	หลักสูตร
กลุ่ม ๑	ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	Mo๒ การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่ม ๒	ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน	Mo๙ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน
กลุ่ม ๓	พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ	M๓๒ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

๓) ดำเนินโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ; กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กลุ่ม	หลักสูตร	สถานที่
กลุ่ม ๑	Mo๒ การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ห้องประชุมเล็ก สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
กลุ่ม ๒	Mo๙ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
กลุ่ม ๓	M๓๒ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม ..... ปิยนุช วงศ์หยา .....

(นางสาวสุภาพร วงศ์หยา)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม ..... ..... .....

(นางสาวศิริวรรณ สันคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ