

## แผนรองรับภาวะวิกฤตของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5

### เหตุก่อการจลาจล

\*\*\*\*\*

#### 1. ก่อนเกิดการปิดล้อมจากกลุ่มผู้ชุมนุม หรือผู้ก่อเหตุจลาจล

1.1 ผู้ประสานงานติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการชุมนุม ประเมินสถานการณ์ตามประเด็นปัญหาของกลุ่มผู้ชุมนุมที่เข้ามาประท้วง เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยรวบรวมข่าวจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ตำรวจ นักข่าว โทรทัศน์ วิทยุ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.2 จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์ ระบบการสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งาน และหาพื้นที่ปลอดภัยเพื่อเก็บยานพาหนะ

#### 2. ขณะเกิดเหตุการจลาจล และมีการปิดล้อมจากผู้ชุมนุม

2.1 กรณีกลุ่มผู้ชุมนุมชุมนุมโดยรักษาความสงบ (สามารถปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานได้)

1) ผู้ประสานงานรายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องและประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไข เช่น ใช้การเจรจาต่อรอง เป็นต้น ผู้ประสานงานประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่ได้ประชุมไว้

2) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมถึงบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการ ภายในอาคารสำนักงานทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อมีการชุมนุมประท้วง

3) ให้ผู้ชุมนุมยอมยุติการชุมนุม

4) ผู้ประสานงานสรุปสถานการณ์ทั้งหมดให้หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องทราบ เพื่อเป็นข้อมูลให้หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

2.2 กรณีกลุ่มผู้ชุมนุมชุมนุมโดยใช้ความรุนแรง (ไม่สามารถปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานได้)

1) ผู้ประสานงานรายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องและประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไข เช่น ใช้การเจรจาต่อรอง เป็นต้น ผู้ประสานงานประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่ได้ประชุมไว้

2) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมถึงบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการ ภายในอาคารสำนักงานทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อมีการชุมนุมประท้วง

3) หากถูกคุกคามจากกลุ่มผู้ชุมนุมที่ไม่หวังดี

4) แจ้งกอง/ผู้บังคับบัญชา รับทราบสถานการณ์ ประเมินเหตุการณ์ ความเสี่ยงในการประทะหรือการใช้ความรุนแรงของกลุ่มผู้ชุมนุม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรและผู้ชุมนุม หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ทำการอพยพบุคลากรออกจากอาคารสำนักงานโดยเร็ว ก่อนเกิดการปิดล้อมจากกลุ่มผู้ชุมนุม

5) กรณีที่เหตุการณ์ปิดล้อมไม่สามารถยุติได้ภายใน 1 วัน ให้ผู้ประสานงานดำเนินการดังนี้

(1) กำหนดเจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ และรายงานความเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุม

ตลอด 24 ชั่วโมง

(2) แจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สำรอง จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่

สถานการณ์ปกติ

- 6) เมื่อเหตุการณ์สงบลง ผู้ประสานงานแจ้งให้ส่วน/ฝ่ายงานต่างๆกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ
- 7) ผู้ประสานงานสรุปสถานการณ์ทั้งหมดให้หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องทราบ เพื่อเป็นข้อมูลให้หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

### 3. หลังเกิดการปิดล้อมจากกลุ่มผู้ชุมนุมที่ก่อเหตุจลาจล

- 3.1 ให้แต่ละส่วน/ฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบความเสียหาย (ถ้ามี)
- 3.2 ให้แต่ละส่วน/ฝ่ายงานต่างๆ แจ้งผลการสำรวจความเสียหายให้ผู้ประสานงานรวบรวมเพื่อรายงานหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องพิจารณาสั่งการ
- 3.3 ฟื้นฟูความเสียหายให้กลับคืนสภาวะปกติ
- 3.4 ดำเนินการตามกฎหมายสำหรับผู้ชุมนุมที่ได้กระทำการละเมิดกฎหมาย หลังเกิดการปิดล้อมจากกลุ่มผู้ชุมนุมที่ก่อเหตุจลาจล

ผู้อนุมัติแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีระ อนันต์วรปัญญา)

ตำแหน่ง

ยศผู้ตรวจ 5