

ชื่อ-สกุล... นายวุฒิพงษ์ กาทิ ตำแหน่ง... นักวิชาการ: ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
X	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
✓	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
X	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
✓	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	✓
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
✓	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
✓	๙. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
X	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
๖	รวมคะแนน	๘

ชื่อ-สกุล..... ทองหล่อพร ศรีอินจันทร์ ตำแหน่ง..... กัปตันกาน อุมารักษ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓ 1	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
✓ 0	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
X 1	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
✓ 1	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓ 1	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
X 1	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	X
✓ 1	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
X 1	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
✓ 0	๙. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
X 0	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
✓ ๑	รวมคะแนน	90

ชื่อ-สกุล นายอภินันท์ มั่งคั่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการบัญชีอาวุโส ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
/	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	/
/	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
/	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
/	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	/
/	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	/
X	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	X
/	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	/
X	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
/	๙. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	/
/	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
๓/	รวมคะแนน	๗๐

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
✗	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	✗
✗	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	✗
✓	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
✗	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	✗
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
✗	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	✗
✓	๙. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
✓	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	✗
๑	รวมคะแนน	๗๐

ชื่อ-สกุล..... น.ส. อานนท์ ตำแหน่ง..... นักทอ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
✓	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	✗
✓	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	✗
✓	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
✗	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	✗
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
✓	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	✓
✗	๙. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
✓	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	✓
๕	รวมคะแนน	๘

ชื่อ-สกุล.....รศ. ร. รัชกาล วัฒนกิจ ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานแผนก ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรณียกเว้นเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
✓	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
X	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
✓	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
X	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	X
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
X	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
✓	๙. วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
✓	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
๘	รวมคะแนน	๖๐

ชื่อ-สกุล น.ส. รุ่งนัย นพจิตร ตำแหน่ง นักการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
X	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
✓	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
X	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
✓	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	✓
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
✓	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
✓	๙. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
X	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
๖	รวมคะแนน	๗

ชื่อ-สกุล น.ส. ช่างแว่น ไร่สว่าง ตำแหน่ง ช่างกร ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
/	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	/
X	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
/	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
X	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	/
/	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	/
/	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	/
/	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	/
/	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
/	๙. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	/
X	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
๖	รวมคะแนน	๑๖

ชื่อ-สกุล นาง รุ่งพร อรรถนทร์ ตำแหน่ง นักจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
/	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	/
/	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
/	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
/	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	/
X	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	/
X	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ => หัวหน้าเจ้าหน้าที่ => หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	X
X	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	X
/	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
/	๙. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	/
/	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	/
๕	รวมคะแนน	๘

ชื่อ-สกุล.....น.ส. อรุณิศา ทวีสุตาธนากร ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานธุรการ..... ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรณียื่นเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
✗	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	✗
✗	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	✗
✗	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✗
✓	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	✗
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
✓	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	✗
✓	๙. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
✓	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	✗
๗	รวมคะแนน	๘

ชื่อ-สกุล นาย วิระวัฒน์ ศิริพันธ์ ตำแหน่ง พ.บ.ร.ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรณเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
X	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
✓	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
✓	๓. ขั้นตอนการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๔ ดำเนินการจัดหา ๓.๕ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๖ การทำสัญญา ๓.๗ การตรวจรับพัสดุ	✓
✓	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอันตรายที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
X	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
✓	๖. หลักการ ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	X
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
X	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
✓	๙. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
✓	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
๕	รวมคะแนน	๗

ชื่อ-สกุล... นายจิรพงษ์ ลิ่วรัตน์ ตำแหน่ง... พนักงานช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

แบบทดสอบก่อน - หลัง การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

คำตอบก่อนการจัดกิจกรรม	คำถาม	คำตอบหลังการจัดกิจกรรม
✓	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๔	✓
✓	๒. การประกาศราคา (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๖๔)	X
✓	๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ขอบเขตของงาน/spec ๓.๓ ดำเนินการจัดหา ๓.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ๓.๕ การทำสัญญา ๓.๖ การตรวจรับพัสดุ	X
X	๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๔.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	✓
✓	๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙)	✓
X	๖. หลักการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ปฏิบัติดังนี้ เจ้าหน้าที่ =) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ =) หัวหน้ากรมบัญชีกลาง	X
✓	๗. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน	✓
X	๘. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ๘.๒ วิธีการคัดเลือก ๘.๓ วิธีการคัดสรร	X
✓	๙. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) แบ่งได้ ๒ ลักษณะ ๙.๑ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๙.๒ การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	✓
X	๑๐. แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้มี ๑๔ ข้อ	X
๗/	รวมคะแนน	๗๐