คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์
การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

สามารถดาวน์โหลดเอกสารและติดตามการดำเนินการต่างๆได้ที่
เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แถบสัญลักษณ์

หลักเกณฑ์การ
ประกันคุณภาพ
การฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายใน ติดต่อสอบถาม กกจ. 0 2653 444 ต่อ 2151
โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายนอก ติดต่อสอบถาม กสส. 0 2653 444 ต่อ 3363

สารบัญ

๑. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ๒
มาตรฐานที่ ๑ การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม ๔
มาตรฐานที่ ๒ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร ๖
มาตรฐานที่ ๓ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม ๗
มาตรฐานที่ ๔ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม ๘
มาตรฐานที่ ๕ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม ๙
มาตรฐานที่ ๖ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ๑๐
๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ๑๑
๒.๑ สรุปแนวปฏิบัติขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ๑๒
๒.๒ คำอธิบายขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ๑๓
๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ๑๗
๓.๑ โครงร่างการเขียนโครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ๑๘
๓.๒ โครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์(ตัวอย่างที่ ๑) ๒๐
๓.๒ โครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์(ตัวอย่างที่ ๒) ๒๖
๔. แบบการประเมินผลโครงการฝึกอบรมและแบบติดตามผลโครงการฝึกอบรม ๓๓
๔.๑ โครงร่างแบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม ๓๕
๔.๒ แบบประเมินผลการเรียนรู้ ๓๘
๔.๒ แบบประเมินผลการเรียนรู้(ตัวอย่างที่ ๑ แบบทดสอบความรู้แบบเลือกตอบถูก-ผิด) ๓๙
๔.๒ แบบประเมินผลการเรียนรู้(ตัวอย่างที่ ๒ แบบทดสอบความรู้แบบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก) ๔๐
๔.๓ แบบประเมินผลการเรียนรู้ ๔๒
(ตัวอย่างที่ ๓ แบบประเมินผลการเรียนรู้จากบทสรุปการนำเสนอผลงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นกลุ่ม)
๔.๓ แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หลังเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ๔๓
๔.๔ แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หลังเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ๔๔
(ตัวอย่างที่ ๑ โดยใช้แบบสอบถาม)
๔.๓ แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หลังเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ๔๕
(ตัวอย่างที่ ๒ โดยการมอบหมายงานให้ปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม)
๕. การรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม ๔๖
๕.๑ โครงร่างรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม(ตัวอย่าง) ๕๘
๕.๒ ตัวอย่างการรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม ตัวอย่างที่ ๑ ประกอบด้วย ๕๖
๑) การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดหลักสูตร
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
- การประเมินผลวิทยากร
๒) การประเมินผลการเรียนรู้
- การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
- การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการฝึกอบรม

๕.๒ ตัวอย่างการรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม ตัวอย่างที่ ๒ ประกอบด้วย ๖๓
๑) การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
- การประเมินผลวิทยากร
๒) การประเมินผลการเรียนรู้
- การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
- บทสรุปการนำเสนอผลงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นกลุ่ม
๕.๓ การบันทึกข้อมูลการรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ประจำปี ๘๕
ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ ๘๗
ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑.๑ ๘๘
๖. การตรวจประเมินให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ๘๙
แบบฟอร์มการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน ๖๖
๗. การรายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมประจำปีตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๙๖
๘. เบ็ดเตล็ด ๗๓
๘.๑ โครงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม(ภายในหน่วยงาน) ๑๐๐
๘.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๑ ๑๐๑
๘.๓ วิธีการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ๑๐๔

๑. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๑. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

บทนำ

การจัดฝึกอบรมต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่การกำหนดความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมหรือการกำหนดความสามารถหรือสมรรถนะที่จำเป็นในการฝึกอบรม(Define Training needs) การสร้างและพัฒนาหลักสูตร(Design and Plan Training) การดำเนินการฝึกอบรม(Provide for Training) และการประเมินติดตามผลการฝึกอบรม(Evaluate Training) ซึ่งเมื่อได้กำหนดความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมมาแล้ว การดำเนินงานจัดฝึกอบรมเพื่อให้ได้คุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์โครงการจำเป็นต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น กรมปศุสัตว์จึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์เป็นมาตรฐานเดียวกัน และใช้เป็นหลักการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิผล ความคุ้มค่าและความเชื่อมั่นในระบบการจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร

คำนิยาม

การฝึกอบรม หมายถึง การฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการการสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการการบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทุกหลักสูตรที่จัดในประเทศโดยหน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดให้กับบุคคลากรภายในและภายนอกกรมปศุสัตว์ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และใช้งบประมาณดำเนินการของกรมปศุสัตว์เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง
๒. เพื่อให้การจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความพึงพอใจและเชื่อมั่นในมาตรฐานการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

กระบวนการจัดฝึกอบรมเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การฝึกอบรมขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานจัดฝึกอบรมของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ให้เป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน เป็นหลักการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ โดยหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑	**การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม**
	ตัวชี้วัด ๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
	๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม
มาตรฐานที่ ๒	**การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร**
	ตัวชี้วัด ๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร
มาตรฐานที่ ๓	**การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม**
	ตัวชี้วัด ๓.๑ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม
มาตรฐานที่ ๔	**การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม**
	ตัวชี้วัด ๔.๑ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม
มาตรฐานที่ ๕	**การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม**
	ตัวชี้วัด ๕.๑ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม
มาตรฐานที่ ๖	**การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม**
	ตัวชี้วัด ๖.๑ กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๑ **การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม**

คำอธิบายมาตรฐาน การกำหนดหลักสูตรและจัดโครงการฝึกอบรม เป็นกิจกรรมหนึ่ง และเป็นกระบวนการในการบริหารจัดการฝึกอบรมที่สำคัญ เพื่อแก้ปัญหาของหน่วยงานและพัฒนาองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้วยวิธีการฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายใน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๑ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	**ประเด็นพิจารณา**	**ข้อมูลที่ต้องการ** **(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)**
๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑.๑.๑ มีการวิเคราะห์กำหนดหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการหรือความสามารถที่จำเป็น โดยพิจารณาจากคุณภาพงานหรือผลผลิตที่ต้องการหรือสมรรถนะที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือนโยบายของผู้บริหาร ๑.๑.๒ กำหนดขอบเขตของหลักสูตรให้ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและหน่วยงาน ๑.๑.๓ กำหนดรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชา/หัวข้อวิชา/และระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา ๑.๑.๔ แต่ละหัวข้อวิชากำหนดรายละเอียดหลักสูตรครบถ้วน ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา - ประเด็นเนื้อหาหรือแนวทางฝึกอบรม ประกอบด้วยแนวคิด ทฤษฎี วิธีปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ เป็นต้น ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ - เทคนิควิธีการ หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม - การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและตามข้อกำหนดของเกณฑ์การประเมิน - จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม ๑.๑.๕ มีการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของหลักสูตรครบถ้วนตามข้อกำหนดทุกประการ	๑. เอกสารโครงการฝึกอบรมที่ได้กำหนดเนื้อหาหลักสูตรตรงตามความต้องการของบุคคลและหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรหรือแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี หรือผลการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาหรือความสามารถที่ต้องพัฒนาหรือสมรรถนะที่กรมปศุสัตว์กำหนดหรือนโยบายของผู้บริหาร ๒. เอกสารโครงการฝึกอบรมที่มีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน ดำเนินการ ๑ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ดำเนินการ ๒ ข้อ ได้ ๘ คะแนน ดำเนินการ ๓ ข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ดำเนินการ ๔ ข้อ ได้ ๑๖ คะแนน ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)
๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม	๑.๒.๑ โครงการฝึกอบรมประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญครบถ้วน ดังนี้ ๑.ชื่อโครงการ/หลักสูตร ๒.หลักการและเหตุผล ๓.วัตถุประสงค์การฝึกอบรม ๔.กลุ่มเป้าหมาย ๕.สถานที่ฝึกอบรม ๖.ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม ๗.วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม ๘.ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม ๙.ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม ๑๐.งบประมาณการฝึกอบรม ๑๑.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑๒.การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม ๑๓.รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ๑.๒.๒ เขียนรายละเอียดแต่ละหัวข้อชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกันทั้งโครงการ ๑.๒.๓ กำหนดตารางการฝึกอบรม จัดลำดับแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม ตามลำดับช่วงเวลาก่อน-หลังได้ชัดเจนสอดคล้องกับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โครงการฝึกอบรม ๑.๒.๔ จัดทำรายละเอียดงบประมาณ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๑.๒.๕ ได้รับอนุมัติโครงการฝึกอบรม งบประมาณและรายชื่อผู้เข้าอบรมตามลำดับขั้นตอน	๑. เอกสารโครงการฝึกอบรมตรงตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนดและผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. เอกสารรายละเอียดงบประมาณถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓. เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๔. เอกสารการอนุมัติโครงการฝึกอบรม งบประมาณและรายชื่อผู้เข้าอบรมจากผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ
เกณฑ์การให้คะแนน ดำเนินการ ๑ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ดำเนินการ ๒ ข้อ ได้ ๘ คะแนน ดำเนินการ ๓ ข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ดำเนินการ ๔ ข้อ ได้ ๑๖ คะแนน ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน		

มาตรฐานที่ ๒ **การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร**

คำอธิบายมาตรฐาน การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญที่สุดของโครงการฝึกอบรม วิธีการคัดเลือกและสรรหาวิทยากรต้องมีความชัดเจนเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด โดยต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดเนื้อหาให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๒ ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร

ตัวชี้วัด	**ประเด็นพิจารณา**	**ข้อมูลที่ต้องการ** **(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)**
๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร	๒.๑.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด ๒.๑.๒ พิจารณาความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน บุคลิกภาพท่วงท่า น้ำเสียง เป็นมิตร กระตุ้นการเรียนรู้ดี ๒.๑.๓ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม สามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ(Feedback) แก่ผู้เรียนได้ชัดเจน ๒.๑.๔ มีเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆที่หลากหลาย รวมทั้ง สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ๒.๑.๕ วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา	๑. ประวัติวิทยากรหรือหลักฐานอื่นๆ ได้แก่ คุณวุฒิหรือใบประกาศเกียรติคุณหรือใบรับรองความสามารถในเรื่องที่ถ่ายทอด เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติประสบการณ์ของวิทยากร ๒. สรุปรายงานการประเมินผลวิทยากร ๓. เอกสาร สื่อ หรือแผนการสอนของวิทยากร
เกณฑ์การให้คะแนน ดำเนินการ ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ดำเนินการ ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ดำเนินการ ๓ ข้อ ได้ ๖ คะแนน ดำเนินการ ๔ ข้อ ได้ ๘ คะแนน ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน		

มาตรฐานที่ ๓ **การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม**

คำอธิบายมาตรฐาน เทคนิควิธีการฝึกอบรม คือ การนำเครื่องมือ วิธีการต่างๆมาใช้ในการถ่ายทอดให้เกิดการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรม การกำหนดเทคนิค วิธีการฝึกอบรมต้องพิจารณาวัตถุประสงค์การเรียนรู้ คุณสมบัติความสามารถ ทั้งข้อดี ข้อจำกัด ในแต่ละเทคนิควิธีการ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องทั้งเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	**ประเด็นพิจารณา**	**ข้อมูลที่ต้องการ** (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)
๓.๑ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม	๓.๑.๑ มีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน ๓.๑.๒ มีการกำหนดวิธีการฝึกอบรมในรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรของแต่ละหัวข้อวิชาชัดเจน ๓.๑.๓ เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม เนื้อหาวิชาและระยะเวลาที่กำหนด ๓.๑.๔ เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เข้าอบรม ๓.๑.๕ เทคนิค วิธีการฝึกอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับทักษะ ความสามารถเฉพาะของวิทยากร	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมชัดเจน ๒. สรุปรายงานการประเมินผลโครงการ ๓. ภาพกิจกรรม เอกสาร สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้แสดงถึงเทคนิค วิธีการฝึกอบรม
เกณฑ์การให้คะแนน ดำเนินการ ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ดำเนินการ ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ดำเนินการ ๓ ข้อ ได้ ๖ คะแนน ดำเนินการ ๔ ข้อ ได้ ๘ คะแนน ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน		

มาตรฐานที่ ๔ **การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม**

คำอธิบายมาตรฐาน การกำหนดผู้เข้าอบรมและการคัดเลือกเป็นขั้นตอนหนึ่งของการฝึกอบรมที่สำคัญและมีผลต่อความสำเร็จของโครงการฝึกอบรม การดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรม จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนวิธีการคัดเลือกผู้เข้าอบรมที่มีความเหมาะสมถูกต้องและสอดคล้องกับหลักวิชาและวัตถุประสงค์โครงการ

ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๔ ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)
๔.๑ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม	๔.๑.๑ มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนไว้ในโครงการฝึกอบรม ๔.๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมหรือกลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๔.๑.๓ การกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับเทคนิควิธีการฝึกอบรม หรือกิจกรรมการฝึกอบรมที่ใช้ ๔.๑.๔ ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้าอบรมตามขั้นตอน วิธีการและตรงตามคุณสมบัติ และจำนวนเป้าหมายที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ ๔.๑.๕ ผู้บังคับบัญชาต้องมีการวางแผนติดตามผลการฝึกอบรมโดยมอบหมายงานหรือสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวน ผู้เข้าอบรมชัดเจนตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ ๒. หนังสือคัดเลือกผู้เข้าอบรม หนังสืออนุมัติผู้เข้าอบรม ๓. แนวทางการติดตามผลหรือแนวทางสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้มาประยุกต์ใช้
เกณฑ์การให้คะแนน ดำเนินการ ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ดำเนินการ ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ดำเนินการ ๓ ข้อ ได้ ๖ คะแนน ดำเนินการ ๔ ข้อ ได้ ๘ คะแนน ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน		

มาตรฐานที่ ๕ **การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม**

คำอธิบายมาตรฐาน การกำหนดสถานที่สำหรับฝึกอบรม ต้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมของหลักสูตรที่กำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๕ ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)
๕.๑ การกำหนดสถานที่ ฝึกอบรม	๕.๑.๑ มีการกำหนดสถานที่สำหรับฝึกอบรมชัดเจนในโครงการฝึกอบรม ๕.๑.๒ สถานที่ฝึกอบรมที่กำหนด มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้ ๕.๑.๓ ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม และกิจกรรมฝึกอบรมที่นำมาใช้ ๕.๑.๔ ลักษณะห้องฝึกอบรม สามารถจัดห้องเรียนได้ตามกิจกรรม เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่กำหนดมีอุณหภูมิ แสง สี เสียง ห้องเรียนเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ๕.๑.๕ มีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ การติดต่อสื่อสารเพียงพอ มีสภาพพร้อมใช้งาน	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดสถานที่ฝึกอบรมชัดเจน ๒. สรุปการประเมินผลความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม ๓. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมบรรยากาศห้องเรียนและสถานที่โดยรอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ดำเนินการ ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
ดำเนินการ ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
ดำเนินการ ๓ ข้อ ได้ ๖ คะแนน
ดำเนินการ ๔ ข้อ ได้ ๘ คะแนน
ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน

มาตรฐานที่ ๖ **การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม**

คำอธิบายมาตรฐาน การวัดและประเมินผลการฝึกอบรมเป็นกระบวนการวัดผลการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการฝึกอบรมหรือไม่ เพียงใด โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายโครงการฝึกอบรมเป็นหลัก

ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๖ ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณา	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)
๖.๑ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม	๖.๑.๑ มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กรมปศุสัตว์กำหนด ๖.๑.๒ การกำหนดแนวทางการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมที่กำหนด ๖.๑.๓ มีเครื่องมือและวิธีการวัดผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดในโครงการฝึกอบรม ๖.๑.๔ มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ดังนี้ ๑) การประเมินปฏิกิริยาผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ ๒) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมเพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม ๓) การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ๖.๑.๕ มีการสรุป รายงานผลการประเมินการฝึกอบรมของทุกโครงการเสนอผู้บริหารกรมปศุสัตว์	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดวิธีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ ๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลได้แก่ ๒.๑ ประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการ เช่น หลักสูตร วิทยากร และการจัดฝึกอบรม ๒.๒ ประเมินการเรียนรู้ เช่น แบบทดสอบความรู้ แบบทดสอบการฝึกปฏิบัติ แบบรายงานสรุปผลการเรียนรู้ หรือ การระดมสมอง ๒.๓ ประเมินติดตามการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น แบบประเมินติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ แบบประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ๓. รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม แสดงหลักฐานวิธีการประเมินและติดตามผล เช่น มีการกำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน มีผลการวิเคราะห์ มีการแปลผลและมีการสรุปรายงานผล

เกณฑ์การให้คะแนน

ดำเนินการ ข้อที่ ๖.๑.๑ ได้ ๒ คะแนน
ดำเนินการ ข้อที่ ๖.๑.๒ ได้ ๒ คะแนน
ดำเนินการ ข้อที่ ๖.๑.๓ ได้ ๒ คะแนน
ดำเนินการ ข้อที่ ๖.๑.๔ ได้ ๑๐ คะแนน
ดำเนินการ ข้อที่ ๖.๑.๕ ได้ ๔ คะแนน
(ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน)

๒.แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมปศุสัตว์

๒.๑ สรุปแนวปฏิบัติขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๒.๒ คำอธิบายขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๒.๑ สรุปแนวปฏิบัติขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

หน่วยปฏิบัติ / แนวปฏิบัติ	หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด (กอง/สำนักส่วนกลาง)		หน่วยงานส่วนกลางที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นผู้จัด (ปศข., สตส., สทป., สทช., ด่านศูนย์สถานี)		หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	
๑. การขออนุมัติ	เสนอโครงการผ่านคณะทำงานประกันฯและผู้บริหารของหน่วยงาน (พิจารณา กลั่นกรอง ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ ก่อนเสนอฯ ผู้มีอำนาจอนุมัติ)					
	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
	เสนอ อปส. หรือผู้ซึ่ง อปส. มอบอำนาจ อนุมัติผ่าน กกจ.	#๓ เสนอ อปส.อนุมัติ ผ่านตามขั้นตอน กสส.	#๒ เสนอผู้ซึ่งอปส. มอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ (ปศข.สตส.สทป.สทช.)	#๓ เสนอ อปส.อนุมัติ ผ่านตามขั้นตอน กสส.	#๑ เสนอผู้ว่าฯ พิจารณาอนุมัติ	#๓ เสนอ อปส.อนุมัติ ผ่านตามขั้นตอน กสส.
**๒. รายงานการประเมินผลการจัดฝึกอบรมภายใน ๓๐วัน	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
	เสนอ อปส.ทราบ ผ่าน กกจ.	เสนอ อปส. ทราบฯ ผ่าน กสส.	ปศข. สตส. สทป. สทช. เสนอ อปส. ทราบ (ศูนย์ สถานี ด่าน เสนอ อปส. ทราบ ผ่าน ปศข.)	เสนอ อปส. ทราบ ผ่าน กสส.	เสนอผู้ว่าฯทราบ	เสนอ อปส. ทราบ ผ่าน กสส.
**๓. การตรวจประเมินคุณภาพ	คณะทำงานประกันฯ ของแต่ละหน่วยงานตรวจประเมินการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ					
๔. การรายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ (รายงานแผน-ผลการอบรม ๑)	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
	- หน่วยงานส่วนกลาง/ปศข. รายงานแผน-ผลการอบรม ๑ ส่งกกจ. - กกจ. สรุปรวบรวมรายงานแผน-ผลการอบรม๑ (บุคคลภายใน) ทุกหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานรายงานแผน-ผลการอบรม ๑ ส่งกสส. - กสส. สรุปรายงานแผน-ผลการอบรม ๑ (บุคคลภายนอก) ทุกหน่วยงาน ส่งกกจ.	สนง.ปศข.รวบรวมรายงานแผน-ผลการอบรม ๑ ส่งกกจ. ดังนี้ - สนง.ปศข.จัดเอง รวมส่วนต่างๆ ภายในเขต - หน่วยงานส่วนกลางที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (ศูนย์ ,สถานี,ด่าน) - สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	รายงานแผน – ผลการอบรม ๑ ส่ง กสส.	รายงานแผน – ผลการอบรม ๑ ส่ง กกจ. ผ่าน ปศุสัตว์เขต	รายงานแผน – ผลการอบรม ๑ ส่ง กสส.
	กกจ.เสนอกรมฯรายงานภาพรวมทั้งหมด					

<u>หมายเหตุ</u> : หนังสือมอบอำนาจ

#๑ คำสั่งกรมปศุสัตว์ ๔๘๔/๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

#๒ คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๗๔/๒๕๕๕ เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

#๓ คำสั่งกษ.ที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต ลงวันที่ ๒๘ ก.พ.๒๕๖๐

** เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ และที่ ๓ เรียบร้อยให้บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ และ ๑.๑ ทุกครั้ง และสรุปรวบรวมเพื่อรายงานกรมในขั้นตอนที่๔ ต่อไป

๒.๒ คำอธิบายขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๑. การจัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

การจัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมต้องเสนอคณะทำงานฯและผู้บริหารหน่วยงานพิจารณากลั่นกรองโครงการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ ก่อน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ พร้อมรายละเอียดงบประมาณ รายชื่อผู้เข้าอบรม และองค์ประกอบอื่นให้ครบถ้วน เพื่อเสนอคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานพิจารณาตามที่หลักเกณฑ์ฯกำหนด และปรับปรุงแก้ไขโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามประเด็นที่คณะทำงานฯเสนอแนะ โดยคณะทำงานฯจะเป็นผู้พิจารณาลงนาม และเสนอผู้บริหารของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบอำนาจต่อไป

๒. การเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก โดยให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๒.๑ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับ**บุคลากรภายใน** แบ่งเป็น

๒.๑.๑ <u>หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด</u>(กอง/สำนัก) ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม(ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วตามขั้นตอนที่ ๑ ข้างต้น) ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยผ่านกองคลัง ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ตามลำดับ

๒.๑.๒ <u>หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคเป็นผู้จัด</u> ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม(ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามที่หลักเกณฑ์ฯกำหนดเรียบร้อยแล้วตามขั้นตอนที่ ๑ ข้างต้น) ต่อผู้ซึ่งอธิบดีมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการ (ปศุสัตว์เขตหรือผอ.สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์,สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์,สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์) ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๗๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ <u>หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด</u> (ปศุสัตว์จังหวัด) ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม(ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วตามขั้นตอนที่ ๑ ข้างต้น) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ(อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ) ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๔๘๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒.๒ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับ**บุคลากรภายนอก**

โครงการ/หลักสูตรสำหรับ**บุคลากรภายนอก** หมายถึง หลักสูตรที่มีบุคลากรภายนอกเข้าร่วมการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป และเป็นหลักสูตรที่ใช้งบประมาณดำเนินการของกรมปศุสัตว์ทุกโครงการให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ประกันฯ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีขั้นตอนการขออนุมัติโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

๒.๒.๑ <u>หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด</u> ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม**บุคลากรภายนอก** (ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามที่หลักเกณฑ์ฯกำหนดเรียบร้อยแล้วตามขั้นตอนที่ ๑ ข้างต้น) ต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติผ่าน กสส. โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ กสส. กำหนด(รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต มอบอำนาจให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรม**บุคลากรภายนอก** ตามคำสั่งกษ.ที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

๓. ดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการฝึกอบรมแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินการวางแผนก่อนการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯที่กำหนด เช่น เตรียมแบบประเมินผลต่างๆ เอกสารประกอบการบรรยาย ประสานงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งอาจมีคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ในบางช่วงของการฝึกอบรมได้

๔. การประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพฯที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยดำเนินการตามรูปแบบแนวทางการประเมินผลที่กำหนดไว้ และติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานกรมฯ ทราบต่อไป

๕. การรายงานการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม (ให้รายงานภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว)

การรายงานการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมปศุสัตว์ มาตรฐานที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การรายงานผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม **บุคลากรภายใน**

๕.๑.๑ <u>หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด</u> ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการหลักสูตรฝึกอบรม ให้คณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และลงนามเสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อทราบ ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

๕.๑.๒ <u>หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด</u> (ปศข. สตส. สทป. สทช.) ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการหลักสูตรฝึกอบรม ให้คณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และลงนามเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อทราบ

กรณี ศูนย์,สถานี,ด่าน ฯลฯ เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อทราบ ผ่านปศุสัตว์เขต (โครงการที่เสนอ ปศข.อนุมัติ)

๕.๑.๓ <u>หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด</u> ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการหลักสูตรฝึกอบรม ให้คณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดและลงนาม เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ

๕.๒ การรายงานผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับ**บุคลากรภายนอก**

๕.๒.๑ หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรภายนอกให้คณะทำงานประกันฯ และผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและลงนาม เสนออธิบดีเพื่อทราบ ผ่านกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

๕.๓ คณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการประเมินโครงการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มรายงานแผน-ผลการอบรม ๑ และ ๑.๑ (ดังแบบฟอร์มหน้า ๘๗ - ๘๘) ทุกครั้งที่จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อย และให้เก็บเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานตลอดไปพร้อมทั้งใช้รายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณต่อไป

๖. การตรวจประเมินให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน

๖.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับ**บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก** รวบรวมและเสนอโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม พร้อมหลักฐานต่างๆตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ให้คณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน ดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานตามที่กำหนด (ดังแบบฟอร์มหน้า ๙๑ – ๙๔) โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนและกำหนดคะแนนการผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ ร้อยละ ๙๐ ของคะแนนเต็ม (๙๐ คะแนน)

๖.๒. คณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน รายงานการตรวจประเมินให้คะแนนตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน และรวบรวมหลักฐานและสิ่งที่ค้นพบเพื่อเสนอให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามรับรองผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานทุกโครงการ

๖.๓. คณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลคะแนนการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานทุกโครงการ หลังจากตรวจประเมินให้คะแนนเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง โดยนำคะแนนรวมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการฝึกอบรมของแต่ละโครงการหลักสูตรมาบันทึกลง ในแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ และเก็บเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานตลอดไป พร้อมทั้งใช้รายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ (รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ)

๗.๑ โครงการฝึกอบรม**บุคลากรภายใน**

๗.๑.๑ หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด ให้คณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน รวบรวมรายงานผลการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานตามแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ ส่งมายัง กกจ. เพื่อสรุปรวบรวมและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗.๑.๒ หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด ให้คณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน รวบรวมรายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในของหน่วยงานทุกโครงการที่ปศุสัตว์เขตเป็นผู้อนุมัติ ส่งให้ปศุสัตว์เขต สรุปรวบรวมในภาพรวมทั้งหมดของทุกหน่วยงาน (ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด, ศูนย์ สถานี ด่านที่ตั้งอยู่ใน

ภูมิภาค) ตามแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ และหน่วยงาน สตส. สทป. สทช.ให้รวบรวมรายงานแผน–ผลการฝึกอบรม ๑ ของหน่วยงาน ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สรุปในภาพรวมของกรมปศุสัตว์และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗.๒ โครงการฝึกอบรม**บุคลากรภายนอก**

๗.๒.๑ หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เป็นผู้จัด (ปศจ.) ให้คณะทำงานประกันการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน รวบรวมรายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรม**บุคลากรภายนอก**ของหน่วยงานทุกโครงการ ตามแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ ส่งมายัง กสส. สรุปรวบรวมภาพรวมของกรมปศุสัตว์และรายงานมายังกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗.๓ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ สรุปรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินการให้คะแนน (ตามแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม๑) และดำเนินการสุ่มตรวจการประเมินการประกันคุณภาพฯของหน่วยงานต่างๆ และสรุปผลการตรวจประเมินฯ เสนอคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมทราบ เพื่อเสนอโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมประจำปีให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบต่อไป

๓.การจัดทำโครงการฝึกอบรม

๓.๑ โครงร่างการเขียนโครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๓.๒ ตัวอย่างโครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๓.๑ โครงร่างการเขียนโครงการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ....

ระหว่างวันที่ ....

ณ .... จังหวัด...........................

๑.ชื่อโครงการ

๒.หลักการและเหตุผล

๓.วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

๑)

๒)

๓)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน .... คน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

๑)

๒)

๕. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม/หน่วยงาน..สถานที่ตั้ง..........................เบอร์โทรศัพท์.....................

๖. ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ .... จำนวน ....วัน

๗. วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม

วิทยากร ๑) (ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงาน / เบอร์โทรศัพท์)

๒)

๓)

เทคนิค/วิธีการฝึกอบรม

๑)

๒)

๘. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

๑) ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงาน

๒)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : (ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงาน / เบอร์โทรศัพท์)

คณะทำงาน

๑) (ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงาน)

๒)

๑๐. งบประมาณการฝึกอบรม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑)

๒)

๓)

๑๒.การประเมินผลและติดตามผล

การประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๑๒.๑) ประเมินปฏิกิริยาโครงการ

๑๒.๒) ประเมินการเรียนรู้

การประเมินติดตามผลโครงการ

การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (หลังจากผ่านการฝึกอบรม ๑-๓ เดือน)

๑๓. รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อ ๑ : .... **ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ : ๑)

๒)

ประเด็นเนื้อหา : ๑)

๒)

๓)

เทคนิควิธีการ : ....

การประเมินผล : ....

หัวข้อ ๒ : .... **ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ : ๑)

๒)

ประเด็นเนื้อหา : ๑)

๒)

๓)

เทคนิควิธีการ : ....

การประเมินผล : ....

๓.๒ โครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

(ตัวอย่างที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์"

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมวังรีรีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก

๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์"

๒.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูง ต้องอาศัยปัจจัยหลายๆด้าน โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหนึ่งที่องค์กรต่างๆให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Intangible Asset) ที่ทรงคุณค่ามากที่สุดและมากกว่าสินทรัพย์ใดๆขององค์กร การพัฒนาสินทรัพย์ประเภทนี้ จะเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญในตัวบุคลากร ซึ่งไม่มีค่าเสื่อมราคา แต่ยิ่งพัฒนาจะเป็นการเพิ่มมูลค่าในตัวตนจนประเมินค่าไม่ได้ ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรมีหลากหลายวิธี โดยวิธีการที่นิยมใช้กันคือ การฝึกอบรม

กระบวนการฝึกอบรมเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning) เป็นกลุ่ม เพื่อปรับปรุงและเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ (Understanding) ทักษะหรือความชำนาญ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) จนสามารถก่อเกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น การฝึกอบรมจะเกิดผลดีต่อเมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการได้อย่างมีระบบและมีความเข้าใจถึงกระบวนการฝึกอบรมหรือวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมมีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวพบปัญหาที่สำคัญ คือ การขาดความรู้และทักษะในการออกแบบหลักสูตรที่ยังไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกันทั้งฉบับ ดังจะเห็นได้จาก เรื่องการขออนุมัติของแต่ละหน่วยงานที่จัดส่งเสนอกรมฯ มีโครงการพัฒนาข้าราชการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ที่ต้องแก้ไขก่อนเสนอกรมฯ ผ่านกองคลังอนุมัติ โดยประเด็นการแก้ไขที่พบบ่อยที่สุด คือ การเขียนในแต่ละหัวข้อตามโครงสร้างโครงการฝึกอบรมยังไม่สอดคล้องกันไม่ชัดเจน เช่น การเขียนวัตถุประสงค์โครงการกับเนื้อหาการฝึกอบรมหรือเนื้อหาแต่ละหัวข้อกับเทคนิคการฝึกอบรมที่ใช้ไม่เชื่อมโยงสอดคล้องกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรมและการวัดและประเมินผลที่ไม่บรรลุผลตามที่กรมปศุสัตว์ต้องการและเป็นการใช้งบประมาณลงทุนไปอย่างไม่คุ้มค่า ซึ่งสาเหตุสำคัญของปัญหาคือ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบใหม่ทำให้การดำเนินงานด้านนี้ไม่ต่อเนื่องขาดผู้ที่มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้มีโครงการที่สามารถถ่ายทอดความรู้และแนวทางปฏิบัติในการทำงานด้านนี้อย่างเร่งด่วน

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาดังกล่าวข้างต้นและส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์โดยรวมจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กรมปศุสัตว์ต้องการ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ จึงเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์" ขึ้น โดยมี

(ตัวอย่างที่ ๑)

กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์และคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดโครงการฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ต่อไป

๓.วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

๑.เพื่อให้สามารถจัดทำโครงการฝึกอบรมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๒.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถออกแบบหลักสูตรกำหนดเทคนิคการเรียนรู้และการประเมินผลการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดการเรียนรู้ระหว่างกัน

๔.กลุ่มเป้าหมาย

คณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์และคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการโครงการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงาน รวมจำนวน ๕๐ คน

๕.สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมวังรีรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๗ ๓๑๖-๒๕๗

๖.ระยะเวลา

ระยะเวลา ๓ วัน ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๗.วิทยากร

นายณัฐวิทย์ แสงเทียน และทีมงาน บริษัท People map Co.,Ltd โทร ๐๙๔-๘๙๕๔๕๕๕

๘.ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

๑.	นายอยุทธ์	หรินทรานนท์	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒.	นางวิมลพร	ธิติศักดิ์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๓.	นายสรวิศ	ธานีโต	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๔.	นายวีระชาติ	เขื่อนรัตน์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๕.	นายไพโรจน์	เฮงแสงชัย	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๖.	นายอวยชัย	ชัยยุทโธ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.	นางพรรณี	ทะนันชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒.	นางภัทรวรรณ	ล่ำดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

๑.	นางสาวศิริกุล	กลิ่นทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒.	นางสาวฐิติพร	ไชยมงคล	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

(ตัวอย่างที่ ๑)

๑๐.งบประมาณ

กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จำนวน ๒๑๖,๔๓๐ บาท

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรม สามารถจัดทำโครงการฝึกอบรมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๒. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำหลักสูตร กำหนดเทคนิคการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลได้ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรม

๑๒.การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑.การประเมินปฏิกิริยาโครงการ โดยใช้แบบสอบถามประเมิน ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ หรือประเมินหลักสูตร ๒)การประเมินวิทยากรและเทคนิค และ ๓)การประเมินการจัดฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒.การประเมินการเรียนรู้

- การทดสอบความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรม
- ชิ้นงานจากการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการกลุ่มละ ๑ โครงการ

๓.การติดตามผลการฝึกอบรม

- ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ๓ เดือน โดยประเมินจากการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์หรือการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง

๑๓.รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อ ๑ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์(๑ ชั่วโมง)

<u>วัตถุประสงค์</u>เพื่อให้มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

<u>รายละเอียดหัวข้อวิชา</u>

- แนวทางดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
- แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการรายงานผลและตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ

<u>วิธีการฝึกอบรม</u> บรรยาย

<u>การประเมินผล</u> การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

หัวข้อ ๒ การเขียนโครงการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ (บรรยาย ๔ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง)

<u>วัตถุประสงค์</u> ๑.เพื่อให้มีความเข้าใจในโครงสร้างและหลักการการเขียนโครงการฝึกอบรม
๒.สามารถเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

<u>รายละเอียดหัวข้อวิชา</u>

- ความหมายของโครงการฝึกอบรม/การสัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- โครงสร้างในการเขียนโครงการฝึกอบรม
- หลักการและวิธีการเขียนโครงการฝึกอบรมตามโครงสร้างสำคัญต่างๆให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

(ตัวอย่างที่ ๑)

ได้แก่ การตั้งชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร สถานที่ฝึกอบรม ระยะเวลา วิทยากรและเทคนิค ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณ และการประเมินผลโครงการ ฯลฯ

- ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ
    - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ
    - ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

<u>วิธีการฝึกอบรม</u> บรรยาย /ฝึกปฏิบัติ/นำเสนอ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

<u>การประเมินผล</u> การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม /สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อ ๓ เทคนิคการฝึกอบรม (๕ ชั่วโมง)

<u>วัตถุประสงค์</u> ๑.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมประเภทต่างๆ

๒.เพื่อให้สามารถระบุเทคนิคการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมและเนื้อหาวิชา

<u>รายละเอียดหัวข้อวิชา</u>

- ความหมายและความสำคัญของเทคนิคการฝึกอบรม
- ประเภทของเทคนิคการฝึกอบรม
- เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล (Training Individual) ได้แก่ การฝึกอบรมการพัฒนาตนเอง การพัฒนาในงาน (On the job training) การสอนงาน (Coaching) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Programmed Learning) เป็นต้น
- เทคนิคการฝึกอบรมเป็นกลุ่มบุคคล (Group Training) ได้แก่ ๑)การบรรยาย (Lecture) ๒)การอภิปรายเป็น คณะ (Panel Discussion) ๓)การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ๔)การสัมมนา (Seminar) ๕)การบรรยายพิเศษ (Symposium) ๖)การแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing) ๗)กรณีศึกษา (Case Study) ๘)การระดมสมอง (Brainstorming) ๙) การสร้างสถานการณ์จำลอง (Stimulation) ๑๐)การสาธิต (Demonstration) และ๑๑)การทัศนศึกษาหรือดูงาน (Field Trips)
- รูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการนำเทคนิคมาใช้ ข้อดี ข้อจำกัด ของเทคนิคการฝึกอบรมต่างๆ
- การเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ฝึกปฏิบัติการกำหนดเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสม

<u>วิธีการฝึกอบรม</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามเทคนิคการฝึกอบรม

<u>การประเมินผล</u> การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

หัวข้อ ๔ การประเมินผลและติดตามผลโครงการ (บรรยาย ๓ ชั่วโมง, ฝึกปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง)

<u>วัตถุประสงค์</u> ๑.เพื่อให้เข้าใจหลักการประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๒.เพื่อให้สามารถกำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลโครงการได้ถูกต้อง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

<u>รายละเอียดหัวข้อวิชา</u>

- แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลและติดตามผลโครงการ
- วิธีการประเมินผลและติดตามผลโครงการ

(ตัวอย่างที่ ๑)

- ตัวอย่างรายงานการประเมินผลที่ดีและไม่ดี
- ฝึกปฏิบัติการประเมินผลและติดตามผลโครงการ
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ
- ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

<u>วิธีการฝึกอบรม</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติเขียนโครงการเทคนิคฝึกอบรมและการประเมินผล/การนำเสนอผลงาน/ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

<u>การประเมินผล</u> การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม /สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติ

(ตัวอย่างที่ ๑)

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์”

วันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมวังรีรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

วันที่	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๐ ม.ค. ๕๙	๐๘.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๔๕ น. – ๑๐.๐๐ น.	ชี้แจงรายละเอียดโครงการฝึกอบรม	
	๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	
	๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการปศุสัตว์ โดย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	บรรยาย ๑ ชั่วโมง
	๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การเขียนโครงการฝึกอบรม	บรรยาย ๔ ชั่วโมง
	๑๘.๓๐ น. – ๑๙.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ (แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม)	ฝึกปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง
	๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	นำเสนอการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ (แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม)	ฝึกปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง
	๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการฝึกอบรม	บรรยาย ๑ ชั่วโมง
	๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการฝึกอบรม	บรรยาย ๔ ชั่วโมง
	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ การประเมินผลโครงการ	บรรยาย ๓ ชั่วโมง
	๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	นำเสนอการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการและเทคนิคการฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม)	ฝึกปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง
	๑๕.๐๐ น. -๑๕.๓๐ น.	สรุปการประเมินผลโครงการ/ปิดการฝึกอบรม	

๓.๒ โครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

(ตัวอย่างที่ ๒)

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Officer รุ่นที่ ๑ (อำเภอต้นแบบด้านการปศุสัตว์)

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ) ได้มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สำคัญคือ นโยบายยกร่างกระดาษ A ๔ ที่มีผลลัพธ์ที่ต้องการคือ ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้ดีขึ้น เกษตรกรมีความภาคภูมิใจในอาชีพเกษตรและมีรายได้เพิ่มขึ้น/หนี้สินลดลง โดยมี Smart Officer เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็น Smart Officer ซึ่งสอดคล้องกับ Smart Agricultural Curve ที่ระบุว่าในปี ๒๕๖๑ คือ “ปีแห่งการยกระดับคน การบริหารจัดการมาตรฐานสินค้าเกษตร สู่เกษตร ๔.๐”โดยมอบหมายให้สถาบันเกษตราธิการเป็นผู้รับผิดชอบพัฒนาข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็น Smart Officer ซึ่งสถาบันเกษตราธิการได้กำหนดคุณลักษณะ ๗ ประการของการเป็น Smart Officer ดังนี้ ๑) ความเชี่ยวชาญ/ความรู้/ภาษา ๒)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม๓) จิตอาสา/บริการ ๔) ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต ๕) ทำงานเป็นทีม ๖) เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ และ ๗) ประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้และได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๒ แนวทางคือ

๑. สถาบันเกษตราธิการเป็นผู้รับผิดชอบพัฒนาความรู้เบื้องต้น แบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชาคือ ๑) หมวดนโยบาย ๒) หมวดพัฒนาผู้นำ ๓) หมวดอุดมการณ์

๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พัฒนาความรู้ ทักษะเฉพาะทาง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กำหนดให้ ทุกโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ที่จัดขึ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นโครงการพัฒนาข้าราชการสู่การเป็น Smart Officer

ดังนั้น กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดให้โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะเฉพาะทางทุกโครงการที่จัดขึ้นเป็นการพัฒนาข้าราชการกรมปศุสัตว์สู่การเป็น Smart Officer และเห็นความจำเป็นในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Officer” โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่างๆที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งบทบาทภารกิจและแนวทางการทำงานเชิงรุก ภายใต้การบริหารจัดการที่ทันสมัย รองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้อย่างสร้างสรรค์ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้รับบริการ สามารถให้คำปรึกษาเป็นเพื่อนคู่คิดแก่เกษตรกรได้ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยกร่างกระดาษ A4 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาประเทศในการก้าวเข้าสู่“ประเทศไทย ๔.๐”

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่างๆที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน

(ตัวอย่างที่ ๒)

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับอมรบ เข้าใจ ปรัชญา แนวคิดหลักการปฏิบัติของศาสตร์พระราชา

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ ตลอดจนกฎระเบียบ องค์ความรู้และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์

๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกยุคใหม่

๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมปศุสัตว์จำนวน ๑๘๐ คน

- ปศุสัตว์อำเภอต้นแบบ ๗๗ คน
- หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ๗๗ คน
- หัวหน้าส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ๙ คน
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการปศุสัตว์อำเภอต้นแบบ ๑๗ คน

(กผง. สคบ. สพส. กสส. สพพ. สอส. สทป. ศทส.)

๕. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวชั่น (จัดการประชุม / ที่พัก)

ที่อยู่ : ๙๙ ถ.วิภาวดีรังสิต หลักสี่ ดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒ – ๕๗๕-๕๕๙๙

๖. ระยะเวลา

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากร:

นายวีรชาติ เขื่อนรัตน์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
นายพนม มีศิริพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายอวยชัย ชัยยุทโธ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นายวิริยะ แก้วทอง	ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
นายสมชวน รัตนมังคลานนท์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
นายวิวัฒน์ ไชยชะอุ่ม	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
นายชัยวัฒน์ โยธคล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นายพงศ์กุลธร โรจน์วิรุฬห์	รองศาสตราจารย์สถาบันโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
นางฉวีวรรณ เกียรติโชคชัยกุล	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กร
นายกันต์ วีระกันต์	ผู้จัดการโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

เทคนิคการฝึกอบรม: บรรยาย แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น การนำเสนอ

(ตัวอย่างที่ ๒)

๘. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

นายอภัย สุทธิสังข์	อธิบดีกรมปศุสัตว์
นายวีรชาติ เขื่อนรัตน์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
นายพนม มีศิริพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายอวยชัย ชัยยุทโธ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางภัทรวรรณ ล่ำดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเลอสรร ศิริปาลกะ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คณะทำงาน

นางสาวปรารถนา พลายมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวธัญนันท์ สินชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวสุวิชญา ทันตะการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวมัตติกา เอี่ยมจำรัส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวนราพรรณ พันธุ์ฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป
นางนวภรณ์ สนศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ
นายภาคิน แสงเพ็ชรรุ้ง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

โทร. ๐๒ – ๖๕๓๔๔๖๕ , ๐๒ -๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑,๒๑๕๓

โทรสาร. ๐๒ – ๖๕๓๔๙๒๗ e-mail person๕@dld.go.th

๑๐. งบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน๘๐๙,๐๙๐บาท / ๑๘๐ คน
- รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และรายการอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณที่โครงการจัดให้ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่สำนักงาน/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการประชุมอบรม/สัมมนา/ดูงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่าง ๆที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถน้อมนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการปฏิบัติงานและในการดำเนินชีวิต

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ตัวอย่างที่ ๒)

๑๒. การประเมินผลโครงการและติดตามผลการฝึกอบรม

๑๒.๑ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๒.๑.๑. ประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามประกอบด้วย

- การประเมินหลักสูตร
- การประเมินวิทยากร
- การประเมินการจัดการฝึกอบรม

๑๒.๑.๒. ประเมินการเรียนรู้

โดยทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม บทสรุปการนำเสนอผลงานที่ได้จากการระดมความคิดของกลุ่ม

๑๒.๑.๓. การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

โดยให้ผู้เข้ารับการอบรม นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างสรรค์คนละ ๑ โครงการเพื่อเสนอกรมฯ ทราบ

๑๓. ขอบเขตหลักสูตร

หัวข้อที่ ๑นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน (๓ ชม.)

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเนื้อหา ๑. นโยบายรัฐบาลที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์

๓. นโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญเร่งด่วนของกรมปศุสัตว์

๔. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ๔.๐

๕. แนวทางการพัฒนา Smart Officer

๖. แนวทางการพัฒนาปศุสัตว์อำเภอต้นแบบ

เทคนิควิธีการ บรรยาย

การประเมินผล แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๒ปศุสัตว์ ๔.๐ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการปศุสัตว์ (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจความเชื่อโยงของแผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับกรม

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานด้านการปศุสัตว์ในช่วงพัฒนาการปศุสัตว์ ๔.๐

รายละเอียดเนื้อหา ๑. ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายภาครัฐ – Thailand ๔.๐

๓. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

(ตัวอย่างที่ ๒)

๔. แผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระยะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และ Agriculture ๔.๐

๕. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลระดับกระทรวง และระดับประเทศ

๖. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ในช่วงปศุสัตว์ ๔.๐

๗. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงานด้านการปศุสัตว์

เทคนิควิธีการ บรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การประเมินผล แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๓ การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ปรัชญา แนวคิด หลักการปฏิบัติของศาสตร์พระราชา

รายละเอียดเนื้อหา ๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการทรงงานของพระราชา

๓. การดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ

๔. ความสำเร็จของโครงการต่างๆ ที่ได้น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

เทคนิควิธีการ บรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การประเมินผล แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๔ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (๔ ด้าน) (๗ ชม.)

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ ตลอดจน ความรู้กฎระเบียบในการปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์

รายละเอียดเนื้อหา ๑. นโยบาย ยุทธศาสตร์และภารกิจที่สำคัญเร่งด่วนในการปฏิบัติงานด้านการปศุสัตว์

๒. บทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเชิงรุก และกฎระเบียบองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

เทคนิควิธีการ บรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การประเมินผล แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๕ การสร้างสรรค์นวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงโลกยุคใหม่ (๓ ชม.)

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกยุคใหม่

รายละเอียดเนื้อหา ๑. สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

๒. จุดประกายความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓. แนวทางการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กรแห่งนวัตกรรม

(ตัวอย่างที่ ๒)

<u>เทคนิควิธีการ</u> บรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

<u>การประเมินผล</u> แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

<u>หัวข้อที่๖</u>การสร้างสรรค์แผนงาน/โครงการเชิงนวัตกรรม (๘ ชม.)

<u>วัตถุประสงค์</u>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ระดมความเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างสรรค์แผนงาน/โครงการเชิงนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

<u>รายละเอียดเนื้อหา</u> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา

๒. สาเหตุของปัญหา

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงนวัตกรรม

๔. การเสนอแผนงาน/โครงการเชิงนวัตกรรม

<u>เทคนิควิธีการ</u>แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น และการนำเสนอผลงาน

<u>การประเมินผล</u>ผลงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและการนำเสนอของกลุ่ม

ตารางหลักสูตร การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Officer
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวชั่น
วันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2560

วัน/เวลา	9.00 - 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.		13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.		19.00 - 21.00 น.
6 ธ.ค. 60	9.00 - 10.00 น. **พิธีเปิด /มอบนโยบาย** โดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ 10.00 - 12.00 น. **บรรยาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน** (ผอ.กกจ. , ผอ.กผง.)		พักรับประทานอาหารกลางวัน	**ปศุสัตว์ 4.0** **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการปศุสัตว์** (ผอ.ศทส.)	**การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา** คุณฉวีวรรณ เกียรติโชคชัยกุล บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	พักรับประทานอาหารเย็น	**การสร้างสรรค์แผนงาน/โครงการเชิงนวัตกรรม** แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ผศ.พ.ต.อ.ดร.พงศ์กุลธร โรจน์วิรุฬห์
7 ธ.ค. 60	**ภารกิจและแนวทางขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุกด้านบริหารจัดการ** (รอธ.วีรชาติ เขื่อนรัตน์)	**ภารกิจและแนวทางขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุกด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์** (ผอ.สพส.)		**ภารกิจและแนวทางขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุกด้านสุขภาพสัตว์** (ผอ.สคบ.)	**ภารกิจและแนวทางขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุกด้านผลิตและส่งเสริมการปศุสัตว์** (ผอ.กสส.)		**การสร้างสรรค์แผนงาน/โครงการเชิงนวัตกรรม** (ต่อ) แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ผศ.พ.ต.อ.ดร.พงศ์กุลธร โรจน์วิรุฬห์
8 ธ.ค. 60	**การสร้างสรรค์นวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงโลกยุคใหม่** คุณกันต์ วีระกันต์ (สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ)			**การสร้างสรรค์แผนงาน/โครงการเชิงนวัตกรรม** (ต่อ) ฝึกปฏิบัติ/นำเสนอผลงาน แบ่งจำนวน 9 กลุ่ม			

รับประทานอาหาร 12.00 - 13.00 น. และ 18.00 -19.00 น.

รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 น. และ 15.00 -15.15 น. * วันที่ 6 ธันวาคม 2560 รับประทานอาหารว่างหลังพิธีเปิด *

๔. แบบการประเมินผลโครงการฝึกอบรมและแบบติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๔.๑ โครงร่างแบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

๔.๒ ตัวอย่างแบบประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม

๔.๓ ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔.๑ โครงร่างแบบสอบถาม

การประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม

ประกอบด้วย

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร
- การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม
- การประเมินผลด้านวิทยากร

๔.๑ โครงร่างแบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม

แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร ....

ระหว่างวันที่ ....

ณ ....

<u>คำอธิบาย</u> แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกข้อคำถาม เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไป

<u>ตอนที่ ๒</u> การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

<u>ตอนที่ ๓</u> การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

<u>ตอนที่ ๔</u> การประเมินด้านวิทยากร (จำนวน .... หัวข้อวิชา)

<u>ตอนที่ ๕</u> ข้อเสนอแนะอื่นๆ

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไป

<u>คำชี้แจง</u> โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

○ ๑) หญิง ○ ๒) ชาย

๒. อายุ ....ปี (เกิน ๖ เดือนนับเป็น ๑ ปี)

๓. อายุราชการ....................................ปี (เกิน ๖ เดือนนับเป็น ๑ ปี)

๔. ตำแหน่ง..**ระดับ**..

๕. สังกัด ....

๖. การศึกษาสูงสุด

○ ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี ○ ๒) ปริญญาตรี ○ ๓) ปริญญาโท ○ ๔) ปริญญาเอก

๗.ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

○ ๑) น้อย ○ ๒) ปานกลาง ○ ๓) มาก

๘.ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

○ ๑) น้อย ○ ๒) ปานกลาง ○ ๓) มาก

๙.ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าอบรมครั้งนี้เพียงใด

○ ๑) น้อย ○ ๒) ปานกลาง ○ ๓) มาก

๑๐.ท่านพึงพอใจต่อการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด

○ ๑) น้อย ○ ๒) ปานกลาง ○ ๓) มาก

<u>ตอนที่ ๒</u> การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

<u>คำชี้แจง</u> ท่านมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตรอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร	**ระดับความคิดเห็น**				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	**เห็นด้วย**	**ไม่แน่ใจ**	**ไม่เห็นด้วย**	**ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง**
<u>ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ</u>					
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
<u>ด้านการจัดการหลักสูตร</u> ๕. ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด					
๖. การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
๗. ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม					
๘. กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม					

ประเมินตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ (นำวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อคำถาม)

<u>ตอนที่ ๓</u> การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

<u>คำชี้แจง</u> ท่านมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมอย่างไร

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	**ระดับความคิดเห็น**				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	**เห็นด้วย**	**ไม่แน่ใจ**	**ไม่เห็นด้วย**	**ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง**
๑. สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้					
๒. ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม					
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๔. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
๕. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี					
๖. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม					

<u>ตอนที่ ๔</u> การประเมินด้านวิทยากร

<u>คำชี้แจง</u> ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ ....

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๑. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ สามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน					
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน					
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ					
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน					
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา					
๖. ท่านพึงพอใจต่อวิทยากรท่านนี้					

<u>ตอนที่ ๕</u> ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

....

....

๕.๒ ด้านการจัดการหลักสูตร (ขอบเขตเนื้อหา การจัดลำดับ ระยะเวลา กิจกรรมภาคทฤษฎี และปฏิบัติ)

....

....

๕.๓ ด้านการจัดการฝึกอบรม (สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม โสตทัศนูปกรณ์ และการให้บริการต่างๆ)

....

....

๕.๔ ด้านวิทยากร (ประสบการณ์ ความสามารถในการถ่ายทอด การใช้เทคนิคและสื่อการสอน การตอบข้อซักถาม เป็นต้น)

....

....

๕.๕ อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดฝึกอบรมต่อไป

....

....

ขอขอบพระคุณท่านในการตอบแบบสอบถามค่ะ ทุกความคิดเห็นของท่านจะนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป

๔.๒ แบบประเมินผลการเรียนรู้

- ตัวอย่าง ๑ แบบทดสอบความรู้ (แบบเลือกตอบถูก-ผิด)
- ตัวอย่าง ๒ แบบทดสอบความรู้ (แบบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก)
- ตัวอย่าง ๓ แบบประเมินผลการเรียนรู้จากบทสรุปการนำเสนอผลงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นกลุ่ม

๔.๒ แบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

(ตัวอย่าง ๑)

แบบทดสอบความรู้ (แบบเลือกตอบ ถูก – ผิด)

โครงการ/หลักสูตร ....

ระหว่างวันที่ ....

ณ ....

๑.ชื่อ/สกุล .... ตำแหน่ง .... สังกัด .... เลขที่ ....

๒.พิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วใส่เครื่องหมาย ✔ หรือ ✖ ในช่องหน้าข้อความ

.... ๑) วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ คือ ประเทศไทยมี ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

.... ๒) ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี ฉบับปัจจุบันประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์

.... ๓) นโยบาย Smart Agricultural Curve ปี ๒๕๖๑ ระบุว่า คือ ปีแห่งการยกระดับคน การบริหารจัดการมาตรฐานสินค้าเกษตรสู่เกษตร ๔.๐

.... ๔) ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สาขาการปศุสัตว์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๒

.... ๕) วิสัยทัศน์กรมปศุสัตว์ คือ เป็นองค์กรนำและขับเคลื่อนการปศุสัตว์ไทย สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก

.... ๖) วัตถุประสงค์โครงการอำเภอต้นแบบ ข้อที่ ๑ คือ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ระดับอำเภอให้เป็น Smart Officer และข้าราชการ ๔.๐

.... ๗) ระยะเวลาดำเนินการโครงการปศุสัตว์อำเภอต้นแบบตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

.... ๘) นโยบาย Thailand ๔.๐ มุ่งเน้นให้ประเทศหลุดกับดักรายได้ปานกลาง โดยอาศัยการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาประเทศ โดยเป็นการทำน้อยได้มาก

.... ๙) ระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์เวอร์ชั่นใหม่สามารถพัฒนารองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Linkage center ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

.... ๑๐) Application ปศุสัตว์ไทย ๔.๐ (DLD ๔.๐) สามารถช่วยแจ้งขอรับความช่วยเหลือ และแจ้งเบาะแสทางด้านปศุสัตว์เท่านั้น

๔.๒ แบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

(ตัวอย่าง ๒)

แบบทดสอบความรู้ (แบบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก)

โครงการ/หลักสูตร ....

ระหว่างวันที่ ....

ณ ....

๑.ชื่อ/สกุล .... ตำแหน่ง .... สังกัด .... เลขที่ ....

๒.จงตอบคำถามทั้งหมดมี ๑๐ ข้อ โดยพิจารณาเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ในแต่ละหัวข้อมี ๔ ตัวเลือก ให้ใส่เครื่องหมาย X ทับหน้าข้อ ก) ข) ค) ง) ที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

๑. ข้อใดคือสาระสำคัญของ "นิยาม" ของการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์

ก) หมายถึงการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการสัมมนาทางวิชาการ

ข) ครอบคลุมถึงการบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานด้วยเช่นกัน

ค) เป็นโครงการที่จัดภายในประเทศโดยหน่วยงานของกรมปศุสัตว์

ง) ถูกทุกข้อ

๒. ข้อใดไม่ใช่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ก) ตัวชี้วัด ๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม

ข) ตัวชี้วัด ๔.๒ การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ

ค) ตัวชี้วัด ๖.๑ การกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

ง) ทุกข้อเป็นตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๓. ในหลักสูตรฝึกอบรม เราเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาในด้านใด

ก) ด้านเจตคติ (Attitude)

ข) ด้านพุทธิพิสัย (Knowledge)

ค) ด้านทักษะพิสัย (skill)

ง) ถูกทุกข้อ

๔. ข้อใดไม่ใช่จุดมุ่งหมายหลักของโครงการฝึกอบรม

ก) เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับผิดชอบงานใหม่ หรือตำแหน่งใหม่

ข) ช่วยให้บุคลากรมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา หรือทำงานตอบสนองต่อประเด็นใหม่ ๆ

ค) เป็นการประสานสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงาน

ง) ถูกทุกข้อ

๕. ข้อใดคือองค์ประกอบที่จะต้องมีในแต่ละหัวข้อวิชา

ก) จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม

ข) วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

ค) ประเด็นเนื้อหา และวิธีการฝึกอบรม

ง) ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดคือขั้นตอนที่ถูกต้องในการสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

ก) กำหนดหัวข้อวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ > กำหนดวิธีฝึกอบรมและเวลาที่ใช้ > วิเคราะห์ความจำเป็น > ระบุปัญหาที่จะแก้ไข

ข) ระบุปัญหาที่จะแก้ไข > วิเคราะห์ความจำเป็น > กำหนดหัวข้อวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ > กำหนดวิธีฝึกอบรมและเวลาที่ใช้

ค) วิเคราะห์ความจำเป็น > ระบุปัญหาที่จะแก้ไข > กำหนดหัวข้อวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ > กำหนดวิธีฝึกอบรมและเวลาที่ใช้

ง) กำหนดวิธีฝึกอบรมและเวลาที่ใช้ > ระบุปัญหาที่จะแก้ไข > วิเคราะห์ความจำเป็น > กำหนดหัวข้อวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้

๗. ข้อใดถูกต้อง

ก) การสัมมนากลุ่มและการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

ข) การสอนงานเป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นผู้สอนเป็นศูนย์กลาง

ค) บทบาทสมมุติและกรณีศึกษาเป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง

ง) ผิดทุกข้อ

๘. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ภายใต้แต่ละหัวข้อวิชาหมายถึงข้อใด

ก) บอกถึงปัญหาที่เป็นเหตุให้ต้องจัดโครงการฝึกอบรม

ข) บ่งบอกว่าหากผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ จะเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองให้ปฏิบัติงานได้ตามที่วัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้

ค) บอกถึงวิธีการที่จะใช้ในการฝึกอบรม

ง) ผิดทุกข้อ

๙. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการฝึกอบรมตามรูปแบบของเคิร์ก แพทริก

ก) นำผลการประเมินมาใช้ตัดสินใจว่าควรดำเนินงานต่อไปหรือไม่

ข) ผลการประเมินชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

ค) ผลการประเมินชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาในโครงการฝึกอบรม

ง) ถูกทุกข้อ

๑๐. อะไรคือเรื่องที่เคิร์ก แพทริกเสนอให้ประเมินผลโครงการฝึกอบรม

ก) ประเมินความพึงพอใจของผู้จัดโครงการ

ข) อย่างน้อยควรประเมินความพึงพอใจ และทดสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ค) ไม่จำเป็นต้องประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่มีต่อหน่วยงาน

ง) ผิดทุกข้อ

๔.๒ แบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม

(ตัวอย่าง ๓)

แบบประเมินผลการเรียนรู้จากบทสรุปการนำเสนอผลงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นกลุ่ม

หลักสูตร การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
สู่การเป็น Smart Officer รุ่นที่ 1 อำเภอต้นแบบด้านการปศุสัตว์

Worksheet ๓
(๗พ.ย. ๖๐/ ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.)

กิจกรรม : คิดค้นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กระบวนงานเชิงนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจที่สำคัญด้านการปศุสัตว์

กลุ่มที่: ....

เป้าหมายของปศุสัตว์อำเภอต้นแบบที่เกี่ยวข้อง:...

ชื่อแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม:

..

รายละเอียดนวัตกรรม

๑. ความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา:

....

....

....

๒. กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม:

....

....

....

๓. แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนดำเนินการ(รายละเอียดนวัตกรรม):

....

....

....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

....

....

....

๕. ลักษณะเด่นของนวัตกรรม(นวัตกรรมมีความแปลกใหม่ หรือเป็นที่ต้องการหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างไร)

....

....

....

๔.๓ ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังเสร็จสิ้นโครงการ

- ตัวอย่าง ๑ แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (โดยใช้แบบสอบถาม)
- ตัวอย่าง ๒ แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (โดยการมอบหมายงานให้ปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม)

๔.๓ แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(ตัวอย่าง ๑)

ชื่อ.. **ตำแหน่ง**... **สังกัด**..

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา..

วิธีการพัฒนา ☐ การฝึกอบรม ☐ E-learning ☐ ชุมชนนักปฏิบัติ ☐ การสอนงาน
☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ วิธีอื่นๆ(โปรดระบุ) ....

ระหว่างวันที่..

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยกำหนด เกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน (กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	**ประเมินตนเอง (เต็ม 5 คะแนน)**	**ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น(เต็ม 5 คะแนน)**
๑) การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒) ความสามารถ/พฤติกรรม/ทัศนคติ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น		
๓) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
รวมคะแนน (เต็ม ๑๕ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๓ :เต็ม ๕ คะแนน)		

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น**
....	....
....	....
....	....

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในด้านอื่นๆ หรือไม่ ◯ ไม่ได้ ◯ ได้ (กรุณาเลือกตอบตัวเลือกด้านล่าง โดยตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑) เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ ๒) พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ๓) ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ๔) อื่นๆ (โปรดระบุ)...

ลงชื่อ...
( )
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ...
( )
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๔.๓ แบบประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(โดยการมอบหมายงานให้ปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม)

(ตัวอย่าง ๒)

โครงการ ....

ระหว่างวันที่ ....

ณ ....

กรมปศุสัตว์

๑. <u>การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรม นำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์คนละ ๑ โครงการเพื่อเสนอกรมปศุสัตว์</u>

กรุณานำเสนอผลงาน / โครงการ / กิจกรรม ตามประเด็น ดังนี้ (นำเสนอ ๑ – ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๑.) ชื่อผลงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒.) เป้าหมาย / วัตถุประสงค์

๓.) แนวคิดการพัฒนาผลงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔.) กระบวนการพัฒนาผลงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. โปรดประเมินให้คะแนนผลงานตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นให้คะแนนผลงานจากการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๑ – ๕ (๑ = น้อยมากและ ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	**คะแนนการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๕)**	**คะแนนประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (คะแนนเต็ม ๕)**
๑. สามารถนำเสนอผลงาน/โครงการที่เป็นประโยชน์		

(ลงชื่อ)... (ลงชื่อ) ....

(...) (...)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๕.การรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๕.๑ โครงร่างรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๕.๒ ตัวอย่างการรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๕.๓ การบันทึกข้อมูลการรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ประจำปี (แบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ และ ๑.๑)

๕.๑ โครงร่างรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๕.๑ โครงร่างรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

(ตัวอย่าง)

ชื่อโครงการ/หลักสูตร...

ระหว่างวันที่ .... ณ สถานที่..

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม........ ระหว่างวันที่..... มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน.........คน โดยมีผู้ส่งแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้จำนวน.....คน (คิดเป็น %) ซึ่งแบ่งการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเป็น ๔ ส่วน ดังนี้ ประกอบด้วย

การประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ ๑ ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

๒.๒ การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

๒.๓ การประเมินผลด้านวิทยากร (จำนวน.......ท่าน)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนรู้

๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

๓.๒ การประเมินผลด้วยวิธีอื่นๆ เช่น การใช้ผลงานหรือผลการฝึกปฏิบัติ การสังเกต เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็น

๑.การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็นแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยให้คะแนนเป็น ๕,๔,๓,๒,๑ ตามลำดับ สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมจะมีค่าอยู่ระหว่าง ๑-๕ คะแนน โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ด้วยวิธีการนำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๕-๑) แล้วหารด้วย ๕ จะได้คะแนนเป็นช่วง ดังนี้

๑.๐๐-๑.๘๐	คะแนน	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หรือ อยู่ในระดับไม่ดีควรปรับปรุง
๑.๘๑-๒.๖๐	คะแนน	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย	หรือ อยู่ในระดับไม่ค่อยดี
๒.๖๑-๓.๔๐	คะแนน	หมายถึง	ไม่แน่ใจ	หรือ อยู่ในระดับพอใช้
๓.๔๑-๔.๒๐	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วย	หรือ อยู่ในระดับดี
๔.๒๑-๕.๐๐	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หรือ อยู่ในระดับดีมาก

๒.เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๓ ข้อ ๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการทดสอบความรู้ (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละโครงการ) คือ ข้อที่ตอบถูกได้ ๑ คะแนน ข้อที่ตอบผิดได้ ๐ คะแนน และกำหนดเกณฑ์การผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คือ ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๑๒ คะแนนขึ้นไปจึงถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ โดยแบ่งเกณฑ์การทดสอบออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๐-๑๑ คะแนน)	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์
ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๑๒-๑๗ คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์พอใช้
ระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ (๑๘-๒๐ คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ดีมาก

ผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามลักษณะข้อมูลทั่วไป

ลักษณะข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	....	....
หญิง	....	....
๒. อายุ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ ปี		
๓๑-๔๐ ปี		
๔๑-๕๐ ปี		
๕๐ ปีขึ้นไป		
อายุเฉลี่ย อายุต่ำสุด อายุสูงสุด		
๓. อายุราชการ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี	....	....
๖-๑๐ ปี	....	....
๑๕ ปีขึ้นไป	....	....
อายุราชการเฉลี่ย .... อายุราชการต่ำสุด .... อายุราชการสูงสุด		
๔. ตำแหน่ง		
นายสัตวแพทย์	....	....
นักวิชาการสัตวบาล	....	....
อื่นๆ	....	....
๕. สังกัด		
กอง/สำนัก	....	....
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด/สำนักงานปศุสัตว์เขต	....	....
อื่นๆ	....	....
๖. การศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	....	....
ปริญญาตรี	....	....
ปริญญาโท	....	....
ปริญญาเอก	....	....
๗. ความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
น้อย	....	....
ปานกลาง	....	....
มาก	....	....
๘. ความคาดหวังต่อหลักสูตร		
น้อย	....	....
ปานกลาง	....	....
มาก	....	....
๙. ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้เพียงใด		
น้อย	....	....
ปานกลาง	....	....
มาก	....	....

การกำหนดช่วงอายุ อายุราชการ ขึ้นอยู่กับข้อมูลกลุ่มหรือเกณฑ์ที่นำมาใช้ ตามความเหมาะสมในแต่ละโครงการ

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามลักษณะข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ลักษณะข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑๐. ท่านพึงพอใจต่อการเข้าอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด		
น้อย	....	....
ปานกลาง	....	....
มาก	....	....
รวม	**..........**	**..........**

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นชาย ร้อยละ ..... เป็นหญิง ร้อยละ ..... มีอายุน้อยสุด ....ปี มีอายุมากสุด ...... ปี อายุเฉลี่ย ...... ปี โดยอายุระหว่าง ...... มากที่สุดร้อยละ .... (แปลผลจนครบทุกข้อคำถามในตารางที่ ๑)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ

ส่วนที่ ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

ตารางที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (x)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์							
๑. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....							
๒. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....							
๓. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....							
๔. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....							
ค่าเฉลี่ยรวม							
ด้านการจัดการหลักสูตร							
๕.ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด							
๖.การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม							
๗.ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม							
๘.กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม							
ค่าเฉลี่ยรวม							
ค่าเฉลี่ยรวมผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร							

ปรับข้อคำถามตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ (เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ)

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตรอยู่ในระดับ .... ค่าเฉลี่ยรวม .... เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.................. ถึง .... โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ...........ค่าเฉลี่ย.........ในเรื่อง...................... และเห็นด้วยในระดับ..................ค่าเฉลี่ย.............เรื่อง...ดังรายละเอียดในตาราง (ดูแนวทางการรายงาน จากตัวอย่างการรายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม)

> หมายเหตุ: การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไป จนถึงข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

ส่วนที่ ๒.๒ การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑.สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้							
๒.ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม							
๓.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์							
๔.อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม							
๕.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี							
๖.ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม							
ค่าเฉลี่ยรวม							

จากตารางที่ ๓ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมในระดับ .... ค่าเฉลี่ย..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.....................................โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ...........ค่าเฉลี่ย..............ในเรื่อง.........................และเห็นด้วยในระดับ.............................ค่าเฉลี่ย ....เรื่อง..................................... ดังรายละเอียดในตาราง

> หมายเหตุ: การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไป จนถึงข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

<u>ส่วนที่ ๒.๓ การประเมินด้านวิทยากร</u> (แยกถามวิทยากรแต่ละท่าน)

<u>ตารางที่ ๔</u> จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อวิทยากรหัวข้อ.........................

การประเมินผลด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑.วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ สามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน							
๒.วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน							
๓. วิทยากรใช้สื่อการสอน และเทคนิควิธีการสอนน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ							
๔.วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน							
๕.วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา							
๖.ความพึงพอใจต่อวิทยากร							
ค่าเฉลี่ยรวม							
สรุปค่าเฉลี่ยรวมวิทยากรทั้งโครงการ (....ท่าน)							

จากตารางที่ ๔ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อ .... อยู่ในระดับ .... ค่าเฉลี่ยรวม................. เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.......................โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ.............ค่าเฉลี่ย.............ในเรื่อง.....................และเห็นด้วยในระดับ.....................ค่าเฉลี่ย..........................เรื่อง................................ ดังรายละเอียดในตาราง

สรุปความคิดเห็นต่อวิทยากรทั้งโครงการ (.... ท่าน) ในภาพรวมอยู่ในระดับ ...... ค่าเฉลี่ย .... เมื่อพิจารณาวิทยากรแต่ละหัวข้อพบว่า อยู่ในระดับ .... และ .... ระดับ ...... ค่าเฉลี่ยระหว่าง .... ถึง .... โดยวิทยากรที่มีค่าเฉลี่ยรวมสูงสุดในระดับ .... ค่าเฉลี่ย .... คือหัวข้อ .... รองลงมาอยู่ในระดับ .... ค่าเฉลี่ย .... คือหัวข้อ .... และหัวข้อวิชาที่มีค่าเฉลี่ยรวมต่ำสุด อยู่ในระดับ .... ค่าเฉลี่ย .... คือหัวข้อ ....

หมายเหตุ : การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไปจนถึงข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

: สำหรับตารางประเมินผลวิทยากร กรณีมีวิทยากรมากกว่า ๑ คน ตารางสุดท้ายให้เพิ่มสรุปค่าเฉลี่ยรวมวิทยากรทั้งโครงการ และแปลผลภาพรวมว่าอยู่ในระดับใด

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนรู้

ส่วนที่ ๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

ตารางที่ ๕ จำนวน ร้อยละ ของคะแนนการทดสอบความรู้ก่อน-หลัง

ก่อนการฝึกอบรม			หลังการฝึกอบรม		
ผลการทดสอบ	**จำนวน**	**ร้อยละ**	**ผลการทดสอบ**	**จำนวน**	**ร้อยละ**
-ไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (๐-๑๑ คะแนน)			-ไม่ผ่านเกณฑ์ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (๐-๑๑ คะแนน)		
-ผ่านเกณฑ์พอใช้ ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๑๒-๑๗ คะแนน)			-ผ่านเกณฑ์พอใช้ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๑๒-๑๗ คะแนน)		
-ผ่านเกณฑ์ดีมาก ระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ (๑๘-๒๐ คะแนน)			-ผ่านเกณฑ์ดีมาก ระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ (๑๘-๒๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ยรวม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ยรวม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด ....

จากตารางที่ ๕ พบว่า ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม...... คะแนนสูงสุด.....คะแนน คะแนนต่ำสุด........คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่ม {ไม่ผ่านเกณฑ์/ผ่านเกณฑ์พอใช้/ผ่านเกณฑ์ดี} จำนวน......คน คิดเป็นร้อยละ........ และหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม.....คะแนน คะแนนสูงสุด.....คะแนน คะแนนต่ำสุด.....คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่ม {ผ่านเกณฑ์ดี/ผ่านเกณฑ์พอใช้} จำนวน......คน คิดเป็นร้อยละ........ รองลงมาอยู่ในกลุ่ม {ผ่านเกณฑ์ดี/ผ่านเกณฑ์พอใช้} จำนวน......คน คิดเป็นร้อยละ........ โดยสรุปมีผู้ผ่านเกณฑ์ทั้งสิ้นจำนวน............ ร้อยละ......... และเมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนและคะแนนหลังการฝึกอบรมพบว่า มีความแตกต่างกัน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนหลังการฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรม จึงสรุปได้ การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเรื่อง........................เพิ่มขึ้น ดังรายละเอียดในตาราง

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตารางที่ ๖ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้าฝึกอบรมจำแนกตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ		
-		
-		
๒.ด้านการจัดการหลักสูตร		
-		
-		
๓.ด้านการจัดการฝึกอบรม		
-		
-		
๔.ด้านวิทยากร		
-		
-		

จากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน ..... คน จำนวน ...... ประเด็น ได้แก่

๑.๑ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

๑.๒ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

๒. ด้านการจัดการหลักสูตร โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน ..... คน จำนวน ...... ประเด็น ได้แก่

๒.๑ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

๒.๒ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

๓. ด้านการจัดการฝึกอบรม โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน ..... คน จำนวน ...... ประเด็น ได้แก่

๓.๑ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

๓.๒ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

๔. ด้านวิทยากร โดยมีผู้ให้ข้อเสนอ จำนวน ..... คน จำนวน ...... ประเด็น ได้แก่

๔.๑ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

๔.๒ ....จำนวน .... ร้อยละ ....

สำหรับด้านอื่นๆ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

....

....

๕.๒ ตัวอย่างการรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

ตัวอย่างที่ ๑ ประกอบด้วย

๑) การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม
ประกอบด้วย

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

๑.๒ การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

๑.๓ การประเมินผลวิทยากร

๒) การประเมินผลการเรียนรู้

๒.๑ การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๒.๒ การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการฝึกอบรม

๕.๒ การรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

(ตัวอย่างที่ ๑)

ชื่อโครงการ/หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์"
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์" ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๗ คน โดยมีผู้ส่งแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้จำนวน ๔๗ คน คิดเป็น ๑๐๐ % ซึ่งแบ่งการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ ประกอบด้วย

<u>**การประเมินผลโครงการ**</u>

ส่วนที่ ๑ ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

๒.๒การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

๒.๓ การประเมินผลด้านวิทยากร (จำนวน ๑ ท่าน)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนรู้

๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

๓.๒ การประเมินผลการเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติเขียนโครงการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

<u>**การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็น**</u>

๑. การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็นแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยให้คะแนนเป็น ๕,๔,๓,๒,๑ ตามลำดับ สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมจะมีค่าอยู่ระหว่าง ๑-๕ คะแนน โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ด้วยวิธีการนำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๕-๑) แล้วหารด้วย ๕ จะได้คะแนนเป็นช่วง ดังนี้

๑.๐๐-๑.๘๐ คะแนน	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หรือ	อยู่ในระดับไม่ดีควรปรับปรุง
๑.๘๑-๒.๖๐ คะแนน	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย	หรือ	อยู่ในระดับไม่ค่อยดี
๒.๖๑-๓.๔๐ คะแนน	หมายถึง	ไม่แน่ใจ	หรือ	อยู่ในระดับพอใช้
๓.๔๑-๔.๒๐ คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วย	หรือ	อยู่ในระดับดี
๔.๒๑-๕.๐๐ คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หรือ	อยู่ในระดับดีมาก

๒.เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๓ ข้อ ๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนคือข้อที่ ตอบถูกได้ ๑ คะแนน ข้อที่ตอบผิดได้ ๐ คะแนน และกำหนดเกณฑ์การผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน ดังนี้

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๐-๗ คะแนน)	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์
ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๘-๑๐ คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์พอใช้
ระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ (๑๑-๑๒ คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ดี

ผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

(ตัวอย่างที่ ๑)

ส่วนที่ ๑ ลักษณะข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามลักษณะข้อมูลทั่วไป

ลักษณะข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๓๗	๗๘.๗
หญิง	๑๐	๑๑.๓
๒. อายุ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ ปี	๔	๘.๕
๓๑-๔๐ ปี	๙	๑๙.๑
๔๑-๕๐ ปี	๑๔	๒๙.๘
๕๐ ปีขึ้นไป	๒๐	๔๒.๖
อายุเฉลี่ย ๔๖.๕๙ ปี อายุต่ำสุด ๒๗ ปี อายุสูงสุด ๕๙ ปี		
๓. อายุราชการ	๘	๑๗.๐
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี	๕	๑๐.๖
๖-๑๐ ปี	๓	๖.๔
๑๕ ปีขึ้นไป	๓๑	๖๖.๐
อายุราชการเฉลี่ย ๒๐.๙๓ ปี อายุราชการต่ำสุด ๒ ปี อายุราชการสูงสุด ๓๕ ปี		
๔. ตำแหน่ง		
นักวิชาการสัตวบาล	๒๘	๕๙.๖
เจ้าพนักงานสัตวบาล	๘	๑๗.๐
นักทรัพยากรบุคคล	๖	๑๒.๗
อื่นๆ (นายสัตวแพทย์/สัตวแพทย์/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	๖	๑๒.๗
๕. สังกัด		
สำนักงานปศุสัตว์เขต	๙	๑๙.๒
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	๓๘	๘๐.๘
๖. การศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐	๐.๐
ปริญญาตรี	๓๖	๗๖.๖
ปริญญาโท	๑๑	๒๓.๔
ปริญญาเอก	๐	๐.๐
๗. ท่านเป็นคณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานของท่าน		
เป็น	๓๑	๖๖.๐
ไม่เป็น	๑๖	๓๔.๐
๘. **ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ท่านเคยมีประสบการณ์ดำเนินการเรื่องต่อไปนี้หรือไม่**		
๘.๑ การเขียนโครงการฝึกอบรม		
เคย	๓๘	๘๐.๙
ไม่เคย	๙	๑๙.๑
๘.๒ การเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรม		
เคย	๔๑	๘๗.๒
ไม่เคย	๖	๑๒.๘

(ตัวอย่างที่ ๑)

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามลักษณะข้อมูลทั่วไป

ลักษณะข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๙. ท่านเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการจัดฝึกอบรมหรือไม่		
ใช่	๔๒	๘๙.๔
ไม่ใช่	๕	๑๐.๖
๑๐. ท่านเคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฝึกอบรมหรือไม่		
เคย	๑๑	๒๓.๔
ไม่เคย	๓๖	๗๖.๖
๑๑. ท่านมีความต้องการในการเข้าอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด		
น้อย	๐	๐.๐
ปานกลาง	๑๙	๔๐.๔
มาก	๒๘	๕๙.๖
๑๒. **ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน**		
น้อย	๐	๐.๐
ปานกลาง	๙	๑๙.๑
มาก	๓๘	๘๐.๙
๑๓. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด		
น้อย	๐	๐.๐
ปานกลาง	๑๓	๒๗.๗
มาก	๓๔	๗๒.๓
รวม	**๔๗**	**๑๐๐.๐**

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสองในสามเป็นเพศชาย จำนวน ๓๗ คน ร้อยละ ๗๘.๗ มีอายุเฉลี่ย ๔๖.๕๙ ปี อายุต่ำสุด ๒๗ ปี และสูงสุด ๕๙ ปี โดยเกือบครึ่งหนึ่งอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน ร้อยละ ๔๒.๖ ส่วนอายุราชการเฉลี่ย ๒๐.๙๓ ปี ต่ำสุด ๒ ปี และสูงสุด ๓๕ ปี เกินครึ่งหนึ่งอายุราชการมากกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๓๑ คน ร้อยละ ๖๖.๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำรงตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลเป็นส่วนใหญ่ จำนวน ๒๘ คน ร้อยละ ๕๙.๖ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจำนวน ๓๘ คน ร้อยละ ๘๐.๘ นอกนั้นสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต จำนวน ๙ คน ร้อยละ ๑๙.๒ เกินสองในสามจบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๖ คน ร้อยละ ๗๖.๖ ที่เหลือจบการศึกษาปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน ร้อยละ ๒๓.๔

นอกจากนี้ ยังพบอีกว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นคณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานเป็นส่วนใหญ่จำนวน ๓๑ คน ร้อยละ ๖๖.๐ โดยในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน มีประสบการณ์ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องเกินร้อยละ ๘๐ ได้แก่ ๑) การเขียนโครงการจำนวน ๓๘ คน ร้อยละ ๘๐.๙ และ ๒) เป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมจำนวน ๔๑ คน ร้อยละ ๘๗.๒ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการจัดฝึกอบรมเกือบทั้งหมด จำนวน ๔๒ คน ร้อยละ ๘๙.๔ โดยประมาณสองในสามไม่เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓๖ คน ร้อยละ ๗๖.๖ และมีความต้องการในการเข้าอบรมหลักสูตรนี้ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๘ คน ร้อยละ ๕๙.๖ เกือบทั้งหมดมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก จำนวน ๓๘ คน ร้อยละ ๘๐.๙ และคาดหวังต่อหลักสูตรนี้ในระดับมากจำนวน ๓๔ คน ร้อยละ ๗๒.๓

(ตัวอย่างที่ ๑)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ

ส่วนที่ ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

ตารางที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์							
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจและสามารถระบุเทคนิคการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องเนื้อหาวิชาในโครงการฝึกอบรม	๑๐ (๒๑.๓)	๓๕ (๗๔.๕)	๒ (๔.๓)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๑๗	ดี
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักการประเมินผลและสามารถกำหนดวิธีการประเมินผล และติดตามผลโครงการได้อย่างถูกต้อง	๔ (๘.๕)	๔๑ (๘๗.๒)	๒ (๔.๓)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๔	ดี
๓. ท่านสามารถเขียนโครงการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ	๗ (๑๔.๙)	๓๔ (๗๒.๓)	๖ (๑๒.๘)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๒	ดี
๔. ท่านมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์	๑ (๒.๑)	๓๘ (๘๐.๙)	๗ (๑๔.๙)	๑ (๒.๑)	๐ (๐.๐)	๓.๘๒	ดี
เฉลี่ยรวม						**๔.๐๑**	**ดี**
ด้านการจัดการหลักสูตร							
๕.หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์คุ้มค่า	๑๓ (๒๗.๗)	๓๑ (๖๖.๐)	๓ (๖.๔)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๒๑	ดีมาก
๖.ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕ (๑๐.๖)	๓๘ (๘๐.๙)	๔ (๘.๕)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๒	ดี
๗.การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๕ (๑๐.๖)	๓๖ (๗๖.๖)	๖ (๑๒.๘)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๓.๙๗	ดี
๘.กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม	๖ (๑๒.๘)	๓๒ (๖๘.๑)	๘ (๑๗.๐)	๑ (๒.๑)	๐ (๐.๐)	๓.๙๑	ดี
๙.ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม	๖ (๑๒.๘)	๒๖ (๕๕.๓)	๗ (๑๔.๙)	๘ (๑๗.๐)	๐ (๐.๐)	๓.๖๓	ดี
เฉลี่ยรวม						๓.๙๕	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม ๒ ด้าน						๓.๙๘	ดี

จากตารางที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ แบ่งออกเป็น ๒ ด้านคือ

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๐๑ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๘๒ ถึง ๔.๑๗ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๑๗ คือ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถระบุเทคนิคการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาได้อย่าง

(ตัวอย่างที่ ๑)

เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในโครงการฝึกอบรม ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๓.๘๒ คือ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์

๒. ด้านผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร พบว่า ในภาพรวม อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยรวม ๓.๙๕ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับดีมาก ๑ ข้อ นอกนั้น อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๖๓ ถึง ๔.๒๑ โดยข้อที่เห็นด้วยในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คือ หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์คุ้มค่า ส่วนข้ออื่นๆ ที่เหลือเห็นด้วยอยู่ในระดับดี โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๓.๖๓ คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชา

สรุปผู้เข้าอบรมมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตรอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยรวม ๓.๙๘ ดังรายละเอียดในตาราง

ส่วนที่ ๒.๒ การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑.ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม	๑๖ (๓๔.๐)	๓๑ (๖๖.๐)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๓๔	ดีมาก
๒.สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	๑๖ (๓๔.๐)	๒๘ (๕๙.๖)	๓ (๖.๔)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๒๗	ดีมาก
๓.สภาพแวดล้อมในห้องฝึกอบรม มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้	๑๔ (๒๙.๘)	๓๐ (๖๓.๘)	๓ (๖.๔)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๒๓	ดีมาก
๔.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๒ (๒๕.๕)	๓๑ (๖๖.๐)	๒ (๔.๓)	๒ (๔.๓)	๐ (๐.๐)	๔.๑๒	ดี
๕.อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๑๑ (๒๓.๔)	๓๑ (๖๖.๐)	๔ (๘.๕)	๑ (๒.๑)	๐ (๐.๐)	๔.๑๐	ดี
๖.การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๐ (๒๑.๓)	๓๐ (๖๓.๘)	๗ (๑๔.๙)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๖	ดี
๗.การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐ (๒๑.๓)	๒๘ (๕๙.๖)	๙ (๑๙.๑)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๒	ดี
๘.การบริการของเจ้าหน้าที่	๙ (๑๙.๑)	๒๘ (๕๙.๖)	๗ (๑๔.๙)	๓ (๖.๔)	๐ (๐.๐)	๓.๙๑	ดี
๙.การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๑๐ (๒๑.๓)	๒๕ (๕๓.๒)	๙ (๑๙.๑)	๓ (๖.๔)	๐ (๐.๐)	๓.๘๙	ดี
๑๐.การบริหารจัดการโครงการโดยรวม	๑๑ (๒๓.๔)	๒๓ (๔๘.๙)	๑๐ (๒๑.๓)	๓ (๖.๔)	๐ (๐.๐)	๓.๘๙	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม						**๔.๐๘**	**ดี**

จากตารางที่ ๓ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมในระดับดี ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๐๘ เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าอบรมเห็นด้วยในระดับดีมากและระดับดี มีค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๘๙ - ๔.๓๔ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับดีมากเรียงตามลำดับ ดังนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ เรื่องห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม รองลงมาคือ สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวม

(ตัวอย่างที่ ๑)

เอื้อต่อการเรียนรู้ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ และสภาพแวดล้อมในห้องฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ นอกนั้นเห็นด้วยในระดับดีทุกข้อคำถาม ดังรายละเอียดในตาราง

<u>ส่วนที่</u> ๒.๓ การประเมินด้านวิทยากร (แยกถามวิทยากรแต่ละท่าน)

<u>ตารางที่ ๔</u> จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อวิทยากรชื่อ...............หัวข้อ.........

การประเมินผลด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑.วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหาที่สอน	๑๘ (๓๘.๓)	๒๗ (๕๗.๔)	๒ (๔.๓)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๓๔	ดีมาก
๒. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง กระตุ้นการเรียนรู้ดี	๑๗ (๓๖.๒)	๒๙ (๖๑.๗)	๑ (๒.๑)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๓๔	ดีมาก
๓. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม	๑๖ (๓๔.๐)	๒๙ (๖๑.๗)	๒ (๔.๓)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๒๙	ดีมาก
๔. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๑๕ (๓๑.๙)	๓๐ (๖๓.๘)	๒ (๔.๓)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๒๗	ดีมาก
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๑๗ (๓๖.๒)	๒๕ (๕๓.๒)	๕ (๑๐.๖)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๒๕	ดีมาก
๖.โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อวิทยากรท่านนี้เพียงใด	๑๒ (๒๕.๕)	๓๐ (๖๓.๘)	๕ (๑๐.๖)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๑๔	ดี
๗วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๑๑ (๒๓.๔)	๒๙ (๖๑.๗)	๗ (๑๔.๙)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๘	ดี
๘.วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา	๙ (๑๙.๑)	๓๓ (๗๐.๒)	๕ (๑๐.๖)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๘	ดี
๙. วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	๑๐ (๒๑.๓)	๒๙ (๖๑.๗)	๘ (๑๗.๐)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๔	ดี
๑๐. วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม	๙ (๑๙.๑)	๓๓ (๗๐.๒)	๗ (๑๔.๙)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๐๐	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมวิทยากร						**๔.๑๘**	**ดี**

จากตารางที่ ๔ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยากรชื่อ............หัวข้อ.......... อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าอบรมเห็นด้วยในระดับดีมากและระดับดี ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๐๐-๔.๓๔ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับดีมาก ตามลำดับดังนี้ เรื่องวิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหาที่สอน และวิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง กระตุ้นการเรียนรู้ดี ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ เท่ากัน รองลงมาคือ วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ และวิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถตรงตามเนื้อหาหลักสูตร ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ และวิทยากรสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ส่วนข้ออื่นๆที่เหลือเห็นด้วยในระดับดี ดังรายละเอียดในตาราง

(ตัวอย่างที่ ๑)

ตอนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนรู้

๓.๑ การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

ตารางที่ ๕ จำนวน ร้อยละ ของคะแนนการทดสอบความรู้ก่อน-หลัง

ก่อนการฝึกอบรม			หลังการฝึกอบรม		
ผลการทดสอบ	จำนวน	ร้อยละ	ผลการทดสอบ	จำนวน	ร้อยละ
-ไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (๐-๗ คะแนน)	๒๑	๔๔.๗	-ไม่ผ่านเกณฑ์ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๐-๗ คะแนน)	๕	๑๐.๖
-ผ่านเกณฑ์พอใช้ ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๘-๑๐ คะแนน)	๒๒	๔๖.๘	-ผ่านเกณฑ์พอใช้ระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ (๘-๑๐ คะแนน)	๘	๑๗.๐
-ผ่านเกณฑ์ดีระหว่าง ๙๐-๑๐๐ (๑๑-๑๒ คะแนน)	๔	๘.๕	-ผ่านเกณฑ์ดีระหว่าง ๙๐-๑๐๐ (๑๑-๑๒ คะแนน)	๓๔	๗๒.๓
คะแนนเฉลี่ยรวม ๗.๑๗ คะแนนสูงสุด ๑๑ คะแนนต่ำสุด ๐			คะแนนเฉลี่ยรวม ๑๐.๐๘ คะแนนสูงสุด ๑๒ คะแนนต่ำสุด ๗		

จากตารางที่ ๕ พบว่า ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๗.๑๗ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๑ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๐ คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มผ่านเกณฑ์พอใช้ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘ และหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๑๐.๐๘ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๒ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๗ คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มผ่านเกณฑ์ดี จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓ รองลงมาอยู่ในกลุ่มผ่านเกณฑ์พอใช้ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ๑๗.๐ โดยสรุปมีผู้ผ่านเกณฑ์ทั้งสิ้นจำนวน ๔๒ คน ร้อยละ ๘๙.๓ และเมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนและคะแนนหลังการฝึกอบรมพบว่า มีความแตกต่างกัน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนหลังการฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรม จึงสรุปได้ว่าการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์” เพิ่มขึ้น

๓.๒ การประเมินผลการเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติเขียนโครงการฝึกอบรม

เป็นการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเป็นรายกลุ่ม ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญดังนี้

๑) ชื่อโครงการ

๒) หลักการและเหตุผล

๓) วัตถุประสงค์

๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕) การประเมินผล

๖) หัวข้อวิชา ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ประเด็นเนื้อหา เทคนิควิธีการ วิธีการประเมินผล จำนวนชั่วโมง

ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มร่วมกันเขียนโครงการฝึกอบรม จำนวน ทั้งสิ้น ๔ โครงการ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโครงการธนาคารโค-กระบือ เพื่อการเกษตร ตามพระราชดำริปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กลุ่มที่ ๒ ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต

กลุ่มที่ ๓ ชื่อโครงการ โดรงการฝึกอบรมการเลี้ยงไก่ไข่เพื่อบริโภคในครัวเรือน

กลุ่มที่ ๔ ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเกษตรกร หลักสูตรการพัฒนาการเลี้ยงกระบือเชิงธุรกิจ

ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติเขียนโครงการ และนำเสนอโครงการในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมข้อเสนอแนะจากวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ดังเอกสารโครงการที่แนบ

๕.๒ ตัวอย่างการรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

ตัวอย่างที่ ๒ ประกอบด้วย

๑) การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม
ประกอบด้วย

๑.๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

๑.๒) การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

๑.๓) การประเมินผลวิทยากร

๒) การประเมินผลการเรียนรู้

๒.๑) การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๒.๒) บทสรุปการนำเสนอผลงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นกลุ่ม

๕.๒ การรายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

(ตัวอย่างที่ ๒)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Officer"รุ่นที่ ๑ (อำเภอต้นแบบด้านการปศุสัตว์)
ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Officer"รุ่นที่ ๑ (อำเภอต้นแบบด้านการปศุสัตว์)ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐โดยเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘๐ คน มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๗๘ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น ๑๗๒ คนคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๒ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

<u>ส่วนที่ ๑ การประเมินผลโครงการ</u> ประกอบด้วย

๑ ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน
๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ
๓ การประเมินผลด้านการจัดการหลักสูตร
๔ การประเมินผลด้านการบริหารจัดการโครงการ
๕ การประเมินผลด้านวิทยากร

เกณฑ์ให้คะแนน หัวข้อ ๒, ๓, ๔, ๕ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๐๐ - ๑.๘๐ คะแนน หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ อยู่ในระดับไม่ดีควรปรับปรุง
๑.๘๑ – ๒.๖๐ คะแนน หมายถึง ไม่เห็นด้วย หรือ อยู่ในระดับไม่ค่อยดี
๒.๖๑ – ๓.๔๐ คะแนน หมายถึง ไม่แน่ใจหรือ อยู่ในระดับพอใช้
๓.๔๑ – ๔.๒๐ คะแนน หมายถึง เห็นด้วย หรือ อยู่ในระดับดี
๔.๒๑ – ๕.๐๐ คะแนน หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ อยู่ในระดับดีมาก

<u>ส่วนที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้</u>

๒.๑ การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินการเรียนรู้จากแบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแน คือ ข้อที่ตอบถูกได้ ๑ คะแนน ข้อที่ตอบผิดได้ ๐ คะแนน และกำหนดเกณฑ์การผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คือ ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๖ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ โดยแบ่งเกณฑ์การทดสอบเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๐–๕ คะแนน) หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์
ระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๘๙ (๖–๘ คะแนน) หมายถึง ผ่านเกณฑ์ระดับดี
ระหว่างร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐ (๙–๑๐ คะแนน) หมายถึง ผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก

๒.๒ การสรุปผลการฝึกปฏิบัติ

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติออกเป็น ๙ กลุ่มตามพื้นที่เขต โดยให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็นและนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เชิงนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนตามเป้าหมายของปศุสัตว์อำเภอต้นแบบอย่างน้อยกลุ่มละ ๑ เรื่อง

(ตัวอย่างที่ ๒)

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลโครงการ

หัวข้อ ๑ ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน

ตาราง ๑ จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามข้อมูลลักษณะพื้นฐาน

ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน	จำนวนคน (n = ๑๗๒)	ร้อยละ
๑. เพศ		
- ชาย	๑๕๔	๘๙.๕
- หญิง	๑๘	๑๐.๕
๒. อายุ		
- อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี	๗	๔.๐๗
- อายุระหว่าง ๓๑ – ๔๐ปี	๑๕	๘.๗๒
- อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี	๓๓	๑๙.๑๘
- อายุตั้งแต่ ๕๑ ขึ้นไป	๑๑๗	๖๘.๐๒
$\overline{X}$ = ๕๑.๐๒ Min = ๒๓ Max = ๖๐		
๓. อายุราชการ		
- น้อยกว่า ๑๑ ปี	๒๑	๑๒.๒๑
- ระหว่าง ๑๑ – ๒๐ ปี	๑๓	๗.๕๖
- ระหว่าง ๒๑ – ๓๐ ปี	๓๓	๑๙.๑๙
- มากกว่า ๓๐ ปี ขึ้นไป	๑๐๕	๖๑.๐๕
$\overline{X}$ = ๒๘.๔๗ Min = ๑ Max = ๔๐		
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน		
สายงานหลัก	๑๕๙	๙๒.๔๔
- นายสัตวแพทย์	๑๖	๙.๓๐
- นักวิชาการสัตวบาล	๖	๓.๔๙
- สัตวแพทย์	๑๒๔	๗๒.๑๐
- เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๓	๗.๕๖
สายงานสนับสนุน	๑๒	๖.๙๘
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗	๔.๑๐
- นักทรัพยากรบุคคล	๓	๑.๗๐
- นักวิชาการสถิติ	๑	๐.๕๘
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑	๐.๕๘
อำนวยการ	๑	๐.๕๘
- ปศุสัตว์จังหวัด	๑	๐.๕๘

(ตัวอย่างที่ ๒)

<u>ตาราง ๑</u> จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามข้อมูลลักษณะพื้นฐาน (ต่อ)

ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน	**จำนวนคน (n = ๑๗๒)**	**ร้อยละ**
๕ ระดับตำแหน่ง		
<u>ระดับตำแหน่งทั่วไป</u>	๑๓๗	๗๙.๗๐
- ปฏิบัติงาน	๑	๐.๕๘
- ชำนาญงาน	๒๓	๑๓.๔๐
- อาวุโส	๑๑๓	๖๕.๗๐
<u>ระดับตำแหน่งทางวิชาการ</u>	๓๐	๑๗.๔๐
- ปฏิบัติการ	๖	๓.๕๐
- ชำนาญการ	๑๓	๗.๖๐
- ชำนาญการพิเศษ	๑๑	๖.๔๐
<u>ระดับอำนวยการ</u>		
-สูง	๑	๐.๕๘
<u>พนักงานราชการ</u>	๑	๐.๕๘
๖. หน่วยงานที่สังกัด	๔	๒.๓๐
<u>ส่วนกลาง</u>	๒๔	๑๓.๙๕
- หน่วยงานกอง/สำนักภารกิจหลัก	๑๑	๖.๔๐
- หน่วยงานกอง/สำนักภารกิจสนับสนุน	๔	๒.๓๓
- สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ – ๙	๙	๕.๓๒
<u>ส่วนภูมิภาค</u>		
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	๗๓	๔๒.๔๔
- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	๗๕	๔๓.๖๐
๗. ระดับวุฒิการศึกษาสูงสุด		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙	๕.๒๓
- ปริญญาตรี	๑๒๖	๗๓.๒๖
- ปริญญาโท	๓๗	๒๙.๑๓
๘. ท่านได้ประโยชน์คุ้มค่าจากการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้		
- น้อย	๒	๑.๑๖
- ปานกลาง	๔๘	๒๗.๙๑
- มาก	๑๒๒	๗๐.๙๓

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตาราง ๑ จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามข้อมูลลักษณะพื้นฐาน (ต่อ)

ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน	จำนวนคน (n = ๑๗๒)	ร้อยละ
๙. ท่านพึงพอใจต่อการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด		
- ไม่พอใจ	๐	๐
- เฉยๆ	๙	๕.๒๓
- พอใจมาก	๑๖๓	๙๔.๗๗
๑๐. ท่านคาดหวังต่อการเข้าร่วมโครงการนี้เพียงใด		
- น้อย	๒	๑.๑๖
- ปานกลาง	๔๕	๒๖.๑๖
- มาก	๑๒๕	๗๒.๖๗

จากตารางที่๑ ข้อมูลลักษณะพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการฯโดยสรุปดังนี้

๑. เพศ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๙.๕ เป็นชาย และ ร้อยละ ๑๐.๕ เป็นหญิง

๒. อายุ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด ร้อยละ ๖๘.๐๒ รองลงมา คือ อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปีร้อยละ ๑๙.๑๘ส่วนอายุระหว่าง ๓๑– ๔๐ ปี ร้อยละ ๘.๗๒ และมีอายุน้อยกว่า ๓๐ปี ร้อยละ ๔.๐๗ ตามลำดับ โดยมีอายุเฉลี่ย ๕๑.๐๒ปี อายุน้อยสุด ๒๓ปี อายุสูงสุด ๖๐ปี

๓. อายุราชการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีอายุราชการมากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไปจำนวนมากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๐๕รองลงมา คือ อายุราชการระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี ร้อยละ ๑๙.๑๙ ส่วนอายุราชการน้อยกว่า๓๐ ปี ร้อยละ ๑๒.๒๑และอายุราชการระหว่าง ๑๑– ๒๐ ปี ร้อยละ ๗.๕๖โดยมีอายุราชการเฉลี่ย ๒๘.๔๗ ปี อายุราชการน้อยสุด ๑ปี อายุราชการสูงสุด ๔๐ปี

๔.ตำแหน่งปัจจุบัน ของผู้เข้าร่วมโครงการมีทั้งตำแหน่งข้าราชการ และตำแหน่งพนักงานราชการ พบว่า มีผู้ร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๒.๔๔ เป็นตำแหน่งสายงานหลักได้แก่ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล สัตวแพทย์ เจ้าพนักงานสัตวบาล ผู้ช่วยสัตวบาล รองลงมา เป็นตำแหน่งสายงานสนับสนุน ร้อยละ ๖.๙๘ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการสถิติเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่เหลืออีกร้อยละ ๐.๕๘เป็นตำแหน่งบริหาร คือ ปศุสัตว์จังหวัด

๕.ระดับตำแหน่ง พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๗๙.๗๐เป็นระดับตำแหน่งทั่วไป โดยมีระดับอาวุโส ร้อยละ ๖๕.๗๐ ระดับชำนาญงาน ร้อยละ ๑๓.๔๐ และระดับปฏิบัติงาน ร้อยละ ๐.๕๘ รองลงมา ร้อยละ ๑๗.๔๐เป็นระดับตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีระดับชำนาญการ ร้อยละ ๗.๖๐ ระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๖.๔๐ ระดับปฏิบัติการร้อยละ ๓.๕๐ ส่วนระดับตำแหน่งอำนวยการมีเพียงร้อยละ ๐.๕๘ ส่วนที่เหลือเป็น พนักงานงานราชการ ดังรายละเอียดในตาราง

๖. หน่วยงานที่สังกัดพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่สังกัดหน่วยงานภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ร้อยละ ๔๓.๖๐รองลงมาคือ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ร้อยละ ๔๒.๔๔ส่วนที่เหลือสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ ภารกิจหลักและสนับสนุน ร้อยละ ๘.๗๒และอีกร้อยละ ๕.๓๒สังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙

(ตัวอย่างที่ ๒)

๗. ระดับการศึกษาสูงสุด พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๓.๒๖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท ร้อยละ ๒๙.๑๓และจบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๕.๒๓

๘.ความคาดหวังต่อการเข้าร่วมโครงการนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๒.๖๗มีความคาดหวังต่อการเข้าร่วมโครงการนี้ ระดับมาก รองลงมา ร้อยละ ๒๖.๑๖ มีความคาดหวังต่อการเข้าร่วมโครงการนี้ ระดับปานกลาง และร้อยละ ๑.๑๖ มีความคาดหวังต่อการเข้าร่วมโครงการนี้ ระดับน้อย

๙. ประโยชน์คุ้มค่าจากการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๐.๙๓ได้ประโยชน์คุ้มค่าจากการเข้ารับการฝึกอบรม ระดับมากรองลงมา ร้อยละ ๒๗.๙๑ได้ประโยชน์คุ้มค่าจากการเข้ารับการฝึกอบรม ระดับปานกลาง และ ร้อยละ ๑.๑๖ ได้ประโยชน์คุ้มค่าจากการเข้ารับการฝึกอบรม ระดับน้อย

๑๐.ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯส่วนใหญ่ ร้อยละ ๙๔.๗๗มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ระดับพอใจมาก และมีเพียง ร้อยละ ๕.๒๓รู้สึกเฉยๆต่อการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑

หัวข้อ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

ตาราง ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๑. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกยุคใหม่	๙๕ (๕๕.๒)	๗๕ (๔๓.๖)	๒ (๑.๒)	-	-	๔.๕๔	๐.๕๒	ดีมาก
๒.ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ ตลอดจน กฎระเบียบ องค์ความรู้และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์	๘๗ (๕๐.๖)	๘๔ (๔๘.๘)	๒ (๑.๒)	-	-	๔.๕๒	๐.๕๑	ดีมาก
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจ ปรัชญาแนวคิดหลักการปฏิบัติของศาสตร์พระราชา	๙๑ (๕๒.๙)	๗๘ (๔๕.๓)	๓ (๑.๗)	-	-	๔.๕๑	๐.๕๓	ดีมาก
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน	๘๗ (๕๐.๖)	๘๓ (๔๘.๓)	๒ (๑.๒)	-	-	๔.๔๙	๐.๕๒	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๕๒		ดีมาก

(ตัวอย่างที่ ๒)

จากตารางที่ ๒ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความคิดเห็นต่อวัตถุประสงค์โครงการอยู่ในระดับดีมากทุกข้อ เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยตามลำดับ ดังนี้ ๑) ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกยุคใหม่ คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔คะแนน ๒) ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนที่สำคัญของกรมปศุสัตว์ ตลอดจน กฎระเบียบ องค์ความรู้และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์ คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ คะแนน ๓) ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจ ปรัชญา แนวคิดหลักการปฏิบัติของศาสตร์พระราชา คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ คะแนน และ ๔) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๙ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๒

<u>หัวข้อ๓</u> ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อด้านการจัดการหลักสูตร

<u>ตาราง ๓</u> จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๑. ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด	๘๖ (๕๐)	๘๐ (๔๖.๕)	๖ (๓.๕)	-	-	๔.๔๗	๐.๕๖	ดีมาก
๒. การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๗๙ (๔๕.๙)	๘๗ (๕๐.๖)	๔ (๒.๓)	๒ (๑.๒)	-	๔.๔๑	๐.๖๐	ดีมาก
๓. กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม	๗๓ (๔๒.๔)	๘๔ (๔๘.๘)	๑๒ (๗.๐)	๒ (๑.๒)	๑ (๐.๖)	๔.๓๑	๐.๗๑	ดีมาก
๔. ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม	๗๑ (๔๑.๓)	๘๗ (๕๐.๖)	๑๐ (๕.๘)	๓ (๑.๗)	๑ (๐.๖)	๔.๓๐	๐.๗๐	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๓๗		ดีมาก
สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและการจัดการหลักสูตรโดยรวม คะแนนเฉลี่ย						๔.๔๕		ดีมาก

จากตารางที่๓ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อการจัดการหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความคิดเห็นต่อการจัดการหลักสูตร อยู่ในระดับดีมากทุกข้อ เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยตามลำดับ ดังนี้ ๑) ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗คะแนน ๒) การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑คะแนน ๓) กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๑คะแนน และ ๔) ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๓

สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและการจัดการหลักสูตรโดยรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕ อยู่ในระดับดีมาก

(ตัวอย่างที่ ๒)

หัวข้อ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตาราง ๔ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๑. ที่พักสะอาด สะดวกสบาย	๑๑๖ (๖๗.๔)	๕๑ (๒๙.๗)	๕ (๒.๙)	-	-	๔.๗๒	๐.๕๓	ดีมาก
๒. ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม	๑๐๕ (๖๑.๐)	๖๕ (๓๗.๘)	๒ (๑.๒)	-	-	๔.๖๐	๐.๕๑	ดีมาก
๓. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม อำนวยสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๐๑ (๕๘.๘)	๖๖ (๓๘.๔)	๔ (๒.๓)	๑ (๐.๖)	-	๔.๕๕	๐.๕๗	ดีมาก
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๘ (๕๗.๐)	๗๐ (๔๐.๗)	๓ (๑.๗)	๑ (๐.๖)	-	๔.๕๔	๐.๕๖	ดีมาก
๕. สถานที่ฝึกอบรม / ดูงาน โดยรวมมีความเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้	๙๖ (๕๕.๘)	๖๓ (๓๖.๖)	๑๒ (๗.๐)	๑ (๐.๖)	-	๔.๔๘	๐.๖๕	ดีมาก
๖.อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๕๕ (๓๒.๐)	๙๕ (๕๕.๒)	๑๘ (๑๐.๕)	๒ (๑.๒)	๒ (๑.๒)	๔.๑๖	๐.๗๔	ดี
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๕๑		ดีมาก

จากตารางที่ ๔ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อด้านการบริหารจัดการโครงการ ระดับดีมากและระดับดี โดยมีความคิดเห็นในระดับดีมาก ๕ ข้อ โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) ที่พักสะอาด สะดวกสบายคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒ คะแนน ๒) ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๐ คะแนน ๓) การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม อำนวยสะดวกของเจ้าหน้าที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕ คะแนน สำหรับข้ออาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๖ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๔

(ตัวอย่างที่ ๒)

<u>หัวข้อ๕</u> ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร

<u>ตาราง ๕</u> จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร <u>หัวข้อ</u> นโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๑. หัวข้อ นโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน								
๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๙๓ (๕๔.๑)	๗๖ (๔๔.๒)	๓ (๑.๗)	-	-	๔.๕๒	๐.๕๓	ดีมาก
๒. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	๘๒ (๔๗.๗)	๘๕ (๔๙.๔)	๕ (๒.๙)	-	-	๔.๔๗	๐.๕๕	ดีมาก
๓. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๘๑ (๔๗.๑)	๘๕ (๔๙.๔)	๕ (๒.๙)	๑ (๐.๖)	-	๔.๔๓	๐.๕๘	ดีมาก
๔.วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	๗๑ (๔๑.๓)	๙๕ (๕๕.๒)	๖ (๓.๕)	-	-	๔.๓๘	๐.๕๕	ดีมาก
๕.วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๘๔ (๔๘.๘)	๘๒ (๔๗.๗)	๒ (๑.๒)	-	-	๔.๓๘	๐.๕๖	ดีมาก
๖. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๖๘ (๓๙.๕)	๙๘ (๕๗.๐)	๖ (๓.๕)	-	-	๔.๓๖	๐.๕๕	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๔๒		ดีมาก

จากตารางที่๕ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากร หัวข้อ นโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๒ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อดังกล่าวระดับดีมากทุกข้อโดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ คะแนน ๒) วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ คะแนน ๓) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๓ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๕

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตาราง ๖ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบียงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร หัวข้อ ปศุสัตว์ ๔.๐ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการปศุสัตว์

ความคิดเห็น	**เห็นด้วยอย่างยิ่ง**	**เห็นด้วย**	**ไม่แน่ใจ**	**ไม่เห็นด้วย**	**ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง**	$\overline{X}$	S.D.	**ความหมาย**
	จำนวน (ร้อยละ)	**จำนวน (ร้อยละ)**	**จำนวน (ร้อยละ)**	**จำนวน (ร้อยละ)**	**จำนวน (ร้อยละ)**			
๒. หัวข้อ ปศุสัตว์ ๔.๐ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการปศุสัตว์								
๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๗๕ (๔๓.๖)	๙๖ (๕๕.๘)	๑ (๐.๖)	-	-	๔.๔๓	๐.๕๑	ดีมาก
๒. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๗๕ (๔๓.๖)	๙๑ (๕๒.๙)	๕ (๒.๙)	๑ (๐.๖)	-	๔.๔๐	๐.๕๘	ดีมาก
๓.วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๗๒ (๔๑.๙)	๙๔ (๕๔.๗)	๖ (๓.๕)	-	-	๔.๓๘	๐.๕๖	ดีมาก
๔.วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	๖๒ (๓๖.๐)	๑๐๑ (๕๘.๗)	๙ (๕.๒)	-	-	๔.๓๑	๐.๕๖	ดีมาก
๕. วิทยากรสามารถตอบคำถาม ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๕๖ (๓๒.๖)	๑๐๖ (๖๑.๖)	๑๐ (๕.๘)	-	-	๔.๒๗	๐.๕๖	ดีมาก
๖. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	๖๐ (๓๔.๙)	๙๗ (๕๖.๔)	๑๒ (๗.๐)	๓ (๑.๗)	-	๔.๒๔	๐.๖๕	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๓๔		ดีมาก

จากตารางที่๖ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากร ปศุสัตว์ ๔.๐ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการปศุสัตว์ อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อดังกล่าวระดับดีมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตรคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๓ คะแนน ๒) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๐ คะแนน ๓) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๖

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตาราง ๗ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบียงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร หัวข้อ การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๓. หัวข้อ การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา								
๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๑๐๑ (๕๘.๗)	๖๘ (๓๙.๕)	๑ (๐.๖)	๒ (๑.๒)	-	๔.๕๖	๐.๕๗	ดีมาก
๒. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๙๖ (๕๕.๘)	๗๓ (๔๒.๔)	๒ (๑.๒)	๑ (๐.๖)	-	๔.๕๓	๐.๕๖	ดีมาก
๓.วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๙๒ (๕๓.๕)	๗๗ (๔๔.๘)	๒ (๑.๒)	๑ (๐.๖)	-	๔.๕๑	๐.๕๕	ดีมาก
๔.วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	๙๔ (๕๔.๗)	๗๐ (๔๐.๗)	๖ (๓.๕)	๒ (๑.๒)	-	๔.๔๙	๐.๖๒	ดีมาก
๕. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	๘๔ (๔๘.๘)	๘๐ (๔๖.๕)	๖ (๓.๕)	๒ (๑.๒)	-	๔.๔๓	๐.๖๒	ดีมาก
๖. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๘๑ (๔๗.๑)	๘๔ (๔๘.๘)	๖ (๓.๕)	๑ (๐.๖)	-	๔.๔๒	๐.๕๙	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๔๙		ดีมาก

จากตารางที่๗ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากร หัวข้อ การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๙ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อดังกล่าวระดับดีมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตรคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน ๒) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓ คะแนน ๓) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๗

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตาราง ๘ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก(ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์)

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๔. หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์)								
๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๔๒ (๒๔.๔)	๑๑๘ (๖๘.๖)	๑๐ (๕.๘)	๒ (๑.๒)	-	๔.๑๖	๐.๕๗	ดี
๒. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๓๖ (๒๐.๙)	๑๒๑ (๗๐.๓)	๑๓ (๗.๖)	๒ (๑.๒)	-	๔.๑๑	๐.๕๖	ดี
๓. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	๓๕ (๒๐.๓)	๑๒๓ (๗๑.๕)	๑๒ (๗.๐)	๒ (๑.๒)	-	๔.๑๑	๐.๕๕	ดี
๔.วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๓๔ (๑๙.๘)	๑๒๐ (๖๙.๘)	๑๕ (๘.๗)	๒ (๑.๒)	๑ (๐.๖)	๔.๐๗	๐.๖๑	ดี
๕. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๓๒ (๑๘.๖)	๑๑๖ (๖๗.๔)	๒๑ (๑๒.๒)	๓ (๑.๗)	-	๔.๐๓	๐.๖๑	ดี
๖.วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	๒๘ (๑๖.๓)	๑๒๑ (๗๐.๓)	๒๑ (๑๒.๒)	๑ (๐.๖)	๑ (๐.๖)	๔.๐๑	๐.๖๐	ดี
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๐๘		ดี

จากตารางที่๘ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากร หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก(ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์)อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๘ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อดังกล่าวระดับดีทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตรคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๖ คะแนน ๒) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๑ คะแนน ๓) วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๑ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๘

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตาราง ๙ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (ด้านสุขภาพสัตว์)

ความคิดเห็น	**เห็นด้วยอย่างยิ่ง**	**เห็นด้วย**	**ไม่แน่ใจ**	**ไม่เห็นด้วย**	**ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง**	$\overline{X}$	S.D.	**ความหมาย**
	จำนวน (ร้อยละ)	**จำนวน (ร้อยละ)**	**จำนวน (ร้อยละ)**	**จำนวน (ร้อยละ)**	**จำนวน (ร้อยละ)**			
๔. หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (ด้านสุขภาพสัตว์)								
๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๖๑ (๓๕.๕)	๑๐๗ (๖๒.๒)	๓ (๑.๗)	๑ (๐.๖)	-	๔.๓๓	๐.๕๓	ดีมาก
๒. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๕๙ (๓๔.๓)	๑๐๘ (๖๒.๘)	๔ (๒.๓)	๑ (๐.๖)	-	๔.๓๑	๐.๕๔	ดีมาก
๓.วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๔๗ (๒๗.๓)	๑๑๘ (๖๘.๖)	๖ (๓.๕)	๑ (๐.๖)	-	๔.๒๓	๐.๕๓	ดีมาก
๔. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๔๖ (๒๖.๗)	๑๒๐ (๖๙.๘)	๓ (๑.๗)	๓ (๑.๗)	-	๔.๒๒	๐.๕๕	ดีมาก
๕.วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	๔๘ (๒๗.๙)	๑๑๓ (๖๕.๗)	๑๐ (๕.๘)	๑ (๐.๖)	-	๔.๒๑	๐.๕๖	ดีมาก
๖. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	๕๐ (๒๙.๑)	๑๑๑ (๖๔.๕)	๘ (๔.๗)	๓ (๑.๗)	-	๔.๒๑	๐.๖๐	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๒๕		ดีมาก

จากตารางที่๙ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากร หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก(ด้านสุขภาพสัตว์)อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อดังกล่าวระดับดีมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตรคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน ๒) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๑ คะแนน ๓) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่ายชัดเจนคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๓ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๙

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตาราง ๑๐ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (ด้านผลิตและส่งเสริมการปศุสัตว์)

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๔. หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (ด้านผลิตและส่งเสริมการปศุสัตว์)								
๑. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๖๐ (๓๔.๙)	๑๐๔ (๖๐.๕)	๖ (๓.๕)	๑ (๐.๖)	๑ (๐.๖)	๔.๒๘	๐.๖๑	ดีมาก
๒. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๕๔ (๓๒.๖)	๑๑๑ (๖๔.๕)	๖ (๓.๕)	๑ (๐.๖)	-	๔.๒๗	๐.๕๕	ดีมาก
๓.วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๖๐ (๓๔.๙)	๑๐๕ (๖๑.๐)	๗ (๔.๑)	๓ (๑.๗)	-	๔.๒๗	๐.๖๒	ดีมาก
๔. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๔๖ (๒๖.๗)	๑๑๑ (๖๔.๕)	๑๒ (๗.๐)	๓ (๑.๗)	-	๔.๑๖	๐.๖๑	ดีมาก
๕.วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	๔๕ (๒๖.๒)	๑๑๐ (๖๔.๐)	๑๖ (๙.๓)	๑ (๐.๖)	-	๔.๑๖	๐.๕๙	ดีมาก
๖. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	๕๖ (๓๒.๖)	๙๒ (๕๓.๕)	๒๐ (๑๑.๖)	๒ (๑.๒)	๒ (๑.๒)	๔.๑๕	๐.๗๕	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๒๒		ดีมาก

จากตารางที่๑๐ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากร หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก(ด้านผลิตและส่งเสริมการปศุสัตว์)อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๒ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อดังกล่าวระดับดีมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๘ คะแนน ๒) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถตรงตามเนื้อหาหลักสูตรคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๗ คะแนน ๓) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจเข้าใจง่าย ชัดเจนคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๗ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑๐

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตาราง ๑๑ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯต่อวิทยากร หัวข้อ การสร้างสรรค์นวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงโลกยุคใหม่

ความคิดเห็น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๕. หัวข้อ การสร้างสรรค์นวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงโลกยุคใหม่								
๑. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	๑๑๘ (๖๘.๖)	๕๓ (๓๐.๘)	๑ (๐.๖)	-	-	๔.๖๘	๐.๔๘	ดีมาก
๒.วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๙๕ (๕๕.๒)	๗๔ (๔๘.๓)	๓ (๑.๗)	-	-	๔.๕๓	๐.๕๓	ดีมาก
๔.วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	๙๔ (๕๔.๗)	๗๖ (๔๔.๒)	๑ (๐.๖)	๑ (๐.๖)	-	๔.๕๓	๐.๕๔	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	๘๘ (๕๑.๒)	๘๓ (๔๘.๓)	๑ (๐.๖)	-	-	๔.๕๑	๐.๕๑	ดีมาก
๕. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	๙๑ (๕๒.๙)	๗๕ (๔๓.๖)	๖ (๓.๕)	-	-	๔.๔๙	๐.๕๗	ดีมาก
๖. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๘๕ (๔๙.๔)	๘๒ (๔๗.๗)	๕ (๒.๙)	-	-	๔.๔๗	๐.๕๕	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม						๔.๕๔		ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยวิทยากรทั้ง ๗ หัวข้อรวม						๔.๓๓		ดีมาก

จากตารางที่๑๑ ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากร หัวข้อ การสร้างสรรค์นวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงโลกยุคใหม่อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร หัวข้อดังกล่าวระดับดีมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตรคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘ คะแนน ๒) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ

เข้าใจง่าย ชัดเจน คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓ คะแนน และ ๓) วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอน สื่อการสอน น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑๑

สรุปความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อวิทยากรโดยรวมทั้งหมดในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Officer”รุ่นที่ ๑ (อำเภอต้นแบบด้านการปศุสัตว์) อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๔.๕๔ คะแนน คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ๔.๐๘ คะแนน โดยวิทยากร หัวข้อ การสร้างสรรค์นวัตกรรมภายใต้การบริหารการเปลี่ยนแปลงโลกยุคใหม่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ คะแนน รองลงมาคือ วิทยากร หัวข้อ การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๙ คะแนน และวิทยากรในหัวข้ออื่นๆ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก ยกเว้น วิทยากร หัวข้อ ภารกิจและแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์) คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับดี

ส่วนที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้

๒.๑ การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

การประเมินการเรียนรู้หลังการฝึกอบรม ใช้แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ ถูก-ผิด

ตารางที่ ๑๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยคะแนนการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

คะแนนผลการทดสอบ			จำนวน	ร้อยละ
ไม่ผ่านเกณฑ์ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (๐-๕ คะแนน)			๐	๐
ผ่านเกณฑ์ดี ระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๘๙ (๖-๘ คะแนน)			๒๗	๑๕.๗
ผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก ระหว่างร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐ (๙-๑๐ คะแนน)			๑๔๕	๘๔.๓
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	Min = ๖	Max = ๑๐	$\overline{X}$ = ๙.๐๑	S.D = ๐.๗๗

จากตารางที่ ๑๒ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๑๗๘ คนส่งแบบทดสอบกลับมาจำนวน ๑๗๒ คน ผลการวิเคราะห์มีดังนี้ ผู้เข้าอบรมร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้โดยผู้เข้าอบรมร้อยละ ๘๔.๓ มีคะแนนการทดสอบผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก และผ่านเกณฑ์ระดับดีร้อยละ ๑๕.๗ โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙.๐๑ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ๖ คะแนน ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑๒

๒.๒ บทสรุปการนำเสนอผลงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นกลุ่ม

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติออกเป็น ๙ กลุ่มตามพื้นที่เขต โดยให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็นและนำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เชิงนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนตามเป้าหมายของปศุสัตว์อำเภอต้นแบบอย่างน้อยกลุ่มละ ๑ เรื่อง และวิทยากรให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)ระดมความคิดเห็น และการนำเสนอ พร้อมข้อเสนอแนะจากวิทยากร

๒.๒.๒ สรุปข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ

(ตัวอย่างที่ ๒)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๒.๑ สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)ระดมความคิดเห็นและการนำเสนอพร้อมข้อเสนอแนะจากวิทยากร

ผู้เข้าร่วมอบรมร่วมกันระดมความคิดเห็น และนำเสนอแผนงาน โครงการ กิจกรรมเชิงนวัตกรรม ทั้ง ๙ กลุ่ม ดังหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ : โครงการแก้ไขปัญหาสัตว์ที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)

กลุ่มที่ ๒ : โครงการ การเฝ้าระวังโรคเชิงรุกโดยใช้ CCTV

กลุ่มที่ ๓ : ส่งเสริมการเลี้ยงโค-กระบือโดยประณีต

กลุ่มที่ ๔ : โครงการ อาสาปศุสัตว์ ๔.๐

กลุ่มที่ ๕ : ระบบไอทีคุ้มค่า เพื่อปศุสัตว์ครบวงจร

กลุ่มที่ ๖ : ๖.๑ สเปย์วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

: ๖.๒ พัฒนา Application ต้นแบบเพื่อ “การจัดการด้านปศุสัตว์ ๔.๐”

กลุ่มที่ ๗ : Rabies วัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าแบบเคี้ยว

กลุ่มที่ ๘ : โรงเรือนแบบน๊อคดาวน์สำหรับปรับระบบการเลี้ยงไก่พื้นเมืองในเกษตรกรรายย่อย GFM

กลุ่มที่ ๙ : แผนปฏิบัติการควบคุมโรคไข้หวัดนกกรณีฉุกเฉิน

<u>กลุ่มที่ ๑: โครงการแก้ไขปัญหาสัตว์ที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)</u>

<u>แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

๑. ใช้ Google Map กำหนดพิกัดเป้าหมายและเก็บข้อมูลช่วยเหลือเกษตรกรได้ทุกด้านอย่างแม่นยำและเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อลัดขั้นตอนในการรายงานแบบเก่า

๒. ใช้อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ในการปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและอพยพเคลื่อนย้ายสัตว์ในจุดเกิดภัยพิบัติ เข้าตรงพื้นที่เป้าหมายตามพิกัดที่กำหนด เพื่อวางแผนบริหารจัดการในการอพยพสัตว์ไปยังจุดอพยพสัตว์

๓. ใช้เรือท้องแบนขนาดใหญ่ช่วยเหลือในการขนย้ายสัตว์ที่ประสบภัย

<u>วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ</u>

๑. ควรคำนึงถึงงบประมาณของการใช้โดรน สมรรถนะของโดรนว่าสามารถทำได้ถึงระดับใดต้องให้เหมาะสมกับภารกิจ

๒. นวัตกรรมควรคำนึงถึงการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และผลผลิต

๓. ที่เสนอเป็นการทำงานเชิงรับเป็นการแก้ปัญหาปลายทางควรทำงานในเชิงรุกมากกว่า เช่น การใช้โดรนสำรวจพื้นที่อพยพก่อนเกิดภัยภิบัติ หาพื้นที่เหมาะสมในการเลี้ยงสัตว์

(ตัวอย่างที่ ๒)

<u>สรุป</u>

เรื่องงบประมาณในการใช้โดรนต้องใช้เป็นจำนวนมาก อาจไม่คุ้มค่ากับผลผลิตงานที่ได้รับ ต้องคิดต่อยอดหาแนวทางเพิ่มเติม

<u>กลุ่มที่ ๒ : โครงการการเฝ้าระวังโรคเชิงรุกโดยใช้ CCTV</u>

<u>แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

๑. ใช้การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอข้อมูลกล้อง CCTV เพื่อนำมาดูการเคลื่อนย้ายสัตว์แบบ Real Time สามารถตรวจสอบเส้นทางการเคลื่อนย้ายจากต้นทางไปยังปลายทางว่าตรงตามเส้นทางที่ระบุไว้ในใบเคลื่อนย้าย

๒. นำระบบ CCTV เชื่อมโยงเข้ากับระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์ e-movement

<u>วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ</u>

๑. การประสานงานขอภาพ CCTV จากหน่วยงานอื่นอาจทำได้ยาก อีกทั้งความพร้อมของกล้อง CCTV ที่ใช้อยู่ในบัจจุบันยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. แนะนำให้คำนึงถึงระบบอื่นที่สามารถใช้ทดแทนได้และที่หน่วยงายตนเองสามารถควบคุมได้

๓. แนะนำให้ใช้ระบบ GPS (Tracking)ในการติดตามการเคลื่อนย้ายสัตว์

<u>สรุป</u>

การใช้ระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถ สามารถใช้ในการติดตามการเคลื่อนย้ายอาจเห็นผลมากกว่า ซึ่งระบบ GPS สามารถใช้งานได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

<u>กลุ่มที่ ๓ : ส่งเสริมการเลี้ยงโค-กระบือโดยประณีต</u>

<u>แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

๑. ถ่ายทอดความรู้ เรื่องการเลี้ยงสัตว์ ความรู้ด้านพื้นที่ ความสามารถและกำลังในการเลี้ยง ให้เกษตรกร ก่อนเข้าสู่การเลี้ยงสัตว์

๒. จัดหาพื้นที่สำหรับการปลูกพืชอาหารที่เหมาะสมควบคู่กับการวิจัยปรับปรุงเชิงคุณภาพอาหารสัตว์

๓. คัดเลือกพันธุ์สัตว์ในการเลี้ยง ตามตลาดต้องการ ต้องมีความรู้ความเข้าใจความต้องการของตลาด

๔. การสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยี และตัวแปรที่นอกเหนือการควบคุม ผู้เลี้ยงสัตว์ต้องทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

<u>วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ</u>

๑. ควรใช้ประโยชน์จากพื้นที่ที่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การเลี้ยงสัตว์แบบคอนโด สิ่งที่คิดเป็นไปได้ทุกอย่างให้ลงมือทำ

<u>สรุป</u>

เป็นโครงการที่สามารถทำได้เลย เนื่องจากเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ในการดำเนินงานแต่ควรจะเพิ่มการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของโครงการ

(ตัวอย่างที่ ๒)

กลุ่มที่ ๔ : โครงการ อาสาปศุสัตว์ ๔.๐

แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เน้นการสร้างอาสาปศุสัตว์โดยใช้กระบวนการการมีส่วนร่วม มีการสร้างเครือข่ายชมรมอาสาปศุสัตว์ สร้างครอบครัวอาสาปศุสัตว์ ตั้งกองทุนช่วยเหลือ การจัดตั้งกลุ่ม Line อาสาปศุสัตว์

๒. มีการพัฒนาอบรมความรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็น Smart Farmer

๓. มีการสร้างเอกลักษณ์ให้กับอาสาปศุสัตว์ เช่น การทำเสื้อ หมวก กระเป๋าอุปกรณ์

๔. มีแอปพริเคชั่น ระบบทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

๑. แนะนำเรื่องการสร้างแรงจูงใจในการเป็นอาสาปศุสัตว์

๒. แนะนำให้ใช้ G-Chat ซึ่งเป็นแอปพลิเคชั่นที่สร้างขึ้นมาสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

สรุป

ควรใช้แอปพลิเคชั่น Line มากกว่าเนื่องจากทุกคนคุ้นเคย และใช้อยู่ในปัจจุบัน

กลุ่มที่ ๕ : ระบบไอทีคุ้มค่า เพื่อปศุสัตว์ครบวงจร

แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำ Data Center เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลของเกษตรกร โดยให้เกษตรกรทำการแจ้งผ่านทางแอปพลิเคชั่น Line, ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ , ข้อมูลด้านตลาด เป็นต้น

๒. มีการใช้ระบบติดตามสัตว์ เช่น ธนาคารโค-กระบือ โดยการฝังระบบติดตามในสัตว์ และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าไปใน Data Center

๓. ข้อมูลในระบบ Data Center ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

๑. ต้องแนะนำสร้างความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูล การใช้ข้อมูล ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒. ต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมาก มีการกลั่นกรองข้อมูลที่ถูกต้องก่อนนำไปใช้จริง

๓. การเข้าถึงข้อมูลต้องง่าย ใช้ได้จริง มีการเก็บรักษาข้อมูล และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

สรุป

เป็นโครงการที่สามารถทำได้จริง แต่ควรมีการคัดข้อมูลที่สามารถนำมาใช้งานได้จริงเท่านั้นที่จะนำเข้าใน Data Center

กลุ่มที่ ๖ : ๖.๑ สเปย์วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ทำการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การผลิตสเปย์วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย ที่สามารถดูดซึมผ่านทางตา จมูก ปากของโค - กระบือ

วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

๑. แนะนำว่าการพัฒนายาให้เป็นแบบสเปย์พ่น สามารถเป็นไปได้ แต่ต้องใช้เวลาในการค้นคว้า วิจัยและพัฒนา

(ตัวอย่างที่ ๒)

๒. การพัฒนาสเปย์วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยอาจต้องใช้การพัฒนาในระดับสูงและใช้เวลานาน

<u>สรุป</u>

สามารถทำได้ วิทยากรสามารถช่วยคิดเพื่อต่อยอด สามารถประสานความร่วมมือกันต่อไป(ทางสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติเคยดำเนินการทำสเปย์ที่ใช้สำหรับคน)

<u>กลุ่มที่ ๖ : ๖.๒ พัฒนา Application ต้นแบบเพื่อ "การจัดการด้านปศุสัตว์ ๔.๐"</u>

<u>แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

๑. ดำเนินการพัฒนา Application ที่ให้เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำประชาชน เกษตกรในการดูแลรักษาอาการสัตว์ป่วยเบื้องต้นตามอาการได้จากสถานการณ์จริงได้รวดเร็วผ่านทาง Application

๒. มีช่องทางให้เกษตรกรแจ้งขอรับบริการในด้านอื่นๆ กับเจ้าหน้าที่โดยตรง

<u>วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ</u>

๑. แนะนำว่ามี Application : ITAM ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสุนัขและแมวที่วิทยากรดำเนินการแล้วสามารถเข้าไปศึกษาได้

๒. เป็นโครงการที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น

<u>สรุป</u>

วิทยากรสามารถช่วยเหลือให้คำปรึกษาในการพัฒนา Application ที่มีอยู่แล้วเพิ่มเติมตามที่กรมปศุสัตว์ต้องการได้ สามารถประสานความร่วมมือกับวิทยากรต่อไป (สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ)

<u>กลุ่มที่ ๗ : Rabies วัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าแบบเคี้ยว</u>

<u>แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

๑. ดำเนินการพัฒนาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้เป็นแบบชนิดเม็ด โดยการโปรยให้สุนัขและแมวจรจัดกิน เพื่อเป็นการเพิ่มเปอร์เซ็นของจำนวนสุนัขแมวที่ได้รับวัคซีน

<u>วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ</u>

๑. สามารถทำได้ แต่ต้องคำนึงถึงวิธีการให้วัคซีนจะทั่วถึงครอบคลุมหรือไม่

๒. เป็นเทคโนโลยีของต่างประเทศ ต้องคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องใช้

<u>สรุป</u>

การพัฒนาวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าแบบเม็ดต้องมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาอาจต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และใช้เวลา

<u>กลุ่มที่ ๘ โรงเรือนแบบน๊อคดาวน์สำหรับปรับระบบการเลี้ยงไก่พื้นเมืองในเกษตรกรรายย่อย GFM</u>

<u>แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

๑. ดำเนินการออกแบบโรงเรือนน๊อคดาวน์ให้เป็นมาตรฐาน รูปแบบเดียวกัน กำหนดขนาดให้เหมาะสมกับจำนวนสัตว์ที่เลี้ยงสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก สามารถลอยน้ำได้กรณีเกิดอุทกภัย

๒. มีการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้เกษตรกรรายย่อยในการเลี้ยงสัตว์ปีกให้เข้าสู่มาตรฐาน GFM

๓. ประชาสัมพันธ์ สร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรรายย่อยเปลี่ยนรูปแบบการเลี้ยงแบบหลังบ้านให้เลี้ยงโรงเรือนแบบน๊อคดาวน์ โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการออกค่าใช้จ่ายในการสร้างโรงเรือนร่วมกับกรมปศุสัตว์

(ตัวอย่างที่ ๒)

วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

๑. กรมปศุสัตว์ต้องร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ และสร้างโรงเรือนน๊อคดาวน์ ให้ใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการและได้มาตรฐาน

สรุป

เป็นโครงการที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง สามารถใช้เป็นมาตรฐานในการเลี้ยงไก่ในรายย่อยได้ต้องร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิจัย พัฒนาต่อไป

กลุ่มที่ ๙ แผนปฏิบัติการควบคุมโรคไข้หวัดนกกรณีฉุกเฉิน

แนวทาง / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

ประชุม หารือ เพื่อดำเนินการสร้างกลุ่มไลน์ของเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ปีกในพื้นที่โดยมีสมาชิกในกลุ่มไลน์ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. , อาสาปศุสัตว์ เพื่อให้กลุ่มสมาชิกผู้เลี้ยงสัตว์ปีกในพื้นที่ได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างกันและเจ้าหน้าที่ได้ ทราบข้อมูลและสถานการณ์ไข้หวัดนกได้อย่างรวดเร็ว

วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นการทำงานที่ดีเนื่องจากมีการทำงานบูรณาการณ์ในหลายหน่วยงาน

๒. ควรมีการจัดการความรู้ KM เพื่อเป็นคลังความรู้ให้ทุกคน

๓. สามารถดำเนินการได้ทันทีเพราะเป็นการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่

๔. ถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนสำคัญ ควรมีการสื่อสารในช่องทางอื่นด้วย

สรุป

เป็นโครงการที่สามารถเกิดขึ้นได้ทันที เพราะเป็นการใช้แอปพลิเคชั่น Line ที่คนส่วนมากใช้งานได้จริงสะดวกในการติดต่อ

(ตัวอย่างที่ ๒)

๒.๒.๒ สรุปข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ

ผู้จัดได้สรุปเพื่อเสนอแนะในการนำผลจากการฝึกปฏิบัติไปสู่การลงมือปฏิบัติจริง โดยแบ่งเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑.) โครงการที่สามารถ วางแผนดำเนินการพัฒนาได้ทันที

๒.) โครงการที่ต้องมีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยพัฒนา เพิ่มเติม

๑.) โครงการที่สามารถ วางแผนดำเนินการพัฒนาได้ทันที ได้แก่

กลุ่มที่ ๒ :โครงการ การเฝ้าระวังโรคเชิงรุกโดยใช้ CCTV

กลุ่มที่ ๓ : ส่งเสริมการเลี้ยงโค-กระบือโดยประณีต

กลุ่มที่ ๔ :โครงการ อาสาปศุสัตว์ ๔.๐

กลุ่มที่ ๕ :ระบบไอทีคุ้มค่า เพื่อปศุสัตว์ครบวงจร

กลุ่มที่ ๙ :แผนปฏิบัติการควบคุมโรคไข้หวัดนกกรณีฉุกเฉิน

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

โครงการเหล่านี้ ต้องนำไปสู่การปฏิบัติ นวัตกรรมจะไม่เกิด ถ้าไม่มีการปฏิบัติ นวัตกรรมไม่ได้สำเร็จทุกโครงการ นวัตกรรมจะสำเร็จได้ต้องผ่านความล้มเหลวมาก่อนต้องผ่านการพัฒนาปรับปรุง เรียนรู้สิ่งที่ผิดพลาดนำมาใช้ประโยชน์ในการทดลองทำครั้งต่อไป ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องควรนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมที่ได้นำเสนอไปสานต่อทอลองปฏิบัติให้เกิดผลจริง

๒). โครงการที่ต้องมีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่

กลุ่มที่ ๖ : ๖.๑ สเปย์วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

: ๖.๒ พัฒนา Application ต้นแบบเพื่อ “การจัดการด้านปศุสัตว์ ๔.๐”

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

ทั้ง ๒ โครงการสามารถประสานความร่วมมือเพื่อต่อยอดเพิ่มเติมได้ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานความร่วมมือกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ต่อไป

กลุ่มที่ ๗ : Rabies วัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าแบบเคี้ยว

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

กรมปศุสัตว์โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินโครงการศึกษาวิจัยต่อไป

กลุ่มที่ ๘ :โรงเรือนแบบน๊อคดาวน์สำหรับปรับระบบการเลี้ยงไก่พื้นเมืองในเกษตรกรรายย่อย GFM

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

กรมปศุสัตว์สร้างความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นในการศึกษา วิจัย พัฒนา ตามความต้องการของกรมปศุสัตว์

๕.๓ การบันทึกข้อมูลการรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ประจำปี

๕.๓ การบันทึกข้อมูลการรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ประจำปี

หน่วยงานรายงานการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติทราบตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ และ ๑.๑ ทุกครั้งให้ครบถ้วนทุกโครงการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานตลอดไป และใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณทุกสิ้นปี ดังตัวอย่างรายงานตามแบบฟอร์มแผน - ผลการอบรม ๑ และ ๑.๑

(ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑)

แผน-ผลการอบรม ๑

การรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๐
หน่วยงาน...ผู้จัด

แผน-ผลโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงานการพัฒนาข้าราชการกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐															สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมและการตรวจประเมินคุณภาพการดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์									
ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	แผน					ผล						ผลลัพธ์หรือการบรรลุวัตถุประสงค์	ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม									คะแนนการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
															๑.ปฏิกิริยาต่อโครงการ						๒. ประเมินการเรียนรู้		๓. ประเมินพฤติกรรม	
			รุ่น	คน	วัน	งบประมาณที่ได้รับตามแผนประจำปี	งบประมาณที่ปรับเปลี่ยน/จากเงินอื่น	ชาย	หญิง	วัน	ชั่วโมง	ช่วงเวลา	งบประมาณใช้จริง		๑.๑ หลักสูตร		๑.๒ การจัดฝึกอบรม		๑.๓ วิทยากรและเทคนิค		๒.๑ทดสอบความรู้	๒.๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติ/อื่นๆ	๓.๑การประยุกต์ใช้ประโยชน์	
	รวมทั้งสิ้น		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๐		$\bar{x}$	ระดับ	$\bar{x}$	ระดับ	$\bar{x}$	ระดับ	ผ่านร้อยละ	ผ่านร้อยละ	ผ่านร้อยละ	
๑	โครงการ/หลักสูตร ให้พิมพ์ในช่องเดียวกันให้จบข้อความ													วัตถุประสงค์ให้พิมพ์ในช่องเดียวกันให้จบข้อความ										
๒																								

๑. บันทึกข้อมูลแผนการจัดฝึกอบรมหลังจากได้รับการอนุมัติโครงการ

๒. บันทึกข้อมูลผลการจัดฝึกอบรม พร้อมแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑.๑

๓. บันทึกข้อมูลการประเมินผลโครงการแต่ละด้าน

หมายเหตุ ๑.จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเท่านั้น ไม่รวมคณะทำงาน/ที่ปรึกษา/ผู้สังเกตการณ์ หรือเรียกเป็นอย่างอื่น
๒. งบประมาณที่ปรับเปลี่ยน/จากเงินอื่น หมายถึง งบประมาณนอกเหนือจากที่หน่วย ได้รับจัดสรรโปรดระบุทั้งจำนวนเงินและแหล่งเงินที่ได้
๓. การรายงานให้จำแนกหลักสูตรเป็น ๗ ด้าน ตามที่กระทรวงเกษตรฯกำหนด
๔.กรุณารายงานให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์ของรายงาน

ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล ชื่อ/สกุล..
ตำแหน่ง.......................................
ผู้กำกับดูแล ชื่อ/สกุล ....
(ตำแหน่ง)ผู้อำนวยการ/ปศข. ....

(ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑.๑)

แผน-ผลการอบรม ๑.๑

รายงานรายชื่อผู้ผ่านการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ดูงาน การพัฒนาข้าราชการกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ....

โดย หน่วยงาน .... เป็นผู้จัด (ระหว่างเดือนตุลาคม..... - กันยายน ....)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	ประกาศนียบัตร	
							มี	ไม่มี
๑	โครงการ/หลักสูตร ให้พิมพ์ในช่องเดียวกันทั้งหมด							
๒								
๓								
๔								
๕								

<u>หมายเหตุ</u> เฉพาะแบบฟอร์มนี้ส่งเป็น file เท่านั้น

หลักสูตรที่หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัด

๖. การตรวจประเมินให้คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๖. การตรวจประเมินการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

ประกอบด้วยขั้นตอนดำเนินการ ๒ ขั้นตอน คือ

๖.๑ การตรวจประเมินให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ

คณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาตรวจประเมินให้คะแนนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน (แบบฟอร์มประกันคุณภาพ ๑) ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๗ ตัวชี้วัด โดยโครงการ/หลักสูตรที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ จะต้องมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป คือ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในแต่ละโครงการ/หลักสูตร และให้ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน ลงนามรับรองการตรวจประเมินภายในหน่วยงานแล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน

ตาราง : คะแนนตัวชี้วัดของมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมปศุสัตว์

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)
๑ การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม	๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	๒๐
	๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม	๒๐
๒ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร	๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร	๑๐
๓ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม	๓.๑ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม	๑๐
๔ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม	๔.๑ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม	๑๐
๕ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม	๕.๑ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม	๑๐
๖ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม	๖.๑ กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม	๒๐
		๑๐๐

๖.๒ การบันทึกข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพฯ

คณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน บันทึกข้อมูลการให้คะแนนการตรวจประเมินคุณภาพฯ ของหน่วยงานทุกครั้งทันทีให้เป็นปัจจุบัน ในแบบฟอร์มการอบรม ๑ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานตลอดไป และใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณทุกสิ้นปีต่อไป ดังตัวอย่างแบบฟอร์มประกันคุณภาพ ๑ และการบันทึกข้อมูลคะแนนการตรวจประเมินการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมในการตรวจประเมินฯ ในแบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน .... แบบฟอร์มประกันคุณภาพ ๑

หลักสูตร .... ระหว่างวันที่ ....

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	เทียบกับเกณฑ์ มี	 ไม่มี	บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	 ผ่าน	 ไม่ผ่าน	คะแนนตามเกณฑ์ฯ (เต็ม...... คะแนน)
มาตรฐานที่ ๑ การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม								
๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑.๑.๑ มีการวิเคราะห์กำหนดหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการหรือความสามารถที่จำเป็น โดยพิจารณาจากคุณภาพงานหรือผลผลิตที่ต้องการหรือสมรรถนะที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือนโยบายของผู้บริหาร	๑. เอกสารโครงการฝึกอบรมที่ได้กำหนดเนื้อหาหลักสูตรตามความต้องการของบุคคลและหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรหรือแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี หรือผลการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา หรือความสามารถที่ต้องพัฒนา หรือสมรรถนะกรมปศุสัตว์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือนโยบายของผู้บริหาร ๒. เอกสารโครงการฝึกอบรมที่มีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนด						
	๑.๑.๒ กำหนดขอบเขตของหลักสูตรให้ชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและหน่วยงาน							
	๑.๑.๓ กำหนดรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชา/หัวข้อวิชา/และระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา							
	๑.๑.๔ แต่ละหัวข้อวิชากำหนดรายละเอียดหลักสูตรครบถ้วนประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา - ประเด็นเนื้อหาหรือแนวทางฝึกอบรม ประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎี วิธีปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ เป็นต้น ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ - เทคนิควิธีการ หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม - การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและตามข้อกำหนดของเกณฑ์การประเมิน - จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม							
	๑.๑.๕มีการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของหลักสูตรครบถ้วนสอดคล้องตามข้อกำหนดทุกประการ							

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ (หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	เทียบกับเกณฑ์ มี	 ไม่มี	บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	 ผ่าน	 ไม่ผ่าน	คะแนนตามเกณฑ์ฯ (เต็ม...... คะแนน)
๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม	๑.๒.๑ โครงการฝึกอบรมประกอบด้วยหัวข้อต่างๆที่สำคัญครบถ้วน ดังนี้ ๑ ชื่อโครงการ/หลักสูตร ๒ หลักการและเหตุผล ๓ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม ๔ กลุ่มเป้าหมาย ๕ สถานที่ฝึกอบรม ๖ ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม ๗ วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม ๘ ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม ๙ ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม ๑๐ งบประมาณการฝึกอบรม ๑๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑๒ การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม ๑๓ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร	๑.เอกสารโครงการฝึกอบรมตรงตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนดและผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒.เอกสารรายละเอียดงบประมาณถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓. เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๔. เอกสารการอนุมัติโครงการฝึกอบรม งบประมาณและรายชื่อผู้เข้าอบรมจากผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ						
	๑.๒.๒ เขียนรายละเอียดแต่ละหัวข้อชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกันทั้งโครงการ							
	๑.๒.๓ กำหนดตารางการฝึกอบรม จัดลำดับแต่ละหัวข้อการฝึกอบรมตามลำดับช่วงเวลาก่อน-หลังได้ชัดเจน สอดคล้องกับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรม							
	๑.๒.๔ จัดทำรายละเอียดงบประมาณ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด							
	๑.๒.๕ ได้รับอนุมัติโครงการฝึกอบรม งบประมาณและรายชื่อผู้เข้าอบรมตามลำดับขั้นตอน							

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ	เทียบกับเกณฑ์		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ			คะแนนตามเกณฑ์ฯ (เต็ม...... คะแนน)
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
มาตรฐานที่ ๒ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร								
๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร	๒.๑.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด	๑. ประวัติวิทยากรหรือหลักฐานอื่นๆ ได้แก่ คุณวุฒิ หรือใบประกาศเกียรติคุณ หรือใบรับรองความสามารถในเรื่องที่ถ่ายทอด เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ของวิทยากร ๒. สรุปรายงานการประเมินผลวิทยากร ๓. เอกสาร สื่อ หรือแผนการสอนของวิทยากร						
	๒.๑.๒ พิจารณาความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน บุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง เป็นมิตร กระตุ้นการเรียนรู้ดี							
	๒.๑.๓ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม สามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ(Feedback) แก่ผู้เรียนได้ชัดเจน							
	๒.๑.๔ มีเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆที่หลากหลาย รวมทั้งสื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มเป้าหมาย							
	๒.๑.๕ วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อ							

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ	เทียบกับเกณฑ์		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ			คะแนนตามเกณฑ์ฯ (เต็ม...... คะแนน)
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
มาตรฐานที่ ๓ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม								
๓.๑ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม	๓.๑.๑ มีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมชัดเจน ๒. สรุปรายงานการประเมินผลโครงการ ๓. ภาพกิจกรรม เอกสาร สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้แสดงถึงเทคนิค วิธีการฝึกอบรม						
	๓.๑.๒ มีการกำหนดวิธีการฝึกอบรมในรายละเอียด เนื้อหาหลักสูตรของแต่ละหัวข้อวิชาชัดเจน							
	๓.๑.๓ เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม เนื้อหาวิชาและระยะเวลาที่กำหนด							
	๓.๑.๔ เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เข้าอบรม							
	๓.๑.๕ เทคนิควิธีการฝึกอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับทักษะความสามารถเฉพาะของวิทยากร							

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ	เทียบกับเกณฑ์		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ			คะแนนตามเกณฑ์ฯ (เต็ม...... คะแนน)
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
มาตรฐานที่ ๔ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม								
๔.๑ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม	๔.๑.๑ มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนไว้ในโครงการฝึกอบรม	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าอบรมชัดเจนตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ ๒. หนังสือคัดเลือกผู้เข้าอบรม หนังสืออนุมัติผู้เข้าอบรม ๓. แนวทางติดตามผลหรือแนวทางสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้มาประยุกต์ใช้						
	๔.๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมหรือกลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร							
	๔.๑.๓ การกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับเทคนิควิธีการฝึกอบรม หรือกิจกรรมการฝึกอบรมที่ใช้							
	๔.๑.๔ ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้าอบรมตามขั้นตอนวิธีการและตรงตามคุณสมบัติ และจำนวนเป้าหมายที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ							
	๔.๑.๕ ผู้บังคับบัญชาต้องมีการวางแผนติดตามผลการฝึกอบรมโดยมอบหมายงานหรือสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน							

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ	เทียบกับเกณฑ์		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ			คะแนนตามเกณฑ์ฯ (เต็ม...... คะแนน)
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
มาตรฐานที่ ๕ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม								
๕.๑ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม	๕.๑.๑ มีการกำหนดสถานที่สำหรับฝึกอบรมชัดเจนในโครงการฝึกอบรม	๑. โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดสถานที่ฝึกอบรมชัดเจน ๒. สรุปการประเมินผลความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม ๓. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม บรรยากาศห้องเรียน และสถานที่โดยรอบ						
	๕.๑.๒ สถานที่ฝึกอบรมที่กำหนด มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้							
	๕.๑.๓ ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องหรือจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม และกิจกรรมฝึกอบรมที่นำมาใช้							
	๕.๑.๔ ลักษณะห้องฝึกอบรม สามารถจัดห้องเรียนได้ตามกิจกรรมเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่กำหนด แสง สี เสียง อุณหภูมิห้องเรียนเหมาะสมต่อการเรียนรู้							
	๕.๑.๕ มีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ การติดต่อสื่อสารเพียงพอ มีสภาพพร้อมใช้งาน							

ตัวชี้วัด	ประเด็นพิจารณาตามเกณฑ์	ข้อมูลที่ต้องการ	เทียบกับเกณฑ์		บันทึกสิ่งที่ตรวจประเมินค้นพบ			คะแนนตามเกณฑ์ฯ (เต็ม...... คะแนน)
		(หลักฐานที่แสดง/เครื่องมือ/วิธีการ)	มี	ไม่มี	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
มาตรฐานที่ ๖ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม								
๖.๑ การวัด และ ประเมินผล การฝึกอบรม	๖.๑.๑ มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กรมปศุสัตว์กำหนด	๑.โครงการฝึกอบรมมีการกำหนดวิธีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ ๒.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ได้แก่ ๒.๑ ประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการ เช่น หลักสูตร วิทยากร และการจัดฝึกอบรม ๒.๒ ประเมินการเรียนรู้ เช่น แบบทดสอบความรู้ แบบทดสอบการฝึกปฏิบัติ แบบรายงานสรุปผลการเรียนรู้ หรือ การระดมสมอง ๒.๓ ประเมินติดตามการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น แบบประเมินติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ แบบประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ๓.รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม แสดงหลักฐานวิธีการประเมินและติดตามผล เช่น มีการกำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน มีผลการวิเคราะห์ มีการแปลผล และมีการสรุปรายงานผล						
	๖.๑.๒ การกำหนดแนวทางการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมที่กำหนด							
	๖.๑.๓ มีเครื่องมือและวิธีการวัดผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดในโครงการฝึกอบรม							
	๖.๑.๔ มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ดังนี้ ๑) การประเมินปฏิกิริยาผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ ๒) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม ๓) การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน							
	๖.๑.๕ มีการสรุปรายงานผลการประเมินการฝึกอบรมของทุกโครงการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์							
							รวมคะแนน	

ผู้ตรวจประเมินภายในหน่วยงาน

.... ลงนามคณะทำงาน

.... ลงนามคณะทำงาน

.... ลงนามคณะทำงาน

ผู้รับรองการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน

ลงนาม ....

ตำแหน่ง ....

วันที่...

(ระดับ ปศข./ปศจ./ผอ.กอง/สำนัก)

แผน-ผลการอบรม ๑

การรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ประจำปี ....
หน่วยงาน..ผู้จัด

แผน-ผลโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงานการพัฒนาข้าราชการกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ 2559															สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมและการตรวจประเมินคุณภาพการดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์									
ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	แผน					ผล						ผลลัพธ์หรือการบรรลุวัตถุประสงค์	ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม									คะแนนการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
															1.ปฏิกิริยาต่อโครงการ						2. ประเมินการเรียนรู้		3. ประเมินพฤติกรรม	
			รุ่น	คน	วัน	งบประมาณที่ได้รับตามแผนประจำปี	งบประมาณที่ปรับเปลี่ยน/จากเงินอื่น	ชาย	หญิง	วัน	ชั่วโมง	ช่วงเวลา	งบประมาณใช้จริง		1.1 หลักสูตร		1.2 การจัดฝึกอบรม		1.3 วิทยากรและเทคนิค		2.1ทดสอบความรู้	2.2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติ/อื่นๆ	3.1การประยุกต์ใช้ประโยชน์	
	รวมทั้งสิ้น		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		$\bar{x}$	ระดับ	$\bar{x}$	ระดับ	$\bar{x}$	ระดับ	ผ่านร้อยละ	ผ่านร้อยละ	ผ่านร้อยละ	
1	โครงการ/หลักสูตร ให้พิมพ์ในช่องเดียวกันทั้งหมด													วัตถุประสงค์ให้พิมพ์ในช่องเดียวกันทั้งหมด										
2																								
3																								
4																								
5																								

หมายเหตุ 1.จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเท่านั้น
ไม่รวมคณะทำงาน/ที่ปรึกษา/ผู้สังเกตการณ์ หรือเรียกเป็นอย่างอื่น
2. งบประมาณที่ปรับเปลี่ยน/จากเงินอื่น หมายถึง งบประมาณนอกเหนือจากที่หน่วยงานได้รับจัดสรรโปรดระบุทั้งจำนวนเงินและแหล่งเงินที่ได้
3. การรายงานให้จำแนกหลักสูตรเป็น 7 ด้าน ตามที่กระทรวงเกษตรฯกำหนด

ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล ชื่อ/สกุล..
ตำแหน่ง..
ผู้กำกับดูแล ชื่อ/สกุล ....
(ตำแหน่ง)ผู้อำนวยการ/ปศข. ....

ก็ข้อมูล
รวจประเมิน
การฝึกอบรม

๗. การรายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ

- **ตัวอย่างการรายงานตามแบบฟอร์มแผน - ผลการอบรม ๑**

๗. การรายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขาฯ จะแจ้งทุกหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรม (บุคลากรภายใน) ทุกสิ้นปีงบประมาณตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด เพื่อ กกจ.จะได้สรุปรวบรวมผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ และใช้รายงานหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมปศุสัตว์ กกจ.จะสรุปรวบรวมรายงานของทุกหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มแผน - ผลการอบรม ๑ โดยหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลางทุกหน่วยงานจัดทำรายงานแผน-ผลการอบรม ๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งมายัง กกจ. ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สนง.ปศจ.) จัดทำรายงานแผน-ผลการอบรม ๑ ส่งให้ ปศข. โดยรวบรวมข้อมูลทั้งของ ปศข. ของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (ศูนย์ / สถานี / ด่าน) และของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สำนักงาน ปศจ.) เพื่อสรุปรวบรวมจัดทำแผน-ผลการอบรม ๑ ของทุกหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งมายัง กกจ. ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. กกจ. ดำเนินการรวบรวมภาพรวมทั้งหมด สรุปรายงานเสนอกรมฯ ทราบ

โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ตามความเป็นจริงเพื่อใช้รายงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังตัวอย่างการบันทึกข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มแผน – ผลการอบรม ๑

การรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสุตว์ ประจำปี 2560

หน่วยงาน............กองการเจ้าหน้าที่.............ผู้จัด

แผน-ผลโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงานการพัฒนาข้าราชการกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ 2560															สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมและการตรวจประเมินคุณภาพการดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์									
ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	แผน					ผล						ผลลัพธ์หรือการบรรลุวัตถุประสงค์	ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม									คะแนนการตรวจประเมิน คุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
															1.ปฏิกิริยาต่อโครงการ						2. ประเมินการเรียนรู้		3. ประเมินพฤติกรรม	
			รุ่น	คน	วัน	งบประมาณที่ได้รับตามแผนประจำปี	งบประมาณที่ปรับเปลี่ยน/จากเงินอื่น	ชาย	หญิง	วัน	ชั่วโมง	ช่วงเวลา	งบประมาณใช้จริง		1.1 หลักสูตร		1.2 การจัดฝึกอบรม		1.3 วิทยากรและเทคนิค		2.1ทดสอบความรู้	2.2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติ/อื่นๆ	3.1การประยุกต์ใช้ประโยชน์	
	รวมทั้งสิ้น		**2**	**288**	**8**	**714,000**	**869,490**	**207**	**79**	**8**	**0**		**1,493,110**		$\bar{x}$	ระดับ	$\bar{x}$	ระดับ	$\bar{x}$	ระดับ	ผ่านร้อยละ	ผ่านร้อยละ	ผ่านร้อยละ	
1	โครงการอบรมหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔	ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมปศุสัตว์	๑	๑๐๘	๕	๗๑๔๐๐๐	๖๐,๔๐๐	๔๕	๖๑	๕	๓๙	๖-๑๐ พ.ย.๖๐	๗๓๑,๓๘๐	วัตถุประสงค์ให้พิมพ์ในช่องเดียวกันทั้งหมด	๔.๗๕	ดีมาก	๔.๖๒	ดีมาก	๔.๕๓	ดีมาก	๑๐๐	๑๐๐	100	100
2	การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Officer (อำเภอต้นแบบด้านการปศุสัตว์)	ปศอ.ต้นแบบ, หัวหน้ากลุ่มยุทธ์ฯ, หัวหน้าส่วนยุทธ์ฯ และ จนท.โครงการอำเภอต้นแบบ	๑	###	๓	-	๘๐๙,๐๙๐	###	๑๘	๓	๒๕	๖-๘ ธ.ค. ๖๐	๗๖๑,๗๓๐	- ผู้เข้าอบรมเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ ปรัชญาแนวคิด หลักการปฏิบัติของศาสตร์พระราชา ภารกิจ กฎระเบียบ เทคโนโลยีการปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์ กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม - สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์การแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์ผลงาน	๔.๔๘	ดีมาก	๔.๕๗	ดีมาก	๔.๓๓	ดีมาก	๑๐๐	๑๐๐	100	100

หมายเหตุ 1.จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเท่านั้น ไม่รวมคณะทำงาน/ที่ปรึกษา/ผู้สังเกตการณ์ หรือเรียกเป็นอย่างอื่น

2. งบประมาณที่ปรับเปลี่ยน/จากเงินอื่น หมายถึง งบประมาณนอกเหนือจากที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โปรดระบุทั้งจำนวนเงินและแหล่งเงินที่ได้

3. การรายงานให้จำแนกหลักสูตรเป็น 7 ด้าน ตามที่กระทรวงเกษตรฯกำหนด

4.กรุณารายงานให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อความสมบูณร์ของรายงาน

ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล ชื่อ/สกุล..

ตำแหน่ง..

ผู้กำกับดูแล ชื่อ/สกุล ....

(ตำแหน่ง)ผู้อำนวยการ/ปศข. ....

๘. เบ็ดเตล็ด

๘.๑ โครงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม (ภายในหน่วยงาน)

๘.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๐

๘.๓ วิธีการคำนวณหาค่าเฉลี่ย

๘.๑ โครงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม(ภายในหน่วยงาน)

คำสั่ง.............**ชื่อหน่วยงาน**...............

ที่ / ๒๕......

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม.............**ชื่อหน่วยงาน**...............

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ตั้งแต่การกำหนดความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมการกำหนดความสามารถหรือสมรรถนะที่จำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การดำเนินการฝึกอบรม และการประเมินติดตามผลการฝึกอบรม ซึ่งเมื่อได้กำหนดความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมมาแล้ว การดำเนินงานจัดฝึกอบรมเพื่อให้ได้คุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์โครงการจำเป็นต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด นอกจากนี้ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA (หมวด ๕) ได้ระบุเรื่อง เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน รหัส HR ๔ โดยกำหนดแนวทางดำเนินการคือส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์เป็นมาตรฐานเดียวกันและใช้เป็นหลักในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิผล ความคุ้มค่าและความเชื่อมั่นในระบบการจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ที่ได้มาตรฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม **ชื่อหน่วยงาน**...... ประกอบด้วย (จำนวนคณะทำงานปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ตามคำสั่งนี้)

๑. ....ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..ประธานคณะทำงาน

๒. ....ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..คณะทำงาน

๓. ....ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม.....**ชื่อหน่วยงาน**.................มีหน้าที่ดังนี้

๑. สื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ให้บุคลากรและผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมรับทราบและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

๒. พิจารณา กำกับ ดูแลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมและให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมถูกต้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์

๓. ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๔. รายงานผลการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้หรือมีอำนาจอนุมัติ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕....

(...)

หัวหน้าหน่วยงาน

๘.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๑

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ตั้งแต่การกำหนดความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดความสามารถหรือสมรรถนะที่จำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การดำเนินการฝึกอบรม และการประเมินติดตามผลการฝึกอบรม ซึ่งเมื่อได้กำหนดความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมมาแล้ว การดำเนินงานจัดฝึกอบรมเพื่อให้ได้คุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์โครงการจำเป็นต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด นอกจากนี้ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA (หมวด ๕) ได้ระบุเรื่อง เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน รหัส HR ๔ โดยกำหนดแนวทางดำเนินการไว้ คือ ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์เป็นมาตรฐานเดียวกันและใช้เป็นหลักในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิผล ความคุ้มค่าและความเชื่อมั่นในระบบการจัดฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๗๙/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงได้ออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ ที่ ๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

(๑) นายวีรชาติ...

(๑)	นายวีรชาติ เขื่อนรัตน์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานคณะอนุกรรมการ
(๒)	นายสมเกียรติ กรอบแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อนุกรรมการ
(๓)	นางสาวธารารัตน์ มูลิกา	กลุ่มตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
(๔)	นายวุฒิพงษ์ อินทรธรรม	กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๕)	นางสาวรติกร สิทธิสิน	กองคลัง	อนุกรรมการ
(๖)	นางภัทรวรรณ ล่ำดี	กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
(๗)	นางสาวกัลยา ภาชา	กองแผนงาน	อนุกรรมการ
(๘)	นายวรฉัตร วิรัชลาภ	สำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
(๙)	นายปิยวิทย์ ธรรมบุตร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
(๑๐)	นางมนกานติ์ จิระธันห์	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	อนุกรรมการ
(๑๑)	นางสาวอิสราภรณ์ ชัยมะโน	สำนักงานเลขานุการกรม	อนุกรรมการ
(๑๒)	นางนพวรรณ บัวมีธูป	สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๓)	นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๔)	นายชัยวุฒิ วิสุทธิ	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๕)	นางกมลทิพย์ ธัญพิมล	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	อนุกรรมการ
(๑๖)	นายวิษณุ ไพศาลรุ่งพนา	สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๗)	นายอานุภาพ เส็งสาย	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๘)	นางสาวดรุณี โสภา	สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	อนุกรรมการ
(๑๙)	นางพรรณี ทะนันชัย	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๒๐)	นายวัลลภ ตัณฑ์พันธุ์กุล	กองสารวัตรและกักกัน	อนุกรรมการ
(๒๑)	นางรัชนี เทพบุตร	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	อนุกรรมการ
(๒๒)	นายเธียรชัย อนงค์รักษ์	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	อนุกรรมการ
(๒๓)	นางสาวสายญาติ สินนาค	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	อนุกรรมการ
(๒๔)	นายบุญรอด พัฒนไพศาล	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ

(๑) นายวีรชาติ...

(๒๕)	นางสุกัญญา วิเชียรกร	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
(๒๖)	นางเดือนเพ็ญ ธัญญูะวานิช	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒	อนุกรรมการ
(๒๗)	นายวชิระ เสือบัว	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓	อนุกรรมการ
(๒๘)	นางสาวพัชรนันท์ จิระวัฒนภิญโญ	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔	อนุกรรมการ
(๒๙)	นางสาวอมรรัตน์ วรรณโชติ	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕	อนุกรรมการ
(๓๐)	นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖	อนุกรรมการ
(๓๑)	นางสุภา เสาว์สวย	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗	อนุกรรมการ
(๓๒)	นางสาววิภาวี ศรีเจริญ	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘	อนุกรรมการ
(๓๓)	นายอัครเดช รัตนวิไล	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙	อนุกรรมการ
(๓๔)	นายพนม มีศิริพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการและอนุกรรมการ
(๓๕)	นางสาวปรารถนา พลายมาศ	กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการและอนุกรรมการ
(๓๖)	นางสาวธัญนันท์ สินชัย	กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการและอนุกรรมการ
(๓๗)	นายเลอสรร ศิริปาลกะ	กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการและอนุกรรมการ

ข้อ ๓ ให้คณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

๓. ควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ในหน่วยงานที่สังกัด

๔. พิจารณาและกำหนดวางแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ เช่น พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ ตลอดจนสรุปผลการประกันคุณภาพการฝึกอบรม เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภัย สุทธิสังข์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

๘.๓ วิธีการคำนวณหาค่าเฉลี่ย

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย (Mean) หรือ เรียกว่าค่ากลางเลขคณิต ค่าเฉลี่ย ค่ามัชฌิมเลขคณิต เป็นต้น

สูตร $$\overline{X} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ $\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของกลุ่ม

n แทน จำนวนของคนในกลุ่ม

ตัวอย่าง การหาค่าเฉลี่ยจากแบบทดสอบ จงหาค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบวิชาสุขศึกษาของนักเรียนจำนวน ๕ คน ซึ่งคะแนนสอบมีดังนี้

$$\overline{X} = \frac{๑๕+๑๒+๑๖+๘+๑๐}{๕}$$

$$= \frac{๖๑}{๕}$$

$$= ๑๒.๒$$

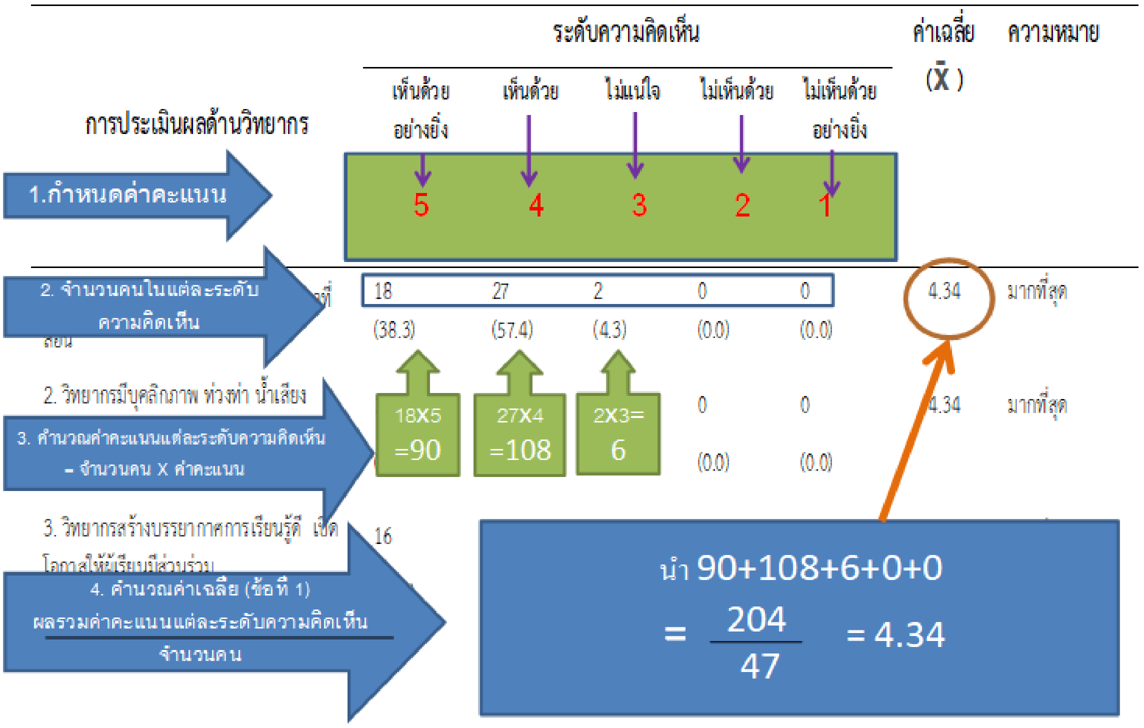
ค่าเฉลี่ยคะแนนวิชาสุขศึกษาของนักเรียนกลุ่มนี้เท่ากับ ๑๒.๒ คะแนน

ตัวอย่างการหาค่าเฉลี่ย

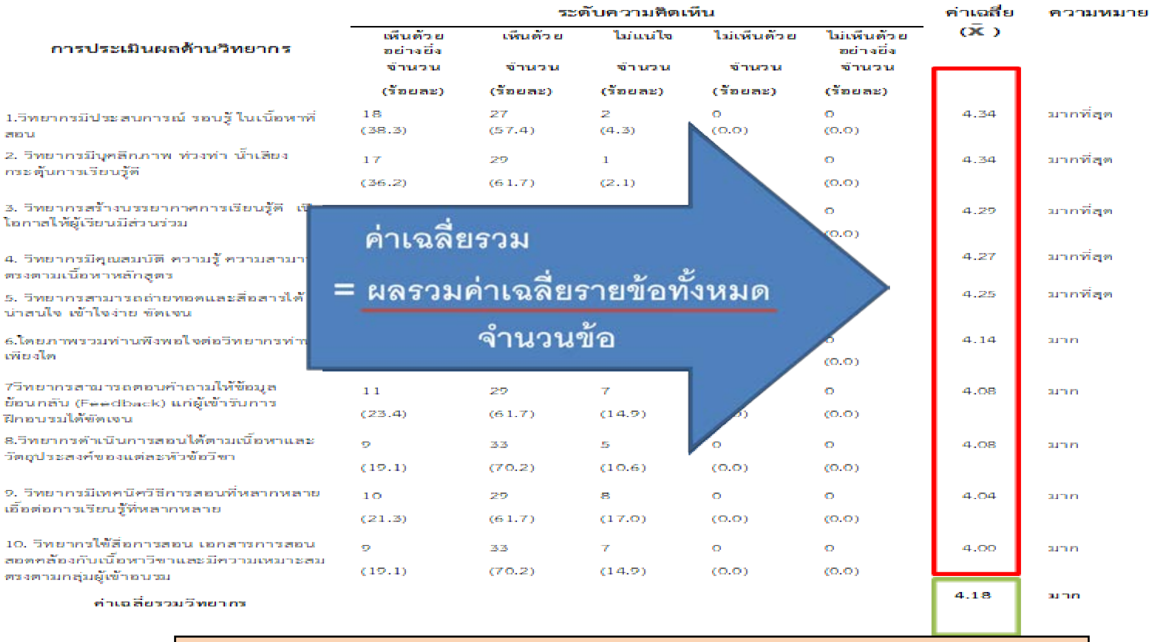
ตารางที่ 4 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อวิทยากร

การประเมินผลด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ความหมาย
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน (ร้อยละ)	เห็นด้วย จำนวน (ร้อยละ)	ไม่แน่ใจ จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน (ร้อยละ)		
1.วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหาที่สอน	18 (38.3)	27 (57.4)	2 (4.3)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.34	มากที่สุด
2. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง กระตุ้นการเรียนรู้ดี	17 (36.2)	29 (61.7)	1 (2.1)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.34	มากที่สุด
3. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม	16 (34.0)	29 (61.7)	2 (4.3)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.29	มากที่สุด
4. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	15 (31.9)	30 (63.8)	2 (4.3)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.27	มากที่สุด
5. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	17 (36.2)	25 (53.2)	5 (10.6)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.25	มากที่สุด
6.โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อวิทยากรท่านนี้เพียงใด	12 (25.5)	30 (63.8)	5 (10.6)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.14	มาก
7วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	11 (23.4)	29 (61.7)	7 (14.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.08	มาก
8.วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา	9 (19.1)	33 (70.2)	5 (10.6)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.08	มาก
9. วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	10 (21.3)	29 (61.7)	8 (17.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.04	มาก
10. วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม	9 (19.1)	33 (70.2)	7 (14.9)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวมวิทยากร						**4.18**	มาก

การคิดคะแนนค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ แบบรายข้อ



การคิดคะแนนค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ แบบภาพรวม



ค่าเฉลี่ยรวม

นำผลรวมของค่าเฉลี่ยรายข้อหารจำนวนข้อ

= ๔.๓๔+๔.๓๔+๔.๒๙+๔.๒๗+๔.๒๕+๔.๑๔+๔.๐๘+๔.๐๘+๔.๐๔+๔.๐๐ / ๑๐

= ๔.๑๘

อ้างอิง

ชาญ สวัสดิ์สาลี.(๒๕๓๗).คู่มือการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม(พิมพ์ครั้งที่ ๔).กรุงเทพมหานคร: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

ชาญ สวัสดิ์ สาลี.(๒๕๕๐).คู่มือนักฝึกอบรมมืออาชีพ: การจัดดำเนินการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิผล (พิมพ์ครั้งที่ ๕ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒).กรุงเทพมหานคร:สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล.(๒๕๕๒).ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: เอช อาร์ เซ็นเตอร์.

สมชาติ กิจบรรยง.(๒๕๔๔).สูตรสำเร็จการจัดฝึกอบรม(พิมพ์ครั้งที่ ๒).กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซเปอร์เน็ท จำกัด.