

รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5
ภายใต้ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ได้บังคับบัญชา รอบ 2/2561 และการติดตามประเมินผล

ในรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เม.ย. – ก.ย. 61) สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ได้ร่วมกันประชุมหารือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยร่วมกันวางแผนและกำหนดวิธีการพัฒนารายบุคคล (IDP) ด้วยวิธีการพัฒนาอื่นๆ (Non Training / On the Job Training) และมอบหมายให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561

กล่าวคือ การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) เป็นวิธีการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรโดยการจัด/ส่งเสริมให้เกิดชุมชนที่มีการรวมตัวกัน หรือเชื่อมโยงกันอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีลักษณะดังนี้

- ประสบปัญหาลักษณะเดียวกัน
- มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกันและกัน
- มีเป้าหมายร่วมกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกัน ที่จะพัฒนาวิธีการทำงานได้ดีขึ้น
- วิธีปฏิบัติคล้ายกัน ใช้เครื่องมือ และภาษาเดียวกัน
- มีความเชื่อ และยึดถือคุณค่าเดียวกัน
- มีบทบาทในการสร้าง และใช้ความรู้
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกันและกัน อาจจะพบกันด้วยตัวจริง หรือผ่านเทคโนโลยี
- มีช่องทางเพื่อการไหลเวียนของความรู้ ทำให้ความรู้เข้าไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ได้ง่าย
- มีความร่วมมือช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาและเรียนรู้จากสมาชิกด้วยตนเอง
- มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง ทำให้เพิ่มพูนความรู้ที่ลึกซึ้งขึ้นเรื่อยๆ

ชุมชนนักปฏิบัติอาจเป็นกลุ่มคนเล็กๆ ซึ่งทำงานด้วยกันมาระยะหนึ่ง มีเป้าหมายร่วมกัน และต้องการที่จะแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน กลุ่มดังกล่าวมักจะไม่เกิดขึ้นจากการจัดตั้งโดยองค์การ เป็นกลุ่มที่เกิดจากความต้องการทางสังคม และความพยายามที่จะทำให้บรรลุผลสำเร็จ เป็นกลุ่มที่ไม่มีอำนาจ ไม่มีการกำหนดไว้ในแผนภูมิโครงสร้างองค์กร ในหนึ่งองค์กร อาจจะมีชุมชนนักปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และคนคนหนึ่งอาจเป็นสมาชิกในหลายชุมชน ซึ่งเกิดจากความใกล้ชิด ความพอใจ และพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน ลักษณะที่ไม่เป็นทางการจะเอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างความรู้ใหม่ๆ มากกว่าโครงสร้างที่เป็นทางการ คำว่า ปฏิบัติ หรือ Practice ใน CoP การเรียนรู้ซึ่งได้รับจากการทำงานเป็นหลัก เป็นแ่งมุมเชิงปฏิบัติ ปัญหาประจำวัน เครื่องมือใหม่ๆ พัฒนาการในเรื่องงาน วิธีการทำงานที่ได้ผลและไม่ได้ผล การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทำให้เกิดการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ฝังลึก สร้างความรู้และความเข้าใจได้มากกว่าการเรียนรู้จากหนังสือ หรือการฝึกอบรมตามปกติ

เป้าประสงค์ของการพัฒนา

เพื่อให้ข้อมูล เพื่อพัฒนาทักษะ เพื่อเกิดกระบวนการคิด และเพื่อพัฒนาทัศนคติ

ข้อสังเกต

- CoP เป็นกลไกของการค้นคว้าความรู้เข้าหาตัว มากกว่าการรวบรวมความรู้ เพื่อส่งมอบให้ผู้อื่น
- CoP เป็นเรื่องของการเรียนรู้ เพื่อเป็นคนที่ทำงานที่เก่งขึ้น มิใช่แค่เรียนรู้ว่า จะทำงานอย่างไร หรือเรียนรู้แต่เรื่องที่เป็นนามธรรม
- การเป็นสมาชิกของ CoP คือ มีส่วนร่วมในชุมชนนั้นอย่างมีความหมาย
- CoP ควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักขององค์กร
- ควรให้สมาชิกมีการเรียนรู้ใกล้ชิดกับการปฏิบัติมากที่สุด คือ ให้มีการนำความรู้ไปทดลองปฏิบัติจริง แล้วนำผลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง โดยอย่ารีบร้อนที่จะสกัดความรู้จาก CoP หรือเปลี่ยนความรู้จาก CoP ไปเป็นหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรม
- แนวคิดปัจจุบันของ CoP เปลี่ยนจากการเก็บเกี่ยวความรู้ไปสู่การเชื่อมต่อระหว่างบุคคล คือไม่ควรสร้างห้องสมุดที่เต็มไปด้วยเอกสาร แต่ให้สร้างบัตรรายชื่อบุคคล (card catalog) เพื่อช่วยในการเชื่อมต่อระหว่างบุคคลต่อบุคคล

สรุปผลและการติดตามประเมินผลการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ครั้งที่ 2/2561

ส่วน/ฝ่าย	เรื่องที่เกิดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	การนำไปใช้ประโยชน์
ส่วนสุขภาพสัตว์	ขั้นตอนที่เบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ และ วัสดุวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบ ขั้นตอนการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์ของ ส่วนสุขภาพสัตว์สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้อย่างถูกต้อง ตามกระบวนการ ● เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการ แก่ผู้เข้ารับบริการได้อย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และหากเมื่อมีการมา ติดต่อขอรับบริการ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการการเบิก-จ่ายแล้ว ผู้รับผิดชอบงานเบิก-จ่ายเข้าตรวจสอบ เอกสาร และวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มีความถูกต้องตรงตามบัญชีเบิกจ่าย
ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	การบริหารและจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจถึงหลักการและ กระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง ● เพื่อให้สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและลดขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ ● เพื่อให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ● การนำความรู้ไปพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงของโครงการหรือกิจกรรมของส่วน มาตรฐานการปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ ● การดำเนินงานโครงการของกรมปศุสัตว์เป็นไป ตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ส่วนยุทธศาสตร์และ สารสนเทศการปศุสัตว์	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตระหนักถึงความสำคัญของ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ● เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ● เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ● นำความรู้ไปใช้ในเป็นแนวทางในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างเหมาะสม

ส่วน/ฝ่าย	เรื่องที่เกิดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	การนำไปใช้ประโยชน์
ส่วนส่งเสริมและ พัฒนาการปศุสัตว์	ฐานข้อมูลและการจัดการระบบ ฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้บุคลากรของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) ระบบฐานข้อมูล (Database System) และระบบจัดการฐานข้อมูล (data base management system) ● เพื่อให้บุคลากรของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ประโยชน์ของฐานข้อมูล (Database) ● เพื่อให้บุคลากรของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีความรู้ ความเข้าใจ เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Access ออกแบบฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล เขียนโปรแกรมควบคุม ตลอดจนการทำรายงานแสดงผลของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ● โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ● นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานฐานข้อมูลเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขต 5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ฝ่ายบริหารทั่วไป	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ● เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ● เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหามิให้เกิดอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ ● เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● โดยใช้แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ● นำความรู้ไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ