

แผนรองรับภาวะวิกฤตของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5

เหตุการณ์แผ่นดินไหว

1. ด้านอาคาร/สถานที่

1.1 ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร และเครื่องใช้ภายในอาคาร สำหรับเครื่องใช้ที่มีขนาดใหญ่ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ควรยึดติดกับพื้นหรือผนังให้เรียบร้อย และไม่ควรวางสิ่งของที่ไม่น่าหนักมากไว้บนชั้น หลังตู้ หรือที่สูง

1.2 จัดอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ให้มีทางออกฉุกเฉิน และบันไดหนีไฟ โดยมีป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน ป้ายแผนผังแสดงทางหนีไฟ/ประตูหนีไฟ ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดแผ่นดินไหว ป้ายแผนผังภายในอาคาร หรือแสดงป้ายเพื่อความปลอดภัยอื่นๆ

1.3 สำรองและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยต่างๆ ตรวจสอบระบบตัดไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัยให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

1.4 สำรองพื้นที่เสี่ยงภัย พร้อมทั้งกำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน ในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อรองรับการอพยพ รวมถึงจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ปลอดภัยและรวดเร็ว

1.5 ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วน ฝ่าย เตรียมความพร้อมในด้านเอกสาร ข้อมูลที่สำคัญ และอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ ในกรณีต้องมีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวในภาวะสถานการณ์ฉุกเฉิน

1.6 เมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยเพื่อเข้าช่วยเหลือกอบกู้ผู้ประสบภัยที่ติดอยู่ภายในอาคาร และปิดกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องให้ออกห่างจากตัวอาคารที่เสียหาย

1.7 ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร ท่อน้ำประปา ก๊าซ กระแสไฟฟ้า สายไฟต่างๆ หากพบชำรุดเสียหายมากจนอาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ปิดระบบการทำงานทั้งหมดทันที เพื่อรอการแก้ไขซ่อมแซมต่อไป

2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (ที่ใช้ในสำนักงาน)

2.1 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร อาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ยังชีพ เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาลและยาสามัญ เพื่อเตรียมรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่อาจเกิดขึ้น

2.2 เมื่อเหตุการณ์สงบและปลอดภัยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบความชำรุดเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน และดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมในส่วนที่ทำได้ เพื่อให้ระบบการทำงานสามารถดำเนินการต่อไปได้

2.3 ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์สำนักงานได้รับความเสียหายมาก ให้ขออนุมัติการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่มาทดแทนที่เสียหายเพื่อใช้ปฏิบัติงานต่อไป ในเบื้องต้นอาจจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาส่วนตัวมาใช้ปฏิบัติงานสำรองก่อนหากทำได้

3. ด้านด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ

3.1 เตรียมความพร้อมในด้านความต่อเนื่องของการทำงาน โดยทำการสำรองข้อมูล ไฟล์งานที่สำคัญต่างๆ เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์พกพา , External drive หรือที่เก็บข้อมูลออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันข้อมูลที่สูญหาย และทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลไฟล์งานได้จากทุกอุปกรณ์ แม้จะเกิดความเสียหายจากเครื่องใดเครื่องหนึ่งก็ตาม

3.2 ตรวจสอบความเสียหายหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว เมื่อสถานการณ์ปลอดภัยและกลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ทีมงานบริหารความต่อเนื่องเข้าดำเนินการสำรวจ ประเมินความเสียหายเบื้องต้น และตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย

3.3 ตรวจสอบความเสียหายของระบบ server รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว ให้ดำเนินการวิเคราะห์หาจุดบกพร่องที่อาจทำให้เกิดปัญหา

3.4 หากสายเคเบิลขาด ให้รีบแจ้งผู้บริหารพร้อมติดต่อบริษัทเครือข่ายภายนอก เพื่อให้มาดำเนินการ ซ่อมแซมสายเคเบิลให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

3.5 หากเชื่อมโยงเครือข่ายไม่ได้เฉพาะบางอาคาร หรือบางพื้นที่ ให้ดำเนินการตรวจสอบสาย ที่เชื่อมต่อไปยังอาคารหรือพื้นที่นั้น และเปลี่ยนเส้นทาง core switch ไปยังบริเวณที่ใกล้ที่สุดแทน

4. ด้านบุคลากร

4.1 ให้บุคลากรทุกคนศึกษาแผน และฝึกซ้อมแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน พร้อมกำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน หากเกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น หรือมีประกาศแจ้งเตือนให้ทราบโดยทั่วกัน

4.2 เมื่อได้รับแจ้งเตือนให้อพยพ ให้หยุดทำงานทันที ตั้งสติอย่าตื่นตระหนก พร้อมปฏิบัติตามแผนที่ได้ฝึกซ้อมกันไว้ พร้อมให้หัวหน้าประเมินระดับความรุนแรงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเตรียมพร้อมรับมือ

4.3 หากเกิดเหตุสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ตรวจดูอาการบาดเจ็บของตัวเองและบุคคลรอบข้าง หากได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งหน่วยแพทย์หรือสถานพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ในกรณีภายหลังผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

4.4 หลังเหตุการณ์สงบ หากเกิดความเสียหายในสถานที่ปฏิบัติงานมากจนไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

ผู้อนุมัติแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีระ อนันต์วรปัญญา)

ตำแหน่ง

ปศุสัตว์เขต 5