

ประกาศสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลธรรมดา เพื่อสอบคัดเลือกตำแหน่งจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานที่ต้องปฏิบัติ

๑.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของกรมปศุสัตว์ แนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๑๒๒ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ **๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ทักษะ ความรู้ความสามารถ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ ในวันที่ **๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.** ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ หรือ https://region๕.dld.go.th/index.php/th/home-office๒

/๔.๒. กำหนด...

๔.๒ กำหนดวันประเมินทักษะความรู้ความสามารถ วันที่ **๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

(๑) สอบภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีสอบปฏิบัติ ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ **เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.**

(๒) สอบภาคคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ **เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.**

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินทักษะ ความรู้ความสามารถตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ ตาม ข้อ ๔.๒ (๑) (๒) **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ หรือ https://region๕.dld.go.th/index.php/th/home-office๒ **ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.** โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ที่สมัครสอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับต้น

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุสรณ์ หอมขจร)
ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. <u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u>	**๑๐๐**	**โดยวิธีการสอบปฏิบัติ**
๑.๑ การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น	๕๐	
๑.๒ ทักษะการขับรถและการปฏิบัติตามกฎจราจร	๕๐	
๒. <u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u>	**๑๐๐**	**โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์**
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๕	
๒.๒ ความริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
รวม	**๒๐๐**	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการ
อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๑ ความเป็นมา

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและบรรลุเป้าหมาย โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาบริการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการ โดยการจ้างดังกล่าว เป็นการจ้างเหมาบริการที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญเพื่อให้ การบริการประชาชนและ การปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒ วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบุคคลธรรมดาที่มีทักษะความชำนาญในการขับรถยนต์ มาปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการ และบำรุงรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยมุ่งเน้นความปลอดภัยและผลสำเร็จของการเดินทางเป็นสำคัญ

๓ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือประเภทที่สูงกว่า (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๓.๓ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร และเส้นทางเป็นอย่างดี

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม โดยเฉพาะความผิดเกี่ยวกับการขับรถโดยประมาท หรือคดียาเสพติด

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีประวัติการกระทำความผิดทางอาญา (โดยเฉพาะคดีฉ้อโกงหรือเกี่ยวกับทรัพย์) และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔ รายละเอียดขอบเขตของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน (ResultBased) ให้เกิดความปลอดภัยและตรงต่อเวลา โดยมีขอบเขต ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตเนื้องาน

- **การขับรถยนต์:** ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำบุคลากรหรือสิ่งของไปยังจุดหมายปลายทางด้วยความปลอดภัยและตรงตามเวลาที่กำหนด
- **การบำรุงรักษา:** ตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้นประจำวัน (น้ำ, น้ำมันเครื่อง, ลมยาง, แบตเตอรี่) และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกให้พร้อมใช้งานเสมอ
- **การบันทึกข้อมูล:** จดบันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ (ระยะทาง, เวลา, สถานที่) ลงในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ให้ครบถ้วนทุกครั้งที่มีการใช้งาน
- **การรายงานผล:** จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรอบที่กำหนด

๔.๒ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- **สถานะสัญญา:** การจ้างนี้ถือเป็น "สัญญาจ้างทำของ" ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของหน่วยงาน และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือสิทธิการลา
- **ห้ามจ้างช่วงเด็ดขาด:** ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง **ไม่อนุญาตให้จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนในทุกกรณี** หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ถือว่าไม่มีการส่งมอบงานในวันนั้น
- **สถานที่และเวลา:** ปฏิบัติงานตามวันและเวลาทำการปกติของหน่วยงาน กรณีมีภารกิจจำเป็นผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเพื่อให้ผลสำเร็จของงานบรรลุเป้าหมาย

๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (การเดินทางไปราชการ)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือเดินทางข้ามจังหวัด ซึ่งจำเป็นต้องค้างคืนหรือมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น **หน่วยงานจะดำเนินการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ผู้รับจ้างในฐานะ "บุคคลภายนอก"** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แยกต่างหากจากการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญานี้)

๖ กำหนดเวลาส่งมอบงาน (ระยะเวลาการจ้าง)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๙,๐๐๐ บาท โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ครบถ้วนและแบบฟอร์มเช็กลิสต์ตรวจรับงานประจำเดือน ประกอบการพิจารณา เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการส่งมอบงาน

๗ วงเงินงบประมาณ

๗.๑ จำนวนเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๗.๒ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาท้องตลาด) จำนวนเดือนละ ๙,๐๐๐ .-บาท

๘ งวดงานและการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงินเป็นรายงวด โดยจะจ่ายได้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้นๆ และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงาน ในแต่ละเดือนถูกต้องครบถ้วนไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นไปตามสัญญาในเดือนนั้นผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะ ไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ แต่จะจ่ายเงินต่อเมื่อมีการ ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องแล้วเท่านั้น

ในกรณีจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้าย เป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ วัน ซึ่งคำนวณค่าจ้างเป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐ .-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๙ การบังคับค่าเสียหาย และการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายค่าจ้างในวันดังกล่าว โดยคำนวณหักค่าจ้างเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

๙.๒ หากการละทิ้งงานหรือการไม่ส่งมอบงานก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้ผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินจากค่าจ้างที่จะต้องชำระได้ทันที

๙.๓ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๐ ข้อกำหนดอื่น

การขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เนื่องจากสอบบรรจุเข้ารับราชการได้ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอันสมควรอื่นใด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผล ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะให้สัญญาพ้นสภาพ

๑๐.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับแจ้งแล้ว หากพิจารณาเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุผลอันสมควรและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาได้

๑๐.๓ การยกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ให้ถือว่าเป็นการ **"ตกลงร่วมกันเลิกสัญญา"** โดยไม่ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญา และไม่เข้าข่ายเป็นการทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างในการตกลงร่วมกันเลิกสัญญามิได้

๙. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๙๒๖๒๕