

ขั้นตอนการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์

โดย

นายวรศักดิ์ นะไชย

สัตวแพทย์ชำนาญงาน

วัตถุประสงค์

- การเบิก-จ่าย วัสดุวิทยาศาสตร์และเวชภัณฑ์ เป็นการให้บริการแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ไม่ว่าจะเป็น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ศูนย์ สถานีต่างๆ

การรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์

มี 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดซื้อ เมื่อสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรค สัตว์ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการต่างๆ และทำการ จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการต่างๆที่ กรมปศุสัตว์ได้กำหนดขึ้น เมื่อทางกรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการจัดซื้อเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว จึงจะส่งวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เหล่านั้นให้กับหน่วยงาน ภูมิภาค

1.2 กรณีทางกรมปศุสัตว์ได้จัดสรรโอนงบประมาณตามโครงการ เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 เป็นผู้จัดซื้อยาเอง โดยเมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการตกลงการซื้อขาย ทางบริษัทคู่ค้าจะจัดส่งยาโดยบริษัทขนส่ง เอกชนมายังสำนักงานปศุสัตว์เขต 5

การจัดสรรวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์

โดยปกติกรมปศุสัตว์จะเป็นผู้ทำการจัดสรรยอดให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ แต่ก็มีในบางกรณีที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการของหน่วยงานในภูมิภาคจะต้องทำการจัดสรรเอง โดยมีหลักในการจัดสรรจากปริมาณสัตว์ในพื้นที่ เมื่อได้ยอดจัดสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงแบ่งสิ่งของออกเป็นหมวดหมู่ตามจังหวัด และจัดแบ่งสต็อกไว้ยังสำนักงานปศุสัตว์เขต 5 เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาดเร่งด่วน

การแจ้งยอดจัดสรรให้กับหน่วยงานในพื้นที่

หลังจากได้ยอดจัดสรร ทางเจ้าหน้าที่ส่วนสุขภาพสัตว์จะทำการแจ้งยอดจัดสรรวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นำหนังสือขออนุมัติเบิก และใบ กปศ.1 ที่มีลายเซ็นของหัวหน้าหน่วยงานและลงนามมอบอำนาจให้บุคคลนั้นเป็นผู้มารับแทนทุกครั้ง

การนัดหมายเพื่อติดต่อขอรับ วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์

เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับยอดจัดสรรและเตรียมเอกสารสำหรับขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะทำการแจ้งนัดวันเพื่อจะเข้ามาขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ กับทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ของส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 ล่วงหน้า เพื่อที่จะเข้ามาติดต่อขอเบิก โดยไม่จำเป็นจะต้องมาเบิกในวันเดียวกันทุกหน่วยงานก็ได้

ติดต่อขอรับ และเสนอหนังสือขอเบิก วัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์

เมื่อถึงวันนัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้มาขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เข้ามาประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ พร้อมทั้งมอบเอกสารขออนุมัติเบิกและใบเบิก เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ เพื่อที่จะได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ต่อไป

การเบิก-จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์

เมื่อผู้อำนวยการส่วนฯได้อนุมัติการเบิก-จ่าย เจ้าหน้าที่จะไปยังห้องเก็บวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เพื่อทำการยกของขึ้นรถ ก่อนที่จะดำเนินการยกของขึ้นรถต้องมีการตรวจสอบประเภทของวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ และตรวจนับตามจำนวนที่ขอเบิก-จ่ายว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ เพื่อความถูกต้อง เมื่อผู้ติดต่อได้รับของถูกต้องตามจำนวน และได้เดินทางกลับยังที่ตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ดำเนินการตัดของออกจากบัญชีคุมเป็นอันเสร็จกระบวนการ

ขอบคุณครับ