

แผนรองรับสภาวะวิกฤตของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5

เหตุการณ์อัคคีภัย

1. ขั้นตอนการเตรียมการรับภาวะวิกฤตเหตุการณ์อัคคีภัย

1.1 การจัดเตรียมอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

1) ให้แต่ละส่วน/ฝ่าย เตรียมความพร้อมในด้านเอกสาร ข้อมูลที่สำคัญและอุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นต้องใช้ ในกรณีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน โดยจัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ ให้เรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง (เอกสารสำคัญลำดับแรก) ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว (เอกสารสำคัญลำดับรอง) ให้ขนย้ายในลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในส่วน/ฝ่าย ได้รับความทราบร่วมกัน

2) แจ้งเบอร์ติดต่อฉุกเฉินและผังการติดต่อสื่อสาร ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือเวรผู้ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

3) จัดทำป้ายเครื่องหมายจุดที่มีไฟวีส เบรกเกอร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงวงจรไฟฟ้าที่เข้าอาคารสำนักงาน

4) จัดอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ให้มีทางออกฉุกเฉิน (ใช้ประตูด้านข้างของห้องประชุมใหญ่) โดยมีป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน ป้ายแผนผังแสดงทางหนีไฟ/ประตูหนีไฟ ป้ายแผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิง และป้ายเพื่อความปลอดภัยอื่น ๆ

5) ให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านอาคาร สถานที่ นายวรศักดิ์ นะไชย และนายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือ่ง จัดสำรวจวัสดุ อุปกรณ์และระบบเพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ ตรวจสอบระบบตัดไฟ ระบบกล้องวงจรปิด ถังดับเพลิง ให้มีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งมีคำอธิบาย วิธีใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ กำกับไว้ หรือที่สังเกตได้ชัดเจน

6) เจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านอาคาร สถานที่ นายวรศักดิ์ นะไชย และนายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือ่ง สำรวจอุปกรณ์หนีไฟ เช่น บันไดไม้พาดลงมาจากชั้น 2 และแจ้งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดหาอุปกรณ์

7) ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดให้มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และประชาสัมพันธ์ตำแหน่งที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉินและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ได้รับความทราบ

1.2 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ความตระหนักในการใช้แผนรองรับสภาวะวิกฤตของสำนักงาน รวมทั้งจัดให้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ ได้แก่

1.2.1 คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

1.2.2 เจ้าหน้าที่ในสังกัด

1.2.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน

1.3 การเผยแพร่แผนรองรับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จัดให้มีการเผยแพร่แผนรองรับสภาวะวิกฤตของสำนักงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ความรู้เรื่องการป้องกันและภาวะฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5

1.4 การซ้อมอพยพหนีภัย

สำนักงานจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีภัยโดยมีขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ

1.5 การปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์

1) จัดทำบันทึก/ปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์สำคัญของคณะทำงาน ทีมงาน และหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อในกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

2) ทดสอบ/ปรับปรุงเบอร์โทรศัพท์ใน Call Tree ให้พร้อมใช้งาน (รายชื่อในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree)

2. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

2.1 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพบเพลิงไหม้

1) กรณีพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ดัดสันใจว่าจะดับเพลิงหรือไม่ หากเห็นว่าดับได้และตัดสินใจตัวเองให้ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุทันที

2) หากดับเพลิงนั้นไม่ได้ด้วยตนเอง ให้เรียกเพื่อนร่วมงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ผ่านการอบรมการดับเพลิงมาช่วย

3) เมื่อสามารถยุติเพลิงได้ให้รายงานผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง และหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง

4) ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ภายใน 1 นาที ให้ดำเนินการตามคู่มือการดับเพลิงขั้นต้น

2.2 ขั้นตอนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น

1) ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานช่วยกันทำการดับเพลิง

2) หากไม่สามารถดับเพลิงได้ภายใน 1 นาที ให้รายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ใช้ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเพลิงไหม้ลุกลาม

2.3 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเพลิงไหม้ลุกลาม

1) ให้เจ้าหน้าที่ ที่อยู่บริเวณจุดเกิดเหตุ โทรแจ้งหน่วยดับเพลิง (โทร. 199) บอกชื่อผู้แจ้งเหตุ สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะของไฟที่กำลังลุกไหม้ หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้แจ้ง

2) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องส่วน/ฝ่าย จัดแถวเตรียมเป็นผู้นำทีมอพยพหนีภัย นับจำนวนคน แจกอุปกรณ์ช่วยหนีไฟ กระดาษเปียกเพื่อปิดจมูกกันสูดควันไฟ และรอสัญญาณอพยพ เพื่อเตรียมอพยพตามขั้นตอนปฏิบัติการอพยพ

2.4 ขั้นตอนปฏิบัติตามแผนอพยพหนีภัย

1) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ประกาศอพยพ โดยให้สัญญาณเตือนภัย

2) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องส่วน/ฝ่าย เป็นผู้นำทางหนีภัยสังเคื่อนแถวตามลำดับการซ้อมอพยพหนีภัย

3) ผู้นำทางหนีภัย นำทางอพยพหนีภัยไปยังที่เตรียมการรองรับอพยพที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นไปข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากเผชิญกลุ่มควันให้คลานต่ำ

4) เมื่อถึงจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ให้หัวหน้าทีมตรวจสอบจำนวนผู้อพยพในทีมและรายงาน หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง หากพบว่ามีผู้อพยพหนีภัยไม่ครบตามจำนวนจริง ให้หัวหน้าทีมอพยพแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิง เพื่อค้นหาเพื่อช่วยชีวิตและรายงานสถานการณ์แก่หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง

5) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องส่วน/ฝ่าย ประเมินความเสียหายกับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงาน

3. ขั้นตอนปฏิบัติหลังเกิดเหตุอัคคีภัย

1) เจ้าหน้าที่ที่ต้องการเข้าพื้นที่ต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ในทุกกรณี

2) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องส่วน/ฝ่าย และหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ร่วมประเมินความเสียหายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตำรวจ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง

3) หากพบว่าสถานที่ทำงานถูกเพลิงไหม้จนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้จัดการรื้อถอนออกและประกาศห้ามใช้ก่อนซ่อมแซมแล้วเสร็จ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีก

4) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง จัดหาสถานที่ทำงานสำรองและจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้แก่เจ้าหน้าที่ใจเบื้องต้น

5) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องส่วน/ฝ่าย ประเมินความเสียหายโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละส่วน/ฝ่าย รายงานต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง

6) คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินสถานการณ์ พิจารณายกเลิกแผนรองรับสภาวะวิกฤตเหตุการณ์อัคคีภัย หากพบว่าสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

7) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ประกาศยกเลิกการใช้แผนรองรับสภาวะวิกฤตเหตุการณ์

5) ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง จัดทำรายงานสรุปผล และรายงานต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง

6) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมปศุสัตว์

ผู้อนุมัติแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีระ อนันต์วรปัญญา)

ตำแหน่ง

ปศุสัตว์เขต 5