



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๒๑-๗๓๐๕
ที่ กษ ๐๖๑๖ / - วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

เรียน ปศุสัตว์เขต ๕

ตามที่ ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดจัดโครงการภายใต้ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑/๒๕๖๓ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการ คือ โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกลาง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติการจัดโครงการและค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวุฒิชัย คำดี)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ประธานคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติ

(นายธีระ อนันต์วรปัญญา)
ปศุสัตว์เขต ๕

โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ”

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เป็นหน่วยงานส่วนกลางของกรมปศุสัตว์ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีภารกิจในการพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์และสุขอนามัยสัตว์ การควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ การชันสูตรโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์ พัฒนางานด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์ และสุขอนามัย ตลอดจนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และบูรณาการแผนด้านการปศุสัตว์ในระดับเขตและระดับจังหวัด และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งภารกิจเหล่านี้จำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะและถ่ายทอดให้แก่บุคลากรและเกษตรกรผ่านการจัดทำโครงการฝึกอบรมและการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงแผนงาน แผนเงิน และแผนคนได้ ในการจัดทำโครงการฝึกอบรมต้องเริ่มตั้งแต่การเขียนขออนุมัติโครงการ ทั้งนี้ แต่ละส่วน/ฝ่าย มีแนวทางและรูปแบบการเขียนโครงการที่แตกต่างกัน หากสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ มีแนวทางและรูปแบบการเขียนโครงการฝึกอบรม จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่โอนย้ายมาใหม่ และบุคลากรเดิมที่ยังไม่มั่นใจในการเขียนโครงการ ให้สามารถนำความรู้ไปปรับปรุงและปฏิบัติงานได้ เพราะการเขียนโครงการที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการฝึกอบรม เป็นการช่วยประหยัดเวลาในการตัดสินใจแก่ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการและงบประมาณ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น การเขียนโครงการฝึกอบรมที่ดีและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน ช่วยให้หน่วยงานบรรลุถึงเป้าหมายนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงเกษตรกรต่อไป

ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการเขียนโครงการฝึกอบรม รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความรู้และยกระดับความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นกรณีศึกษา (case study) ให้แก่ผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้สมาชิกของชุมชนนักปฏิบัติสามารถนำความรู้และเทคนิคต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ” ขึ้นในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันสร้างสรรค์ แบ่งปันความรู้ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเขียนโครงการฝึกอบรม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๔. สถานที่จัดประชุมชนนักรปฏิบัติ

ณ ห้องประชุมกลางสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. วิทยากร

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๖.๑ นางสาวอมรรัตน์ วรรณโชติ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖.๒ นางวาสนี พุกจินดา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖.๓ นางสาวศิริวรรณ สันคม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๗. หัวข้อและเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๑ หัวข้อ “การเขียนโครงการฝึกอบรม”

วัตถุประสงค์การเรียนรู้: เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการเขียนโครงการฝึกอบรม

- เทคนิคการจัดประชุมชนนักรปฏิบัติ :
- การถ่ายทอดความรู้
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
 - การฝึกปฏิบัติ
 - การตอบข้อซักถาม

๗.๒ หัวข้อ “ประสบการณ์และเทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมีอาชีพ”

วัตถุประสงค์การเรียนรู้: เพื่อให้มีความรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมีอาชีพ

- เทคนิคการจัดประชุมชนนักรปฏิบัติ :
- การถ่ายทอดความรู้
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
 - การตอบข้อซักถาม

๗.๓ หัวข้อ “การรายงานผลการฝึกอบรม”

วัตถุประสงค์การเรียนรู้: เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการรายงานผลการฝึกอบรม

- เทคนิคการจัดประชุมชนนักรปฏิบัติ :
- การถ่ายทอดความรู้
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
 - การตอบข้อซักถาม

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๘.๑ นายธีระ อนันต์วรปัญญา | ปศุสัตว์เขต ๕ |
| ๘.๒ น.สพ.ศราวุธ เขียวศรี | ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ |
| ๘.๓ นายจิตติ ตระกูลดิษฐ์ | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ |
| ๘.๔ นายชัยโรจน์ โพธิ์เจริญ | ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ |
| ๘.๕ นายวุฒิชัย คำดี | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ |
| ๘.๖ นางสาวอาภาพัชร นาทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๑๐. คณะทำงาน

- ๑๐.๑ นางสาวศิริวรรณ สันคม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐.๒ นางสาวสุภาพร วงศ์หาญ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑๑. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จากงบประมาณของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการและใช้จ่ายอย่างประหยัด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ได้ร่วมกันสร้างสรรค์ แบ่งปันความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเขียนโครงการฝึกอบรม ทำให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๒.๓ มีเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี และช่วยพัฒนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๓. การประเมินผลและการติดตามผลการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

- ๑๓.๑ การประเมินผล : ใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม
๑๓.๒ การติดตามผล : ใช้แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑๔. การรายงานผล

๑๔.๑ สรุปรายงานผลโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อปศุสัตว์เขต

๑๔.๒ รายงานผลโดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในแถบสัญลักษณ์ (banner) ที่มีชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน" ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ สันคม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวุฒิชัย คำดี)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีระ อนันตวรปัญญา)
ปศุสัตว์เขต ๕

กำหนดการ

โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ”

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกลางสำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	การเขียนโครงการฝึกอบรม วิทยากร : นางสาวศิริวรรณ สันคม
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ประสบการณ์และเทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรม แบบมืออาชีพ (ช่วงที่ ๑) วิทยากร : นางสาวอมรรัตน์ วรรณโชติ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	ประสบการณ์และเทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรม แบบมืออาชีพ (ช่วงที่ ๒) วิทยากร : นางวาสนี พุกจินดา
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การรายงานผลการฝึกอบรม วิทยากร : นางสาวศิริวรรณ สันคม

- หมายเหตุ :**
๑. การพักรับประทานอาหารว่างแลเครื่องดื่ม แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ
 - ๑) ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
 - ๒) ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 ๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ
 ๓. การเตรียมข้อมูล : เตรียมโครงการฝึกอบรมที่ส่วน/ฝ่าย เคยจัดทำแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ