

รายงานการทำกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COP)
เรื่อง การบริหารธุรการให้มีประสิทธิภาพ
(ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ)

เรื่อง ที่ดำเนินการ

ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

วัน เวลา ที่ดำเนินการ

วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น..

สถานที่ ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเล็ก สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สมาชิก ที่เข้าร่วม

๑. นายจรัส จันทวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางอำไพ พาณิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. นางทิวพร ศรีอันจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวอาภาพัชร นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายสุขสันต์ จันทพลาบูรณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส
๖. นางสาวกุลธิดา กังสดาลไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวหทัยภัทร กลิ่นสุข	นิติกร
๘. นางสาวชำนาญนุช พิมพิสุทธิ์	นิติกร
๙. นายจักรพงษ์ ฝิวรัตน์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์
๑๐. นายจิระพงศ์ ศิริพันธ์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์

ประเด็น ของการทำ COP

ที่มาปัญหา ปัจจุบันพิมพ์หนังสือราชการในเรื่องของตนเองรับผิดชอบ ส่วนใหญ่ไม่รู้ไม่เข้าใจ การพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง เช่น การตั้งค่าโปรแกรมในการพิมพ์ ขนาดของครุฑ กระจดาษ ตราครุฑ และบันทึกข้อความ การพิมพ์หนังสือภายใน การพิมพ์หนังสือภายนอก ระเบียบจัดท่า ย่อหน้า เว้นวรรค การพิมพ์เรื่องคำขึ้นต้น การพิมพ์ข้อความลงท้าย การเว้นช่องว่างหนังสือ ประกอบด้วยจังหวัดเชียงใหม่ได้มีหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การบริหารธุรการให้มีประสิทธิภาพ” เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของงานสารบรรณ

สิ่งที่ต้องการ ในการทำ COP บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในการพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี


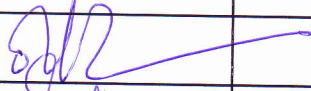
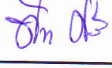

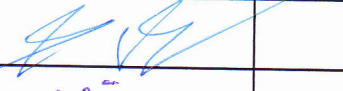
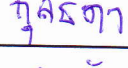
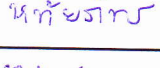
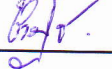
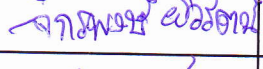

ผล ที่ได้จากการทำ COP

บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามตัวอย่างได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

COP เรื่อง "การบริหารธรรการให้ประสิทธิภาพ (ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรัส จันทวิงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๒	นางอำไพ พานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๓	นางทิวพร ศรีอันจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวอาภาพัชร นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๕	นายสุขสันต์ จันทพลาบูรณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส		
๖	นางสาวกุลธิดา กังสดาลไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗	นางสาวหทัยภัทร กลิ่นสุข	นิติกร		
๘	นางสาวชานัญนุช พิมพิสุทธิ	นิติกร		
๙	นายจักรพงษ์ ฝวีรัตน์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์		
๑๐	นายจิระพงศ์ ศิริพันธ์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์		

ภาพประกอบกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COP)
เรื่อง การบริหารธุรการให้มีประสิทธิภาพ
(ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ)

