

ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร ดังนี้

๑. ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| ๑.๑ ระดับปฏิบัติงาน | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๑ |
| ๑.๒ ระดับชำนาญงาน | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๑ |
| ๑.๓ ระดับอาวุโส | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๑.๔ ระดับทักษะพิเศษ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |

๒. ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ ระดับปฏิบัติการ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๒.๒ ระดับชำนาญการ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๒.๓ ระดับชำนาญการพิเศษ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๒.๔ ระดับเชี่ยวชาญ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๒.๕ ระดับทรงคุณวุฒิ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |

๓. ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- | | |
|--------------|--------------------------|
| ๓.๑ ระดับต้น | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๓.๒ ระดับสูง | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |

๔. ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร

- | | |
|--------------|--------------------------|
| ๔.๑ ระดับต้น | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๔.๒ ระดับสูง | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ

๑. การใช้คอมพิวเตอร์
๒. การใช้ภาษาอังกฤษ
๓. การคำนวณ
๔. การจัดการข้อมูล



ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ชื่อ การใช้คอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๒: มีทักษะระดับที่ ๑ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว
ระดับที่ ๓: มีทักษะในระดับที่ ๒ และสามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว
ระดับที่ ๔: มีทักษะในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้ หรือสามารถแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ ๕: มีทักษะในระดับที่ ๔ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เชี่ยวชาญในโปรแกรมต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง หรือสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้



ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ชื่อ การใช้ภาษาอังกฤษ

คำจำกัดความ: ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้
ระดับที่ ๒: มีทักษะในระดับที่ ๑ และสามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้
ระดับที่ ๓: มีทักษะในระดับที่ ๒ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ โดยถูกหลักไวยากรณ์
ระดับที่ ๔: มีทักษะในระดับที่ ๓ และเข้าใจสำนวนภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งในหลักไวยากรณ์และความเหมาะสมในเชิงเนื้อหา
ระดับที่ ๕: มีทักษะในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้ง ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถประยุกต์ไวยากรณ์ทุกรูปแบบได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องและสละสลวย อีกทั้งมีความเชี่ยวชาญศัพท์เฉพาะด้านในสาขาวิชาของตนอย่างลึกซึ้ง



ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ชื่อ การคำนวณ

คำจำกัดความ: ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
ระดับที่ ๒: มีทักษะในระดับที่ ๑ และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๓: มีทักษะในระดับที่ ๒ และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้
ระดับที่ ๔: มีทักษะในระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและตัวเลขที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕: มีทักษะในระดับที่ ๔ และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลขได้ เข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวม และอธิบายชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจได้



ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปลัด

ชื่อ การจัดการข้อมูล

คำจำกัดความ: ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงทักษะด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น
ระดับที่ ๒: มีทักษะในระดับที่ ๑ และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๓: มีทักษะในระดับที่ ๒ และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้
ระดับที่ ๔: มีทักษะในระดับที่ ๓ และสามารถพยากรณ์หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์หรือตีความโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่
ระดับที่ ๕: มีทักษะในระดับที่ ๔ และสามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม