

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

เรื่อง วิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วันที่ 16 มกราคม 2561

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตเนื้อหา

การบรรยายเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตหลัก ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงาน ปัจจัยสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน องค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน ลักษณะที่ดีของคู่มือการปฏิบัติงาน คุณสมบัติและทักษะของผู้จัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน รวมถึงการฝึกปฏิบัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการพัฒนา

1. วิทยากรบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกปฏิบัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่ได้เตรียมมา
3. วิทยากรตรวจคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละคนพร้อมให้ข้อเสนอแนะ
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
5. สรุปผลการทำกิจกรรม

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. การบรรยาย โดยใช้ Power Point และ เครื่องฉาย LCD
2. เอกสารประกอบการบรรยาย


ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายธนโชค พงษ์ชวลิต | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ |
| 2. นางสาวศิริวรรณ สันคม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 3. นายนรินทร์ คำตา | นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ |
| 4. นายณัฐชัย ช่างเพาะ | นักวิชาการสัตวบาล |
| 5. นางสาวเกษมณี วรรณศิษย์ | นักวิชาการสัตวบาล |

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ทำให้เจ้าหน้าที่ในส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ได้ทราบถึง ความหมาย ขอบเขตหลัก ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงาน ปัจจัยสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน องค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน ลักษณะที่ดีของคู่มือการปฏิบัติงาน คุณสมบัติและทักษะของผู้จัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน รวมถึงการฝึกปฏิบัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานในสวน/ฝ่าย ต่างๆ ได้ และใช้เป็นแบบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องอื่นๆ ของหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลา และคล่องตัวสำหรับการทำงานเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นายนรินทร์ คำตา)