

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ระหว่างวันที่
ณ จังหวัด.....

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน/คุณสมบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ๑)
- ๒)

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรม/หน่วยงาน..... จังหวัด.....

๕. ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ จำนวนวัน

๖. วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม

วิทยากร ๑) ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน

- ๒)
- ๓)

เทคนิค

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๗. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

- ๑) ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง
- ๒)
- ๓)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

คณะทำงาน

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๙.งบประมาณการฝึกอบรม

๑๐. การประเมินผลและติดตามผล

การประเมินผลโครงการ

- ๑) ประเมินปฏิกิริยาโครงการโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลหลักสูตร วิทยากรและการจัดฝึกอบรม
- ๒) ประเมินการเรียนรู้โดยใช้ (เช่น แบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรม แบบประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ แบบรายงานสรุปผลที่ได้จากการแบ่งกลุ่มแสดงความคิดเห็น เป็นต้น)

การติดตามผลโครงการ

- ๑)
- ๒)

๑๑.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๒. รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อ ๑ :

..... ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์ : ๑)
- ๒)
- ประเด็นเนื้อหา : ๑)
- ๒)
- ๓)

เทคนิควิธีการ :

การประเมินผล :

หัวข้อ ๒ :

..... ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ : ๑)

๒)

ประเด็นเนื้อหา : ๑)

๒)

๓)

เทคนิควิธีการ :

การประเมินผล :