



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงาน บูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร  
โครงการ พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน  
กิจกรรม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์  
๑.๑ งานจ้างเหมาบริการชั่วคราว  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา  
๑.๒ งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา
๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร  
โครงการ พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน  
กิจกรรม ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์  
๒.๑ งานจ้างเหมาบริการชั่วคราว  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
๓. แผนงาน บูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร  
โครงการ พัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร  
กิจกรรม พัฒนาสุขภาพสัตว์  
๓.๑ งานจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา
๔. แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
โครงการ ผลผลิตพัฒนาศักยภาพด้านปศุสัตว์  
กิจกรรม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์  
๔.๑ งานจ้างเหมาบริการชั่วคราว  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
๕. แผนงาน บูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร  
โครงการ บริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ  
กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้เกษตรกรในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม  
๕.๑ งานจ้างเหมาบริการชั่วคราว (หน่วย HHU)  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ อัตรา

งานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการของกรมปศุสัตว์แนบ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ท้ายประกาศนี้

### การรับสมัคร

#### ๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์ เขต ๕ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๘๙๒๔๕๗ , ๐๕๓ - ๒๑๗๓๐๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕\*๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (กรณีสมัครงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

#### วิธีการคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๑. โดยวิธีสอบข้อเขียน (เฉพาะผู้สมัครงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์)
๒. โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติจริง (เฉพาะผู้สมัครงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์)
๓. โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายศราวุธ เขียวศรี)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ปศุสัตว์เขต ๕

หมายเหตุ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ จะเรียกทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมปศุสัตว์แล้วเท่านั้น และหากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมปศุสัตว์ หรือได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเรียกทำสัญญา หรือลดระยะเวลาการทำสัญญาลงเสียก็ได้

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b>	<b>๕๐</b>	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จราจรทางบก	๒๕	(เฉพาะผู้สมัครงานจ้างเหมา
๑.๒ การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น	๒๕	บริการขับรถยนต์)
		สอบเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>๕๐</b>	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติงานจริง
๒.๑ ทักษะการขับรถยนต์	๒๕	(เฉพาะผู้สมัครงานจ้างเหมา
๒.๒ การปฏิบัติตามกฎจราจร	๒๕	บริการขับรถยนต์)
		สอบเวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>๑๐๐</b>	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	สอบเวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

กรมจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินต่อเนื่องเลยก็ได้

## รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

### รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด

1. ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๒. เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง อาคารสำนักงานฯ
๓. ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ อาคารส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาคารหอพัก เก็บขยะไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
๔. เก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะ โดยรอบอาคารสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อาคารส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ อาคารหอพัก ลานจอดรถ ถนนโดยรอบอาคารสำนักงานฯ และบริเวณสนามหญ้า
๕. ดูแล รดน้ำ สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ให้สวยงามอยู่เสมอ
๖. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานทุกชนิด
๗. ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาโดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด
๘. ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ (...ยี่สิบ..) ปีบริบูรณ์
๒. มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
๓. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่า
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

### รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาทำงาน ณ ...สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕..... ตั้งแต่เวลา... ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น..... (หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.) ในวัน เวลาราชการ
๒. วันหยุดงานสัปดาห์ละ ๒ วัน และวันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
๓. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)



(นายตราวุธ เขียวศรี)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ปศุสัตว์เขต ๕

## เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๒ ต้องเป็นบุคคลที่ภูมิลำเนา อยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๓ มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๔ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๑.๕ ต้องมียานพาหนะใช้ปฏิบัติงานเป็นของตนเองและรับภาระค่าใช้จ่ายของยานพาหนะที่เกิดขึ้นเอง
- ๑.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word, Microsoft excel และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้
- ๑.๗ ต้องมีสมาร์ตโฟนและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ใช้ปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน และรับภาระค่าใช้จ่ายของสมาร์ตโฟนที่เกิดขึ้นเอง
- ๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

### ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการทำงาน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอที่กำหนดทุกวันทำการ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมงานตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๒ ดำเนินการเฝ้าระวังโรคทางอากาศ โดยสังเกตอาการสัตว์ เพื่อค้นหาสัตว์ป่วยตายผิดปกติ โดยบันทึกลงในแอปพลิเคชัน DLD ๔.๐ อย่างน้อย ๕๐ รายต่อเดือน และแจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอทราบทันทีหากมีสัตว์ในพื้นที่แสดงอาการป่วยหรือตายผิดปกติตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (กรณีที่แอปพลิเคชันไม่สามารถใช้งานได้ ให้บันทึกลงในสมุดบันทึกตรวจสอบสุขภาพสัตว์แทน)
- ๒.๓ ช่วยเก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๔ ดำเนินการตรวจสอบสัตว์และซากสัตว์เคลื่อนย้ายเข้าพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๕ ช่วยในการบังคับสัตว์ทำวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานแบบ กคร ๔ และ ฉว ๑ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๖ ช่วยให้ความรู้เกษตรกร และสาธิตการทำวัคซีน พร้อมทั้งกระจายวัคซีนให้แก่เกษตรกรตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๗ ช่วยส่งเสริมและติดตามการพัฒนาการพัฒนาระบบการป้องกันโรคในการเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร สัตว์ปีก เป็นต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๘ ร่วมดำเนินการควบคุมโรคระบาดในสัตว์ ตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๙ ดำเนินการทำความสะอาด และทำลายเชื้อโรคในพื้นที่เสี่ยง เช่น โรงฆ่าสัตว์รายย่อย ตลาดนัด ค้าสัตว์ สถานทันทกอพยพ เป็นต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๑๐ ประชาสัมพันธ์งาน และประสานงานด้านสุขภาพสัตว์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎ ระเบียบต่างๆ ของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่



ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องหรือมดำเนินการตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๓.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

๓.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๓.๑ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ค่าเบี้ยเลี้ยง) วันละ ๒๕๐ บาท (เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน)

๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง (แนบใบเสร็จรับเงิน) หรือเหมารายไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท

๓.๓.๓ กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลด หรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๓.๓.๑ และข้อ ๓.๓.๒ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

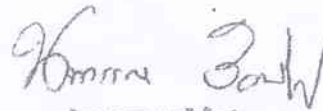
๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๔.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)



กรมสาธารณสุข จังหวัด  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการ  
ศูนย์พัฒนาโรคระบบทางเดินหายใจ



(นายวิริยะ แก้วทอง)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์



(นายตราวุธ เขียวศรี)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์เขต ๕

## เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ (เพิ่มเติม)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑.๒ กรณีเดินทางไป-กลับจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)
- ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

หรือ - ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

**หมายเหตุ** ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม, ค่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักทั้งลักษณะจ่ายจริง และลักษณะเหมาจ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

ข้อ ๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

๒.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๒.๒ กรณีเดินทางไป-กลับจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม
- ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

๒.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

**หมายเหตุ** ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราค่าเช่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักแบบจ่ายจริงตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด ค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนาให้เบิกจ่ายจากโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘, หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ กำหนดให้เป็นอำนาจปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ารับการอบรม



(นายอภัย สุทธิสังข์)

อธิบดีกรมป่าไม้



(นายสมชาย น้อยสุศรี)

ปลัดกระทรวงป่าไม้  
ปลัดกรมป่าไม้



## เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา งานบริการขับรถยนต์

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๒ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๓ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๑.๔ มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์
- ๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

### ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยว (ไป-กลับ เท่ากับ ๒ เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้งและหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนดแล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ๒.๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๕ รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบริการขับรถยนต์เกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา
- ๓.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
  - ๓.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท
  - ๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท หรือจ่ายจริงวันละไม่เกิน ๘๕๐ บาท

**๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน**

- ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไปพร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน ในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๔.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

**๕. วงเงินในการจัดจ้าง**

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)



(นายศราวุธ เขียวศรี)

สวัสดิ์แพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ปศุสัตว์เขต ๕

## เงื่อนไขรายละเอียดยางเหนียวบริการ (เพิ่มเติม)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

- ๑.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- ๑.๒ กรณีเดินทางไป-กลับจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้
  - ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)
  - ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

หรือ - ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

**หมายเหตุ** ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม, ค่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักทั้งลักษณะจ่ายจริง และลักษณะเหมาจ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

ข้อ ๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

- ๒.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

- ๒.๒ กรณีเดินทางไป-กลับจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้
  - ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม
  - ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

- ๒.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

**หมายเหตุ** ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราค่าเช่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักแบบจ่ายจริงตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด ค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนาให้เบิกจ่ายจากโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘, หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ กำหนดให้เป็นอำนาจปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ารับการอบรม



(นายอภัย สุทธิสังข์)  
อธิบดีกรมปลัดสัตว์



(นายศราวุธ เชื้อจตุศรี)

ปลัดวงแพทย์ชำนาญการพิเศษ ราชวิทยาลัย  
ปลัดสัตว์เขต ๕