

**ระดับความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร**

\*\*\*\*\*

ระดับความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร ดังนี้

๑. ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| ๑.๑ ระดับปฏิบัติงาน | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๑ |
| ๑.๒ ระดับชำนาญงาน   | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๑ |
| ๑.๓ ระดับอาวุโส     | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๑.๔ ระดับทักษะพิเศษ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |

๒. ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ ระดับปฏิบัติการ    | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๒.๒ ระดับชำนาญการ      | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๒.๓ ระดับชำนาญการพิเศษ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๓ |
| ๒.๔ ระดับเชี่ยวชาญ     | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๓ |
| ๒.๕ ระดับทรงคุณวุฒิ    | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๓ |

๓. ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| ๓.๑ ระดับต้น | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๓ |
| ๓.๒ ระดับสูง | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๓ |

๔. ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| ๔.๑ ระดับต้น | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๔ |
| ๔.๒ ระดับสูง | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๔ |

\*\*\*\*\*

## ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ จำนวน ๑๑ รายการ

\*\*\*\*\*

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์
๒. กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน
๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรม
๕. กฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๖. กฎหมายปกครอง
๗. กฎหมายแพ่ง และกฎหมายอาญา
๘. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลังและพัสดุ
๙. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
๑๐. กฎหมายและกฎระเบียบทางด้านสถิติ
๑๑. กฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง

\*\*\*\*\*



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์

<p><b>คำจำกัดความ:</b> มีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่รับผิดชอบหลัก จำนวน ๖ ฉบับ ได้แก่ พ.ร.บ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๙ พ.ร.บ.บำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ.๒๕๐๙ พ.ร.บ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.๒๕๒๕ พ.ร.บ.สถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๓ พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ และ พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายที่ได้รับมอบหมายให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือสารวัตร จำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่ พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐ พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และ พ.ร.บ.วิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ.๒๕๔๕</p>
<p><b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<p><b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายปศุสัตว์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่ได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
<p><b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปศุสัตว์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายปศุสัตว์ สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

<p><b>คำจำกัดความ:</b> มีความรู้เรื่องกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
<p><b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<p><b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่ได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
<p><b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

<p><b>คำจำกัดความ:</b> มีความรู้เรื่องกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ รวมถึงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
<p><b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<p><b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ รวมถึง กฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถประยุกต์หรือปรับใช้ข้อกฎหมายให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ในหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งสามารถตอบคำถาม ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกฤษฎีกา การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้ เป็นต้น</p>
<p><b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษาวิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมาย และกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรม

คำจำกัดความ: มีความรู้เรื่องระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมและสามารถถ่ายทอดให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถประยุกต์หรือปรับใช้ระเบียบให้กับสถานการณ์ต่างๆ ในหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมทั้งสามารถตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเป็นต้น สามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญจนสามารถให้คำปรึกษาแนะนำวิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

<b>คำจำกัดความ:</b> มีความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ๒๕๕๐
<b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
<b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายคอมพิวเตอร์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
<b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายคอมพิวเตอร์ได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
<b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายคอมพิวเตอร์หรือตอบปัญหาข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายได้
<b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายคอมพิวเตอร์รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
<b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายคอมพิวเตอร์สามารถให้คำแนะนำปรึกษาวิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายปกครอง

<p><b>คำจำกัดความ:</b> มีความรู้กฎหมายปกครอง อาทิเช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีในศาลปกครอง รวมทั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน</p>
<p><b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<p><b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p>
<p><b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และพ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ พ.ร.บ.ความรับผิดการละเมิด พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และสามารถถ่ายทอดให้คำแนะนำปรึกษา และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าวได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้กฎหมายปกครอง จนสามารถประยุกต์ใช้งานกับสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้กฎหมายปกครอง และสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ในกฎหมายอื่น เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นที่ยอมรับในระดับบริหารตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>





ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา

คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความเข้าใจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถให้คำแนะนำปรึกษา และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้กฎหมายดังกล่าว จนสามารถประยุกต์ใช้งานกับสถานการณ์ต่างๆได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้กฎหมายดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ในกฎหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นทีปรึกษาในระดับบริหาร ตัดสินใจแก้ไขปัญหา ที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ชื่อ กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลังและพัสดุ

<p><b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้ความเข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และพัสดุ หรือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ หรือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการรักษาพยาบาล, การศึกษาบุตร, ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ, ค่าเช่าบ้านข้าราชการ, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานประชุมระหว่างประเทศ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอื่นๆ</p>
<p><b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<p><b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่</p>
<p><b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายและระเบียบดังกล่าวได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
<p><b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบดังกล่าวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายและระเบียบดังกล่าว สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และกฎหมายระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำ การตรวจสอบ ได้แก่ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ กฎหมายว่าด้วยการละเมิด เป็นต้น
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบหากมีข้อสงสัยในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติอยู่
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหา ในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่ เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้ คำปรึกษาในภาพรวมได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายที่ใช้ในการ ตรวจสอบภายในและสามารถให้คำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายและกฎระเบียบทางด้านสถิติ

<b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ทางด้านสถิติ สามารถนำไปใช้แนะนำให้คำปรึกษาและแก้ไขงานให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎระเบียบทางด้านสถิติได้
<b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
<b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสถิติในเบื้องต้นได้
<b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
<b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
<b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้สม
<b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด  
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  
ชื่อ กฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง

<p><b>คำจำกัดความ:</b> ความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ (รวมฉบับเพิ่มเติม), พ.ร.บ.โรงงาน ๒๕๓๕ รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>ระดับที่ ๐:</b> ไม่แสดงความรู้ด้านนี้ชัดเจน</p>
<p><b>ระดับที่ ๑:</b> มีความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานในกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานประจำที่ปฏิบัติอยู่</p>
<p><b>ระดับที่ ๒:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมาย ได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
<p><b>ระดับที่ ๓:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ และตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๔:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้</p>
<p><b>ระดับที่ ๕:</b> มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

