

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่องขั้นตอนการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์.....

กิจกรรมครั้งที่๑..... วันที่๖ สิงหาคม ๒๕๖๑.....

ชื่อผู้บันทึก.....นายสังคีต คุ่มสะอาด.....

ขอบเขตเนื้อหา

.....กระบวนการขั้นตอนการเบิก-จ่าย วัสดุวิทยาศาสตร์ และเวชภัณฑ์.....

๑. รับของจากกรมปศุสัตว์
๒. จัดสรรวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์
๓. แจกจ่ายจัดสรร
๔. นัดหมายวันที่จะเข้ามารับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์
๕. ติดต่อขอรับ และเสนอหนังสือขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์
๖. ดำเนินการเบิก-จ่าย

บันทึกสรุปบทเรียน

การเบิก-จ่าย วัสดุวิทยาศาสตร์และเวชภัณฑ์ เป็นการให้บริการแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ไม่ว่าจะเป็น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ศูนย์ สถานีต่างๆ โดยขั้นตอนการเบิกจ่ายแยกได้ ดังนี้

๑. การรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ จากกรมปศุสัตว์ มี ๒ กรณี ดังนี้
 - ๑.๑ กรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดซื้อ เมื่อสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการต่างๆ และทำการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการต่างๆที่ กรมปศุสัตว์ได้กำหนดขึ้น เมื่อทางกรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการจัดซื้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะส่งวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เหล่านั้นให้กับหน่วยงานภูมิภาค
 - ๑.๒ กรณีทางกรมปศุสัตว์ได้จัดสรรโอนงบประมาณตามโครงการ เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เป็นผู้จัดซื้อ ยาวเอง โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตกลงการซื้อ-ขาย ทางบริษัทคู่ค้าจะจัดส่งยาโดยบริษัทขนส่งเอกชนมายังสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

เมื่อได้รับของจากกรมปศุสัตว์ หรือบริษัทผู้จัดจำหน่ายแล้ว ทางส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ จะทำการตรวจนับยอดตามใบส่งของว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เมื่อครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนจึงจะลงในบัญชีควบคุมการเบิก-จ่าย

๒. การจัดสรรวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นั้นทางกรมปศุสัตว์จะเป็นผู้ทำการจัดสรรยอดให้แก่หน่วยงานในพื้นที่เป็นส่วนใหญ่ แต่ก็มีในบางกรณีที่ได้รับผิดชอบงานโครงการของหน่วยงานในภูมิภาคจะต้องทำการจัดสรรเอง โดยมีหลักในการจัดสรรจากปริมาณสัตว์ในพื้นที่ เมื่อได้ยอดจัดสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงแบ่งสิ่งของออกเป็นหมวดหมู่ตามจังหวัด และจัดแบ่งสต็อกไว้ยังสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้ในกรณีเกิดโรคระบาดเร่งด่วน

๓. การแจ้งยอดจัดสรรให้กับหน่วยงานในพื้นที่ หลังจากได้ยอดจัดสรร ทางเจ้าหน้าที่ส่วนสุขภาพสัตว์จะทำการแจ้งยอดจัดสรรวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ นำหนังสือขออนุมัติเบิกและใบ กปศ.๑ ที่มีลายเซ็นของหัวหน้าหน่วยงานและลงนามมอบอำนาจให้บุคคลนั้นเป็นผู้มารับแทนทุกครั้ง

๔. การนัดหมายเพื่อติดต่อขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับยอดจัดสรรและเตรียมเอกสารสำหรับขออนุมัติเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะทำการแจ้งนัดวันเพื่อจะเข้ามาขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ กับทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ของส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ล่วงหน้าเพื่อที่จะเข้ามาติดต่อขอเบิก โดยไม่จำเป็นจะต้องมาเบิกในวันเดียวกันทุกหน่วยงานก็ได้

๕. ติดต่อขอรับ และเสนอหนังสือขอเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เมื่อถึงวันนัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้มาขอรับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เข้ามาประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ พร้อมทั้งมอบเอกสารขออนุมัติเบิกและใบเบิก เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ เพื่อที่จะได้รับวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ ต่อไป

๖. การเบิก-จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เมื่อผู้อำนวยการส่วนฯ ได้อนุมัติการเบิก-จ่าย เจ้าหน้าที่จะไปยังห้องเก็บวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ เพื่อทำการยกของขึ้นรถ ก่อนที่จะดำเนินการยกของขึ้นรถต้องมีการตรวจสอบประเภทของวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ และตรวจนับตามจำนวนที่ขอเบิก-จ่ายว่าตรงตามใบเบิกหรือไม่ เพื่อความถูกต้อง เมื่อผู้ติดต่อได้รับของถูกต้องตามจำนวน และได้เดินทางกลับยังที่ตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมวัสดุวิทยาศาสตร์-เวชภัณฑ์ดำเนินการตัดของออกจากบัญชีคุมเป็นอันเสร็จกระบวนการ