

แผนรองรับภาวะวิกฤตของสำนักงานปลัดกระทรวง 5

เหตุการณ์โรคระบาด

1. ด้านบุคลากร

- 1.1 สำนักงานพิจารณาการเดินทางไปราชการต่างประเทศ หรือการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของบุคลากร ให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการไปยังพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ที่มีภาวะการระบาดของโรคระบาด โดยให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นอย่างรอบคอบ
- 1.2 บุคลากรที่เดินทางผ่านหรือกลับมาหรือเส้นทางแวะผ่านพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อหรือแพร่เชื้อ หรือมีเหตุสงสัยว่าติดเชื้อโรคระบาด จำเป็นต้องสังเกตอาการปฏิบัติงานในที่พำนักอย่างน้อยจำนวน 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และให้รายงานต่อสำนักงาน เพื่อสำนักงานรายงานต่อกรมต่อไป
- 1.3 กรณีบุคลากรติดเชื้อ/มีอาการเสี่ยง/อยู่ในกลุ่มเสี่ยง/ใกล้ชิดผู้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้กรมทราบโดยเร็ว

2. ด้านอาคาร/สถานที่

- 2.1 ให้มีจุดคัดกรองตามอาคาร/สถานที่ต่างๆ ในสำนักงานเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด เช่น การวัดอุณหภูมิ การมีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือตามจุด และการสวมหน้ากากอนามัย
- 2.2 การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อตามอาคาร/สถานที่ของสำนักงาน Big Cleaning
- 2.3 มีมาตรการและแนวทางในการใช้ห้องประชุมและสถานที่ที่มีผู้คนแออัด สถานที่ที่มีบุคคลภายนอกมาติดต่อราชการ เพื่อป้องกันโรคระบาด การเหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารเพื่อลดความแออัด การจัดประชุมให้พิจารณาอย่างเหมาะสมตามเรื่องจำเป็นเร่งด่วน หากมีการจัดประชุมให้ใช้เจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้า-ออกห้องประชุมทุกครั้ง สวมหน้ากากอนามัย และจัดที่นั่งของห้องประชุมห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร

3. ด้านการปฏิบัติงาน

- 3.1 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ภารกิจ วิธีปฏิบัติงาน และการบริการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและไม่กระทบต่อผู้มารับบริการ
- 3.2 การเหลื่อมเวลาทำงาน และการให้ปฏิบัติราชการภายในสถานที่พัก (Work From Home) โดยยึดตามสำนักงาน ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันโรคระบาด กรณีการให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน ดังนี้
 - ให้พิจารณาการเหลื่อมเวลาการทำงานและเวลาพักกลางวันให้เหมาะสม เพื่อลดความหนาแน่นของผู้คน
 - ให้ส่วนราชการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมายและผลงานที่ชัดเจน
 - ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในที่พัก

- กรณีข้าราชการมีความจำเป็นต้องออกนอกที่พัก ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาในทุกกรณีเพื่อขออนุญาต
- กรณีข้าราชการพักรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุดการปฏิบัติงานภายในที่พักตามหลักเกณฑ์นี้ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

3.3 การไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ นี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัย

3.4 ให้มีหนังสือแจ้งเวียนส่วน/ฝ่าย ให้ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมาตรการป้องกันโรคระบาดอย่างเคร่งครัด

4. ด้านอื่นๆ

4.1 การจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ (War Room) ของสำนักงาน เพื่อประสานงานในการรายงานสถานการณ์รายวันให้กรมทราบ

4.2 การรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และดำเนินการเฝ้าระวังโรคระบาด ทั้งต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

ผู้อนุมัติแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีระ อนันต์วรปัญญา)

ตำแหน่ง

ปศุสัตว์เขต 5