

แบบประเมินผลการเรียนรู้

Re

ชื่อ มอณภรต์ เวระนงค์ ตำแหน่ง ผอ. 505 รพ.สมุทรปราการ

จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
๓. การจัดสรรยอดวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวๆ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีกรมมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

10

## แบบประเมินผลการเรียนรู้

ชื่อ.....นางมณฑา.....  
 ตำแหน่ง.....นางสาวณพทมิฬกฤษณ์.....

## จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

- 0 ✓ .....๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
- 0 ✓ .....๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
- 1 ✓ .....๓. การจัดสรรยอดวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
- 1 ✓ .....๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวฯ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
- 1 ✓ .....๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
- 1 ✗ .....๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
- 1 ✓ .....๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
- 1 ✓ .....๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
- 1 ✓ .....๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
- 1 ✓ .....๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

8



## แบบประเมินผลการเรียนรู้

ชื่อ นายอภิรักษ์ บุญดี ตำแหน่ง นายช่างเทคนิควิทยุโทรคมนาคม

## จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

- .....๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
- .....๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
- .....๓. การจัดสรรยอคววัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
- .....๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวๆ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
- .....๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคววัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
- .....๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
- .....๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
- .....๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
- .....๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
- .....๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

แบบประเมินผลการเรียนรู้

Pre

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

- .....๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
- .....๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
- .....๓. การจัดสรรยอดวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
- .....๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวฯ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
- .....๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
- .....๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
- .....๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
- .....๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
- .....๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
- .....๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

๑



แบบประเมินผลการเรียนรู้

rustest

ชื่อ ริชรดก บ่อจันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติงาน

จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

- 0 ✓ .....๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
- 0 ✓ .....๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
- 0 .....๓. การจัดสรรยอดวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
- 1 ✓ .....๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวๆ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
- 1 ✓ .....๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
- 1 X .....๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
- 1 ✓ .....๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
- 1 ✓ .....๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
- 0 X .....๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
- 1 ✓ .....๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

6

## แบบประเมินผลการเรียนรู้

ชื่อ..... จันทน์ย ปรอวิรัตน์เลิศ ..... ตำแหน่ง..... ทนายศาลแพ่ง .....จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

- 1  ..... ๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
- 6  ..... ๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
- 1  ..... ๓. การจัดสรรยอดวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
- 1  ..... ๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวๆ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
- 1  ..... ๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
- 1  ..... ๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
- 1  ..... ๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
- 1  ..... ๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
- 1  ..... ๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
- 1  ..... ๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

9



## แบบประเมินผลการเรียนรู้

ชื่อ นายสุวิภา ชั้น: ๐๑๓ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
๓. การจัดสรรยอตัววัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวๆ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

๗

แบบประเมินผลการเรียนรู้

ชื่อ ศุภพรทิพย์ ใจกล้า ตำแหน่ง หัวหน้ากองสวัสดิการ

จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

- 0 ✓ .....๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
- 1 ✗ .....๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
- 1 ✓ .....๓. การจัดสรรยอดวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
- 0 ✗ .....๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวๆ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
- 1 ✓ .....๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
- 1 ✗ .....๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
- 1 ✓ .....๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
- 1 ✓ .....๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
- 1 ✓ .....๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
- 0 ✗ .....๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

(๗)



## แบบประเมินผลการเรียนรู้

ชื่อ.....*นางสาว อภิญญาพรณ์ อุดมทรัพย์*..... ตำแหน่ง.....*นางสาวกนกนภัส วัฒนชัยวัฒนกุล*.....

## จงทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมายผิดหน้าข้อที่ผิด

- .....๑. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ที่นำมาเบิก-จ่าย ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ต้องมาจากกรมปศุสัตว์จัดสรรให้เท่านั้น ไม่สามารถจัดซื้อเองได้
- .....๒. เอกสารที่ผู้ขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.๓๑
- .....๓. การจัดสรรยอดวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นจะจัดสรรตามเป้าหมายตามโครงการ หรือปริมาณสัตว์ในพื้นที่นั้นๆ
- .....๔. เมื่อผู้มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับสิ่งของดังกล่าวฯ ก่อนที่จะยกขึ้นรถต้องตรวจสอบชนิดของสิ่งของ และจำนวนว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ทุกครั้ง
- .....๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติเบิกต้องนำไปเสนอผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ก่อนทุกครั้งเพื่อลงนามอนุมัติเบิก-จ่าย
- .....๖. การแจ้งยอดจัดสรรให้แก่หน่วยงานในพื้นที่นั้น จะแจ้งทางโทรศัพท์เท่านั้น
- .....๗. เมื่อได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทคู่ค้าผู้จำหน่ายให้แก่กรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจนับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนลงบัญชีคุม
- .....๘. การนัดวันเพื่อเข้ามาเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ไม่จำเป็นที่จะเข้ามาพร้อมกันทุกหน่วยงานในวันเวลาเดียวกันก็ได้
- .....๙. วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์นั้น นอกเหนือจากจัดสรรแบ่งจ่ายให้แก่หน่วยงานในพื้นที่แล้ว ยังต้องมีแบ่งสต็อกไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาด
- .....๑๐. ในหนังสือขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จะต้องมีการมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้บุคคลนั้นๆที่มาติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ มารับแทน

10