แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์
ประจำปี ๒๕๖๑
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านการทำงาน	๑. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)	ร้อยละ ๘๕	โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๒. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
				กิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๒. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
				โครงการปรับปรุงสถานที่ทำงานใหม่ให้มีสภาพ แวดล้อมที่ดี น่าอยู่ น่าทำงาน และขยายสถานที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรให้มากยิ่งขึ้น	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๑. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
				โครงการจัดหา/ซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW และคุณสุภาพร (KPI)	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน ๒. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านการทำงาน	๑. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน (ต่อ)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)	ร้อยละ ๘๕	กิจกรรมลดภาวะโลกร้อน - รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า – น้ำประปา - การใช้กระดาษรีไซเคิล - การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - มาตรการประหยัดพลังงาน	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW และคุณกุลธิดา	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๒. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
				กิจกรรมการจัดมุมพักผ่อนตามอัธยาศัย และบอร์ดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของส่วน/ฝ่าย ในแต่ละเดือน	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๒. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
		ร้อยละของพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ ๘๐	โครงการฝึกอบรมพนักงานขับรถยนต์ในการดูแลสภาพรถให้พร้อมสำหรับการทำงาน	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : คุณวุฒิชัย	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน ๒. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
		ร้อยละของการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย, การติดตั้งกล้องวงจรปิด และการติดตั้งถังดับเพลิง	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : คุณวุฒิชัย , คุณทิวาพร	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW, คุณวุฒิชัย, คุณทิวาพร	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านการทำงาน	๒. หน่วยงานมีการจัดระบบวิธีการทำงานที่เหมาะสมและชัดเจน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เอื้อต่อการทำงาน	ร้อยละของส่วน/ฝ่าย ที่มีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	โครงการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงานใสสะอาด	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
		ร้อยละของส่วน/ฝ่ายที่มีการพัฒนาส่งเสริมระบบและวิธีการทำงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	โครงการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Cop) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องที่น่าสนใจ (พนง.รก.+ลจ.) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พระราชดำรัสในหลวงรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นข้อคิดในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต (พนง. รก.+ลจ.) - กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM)	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW, คุณวุฒิชัย (KPI)	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน
		ร้อยละของส่วน/ฝ่าย ที่มีการพัฒนาบุคลากรภายใต้ตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	ร้อยละ ๘๐	โครงการพัฒนาบุคลากรภายใต้ตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน IDP (KPI)	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๓. หน่วยงานมีการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมชัดเจน เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และได้รับการยอมรับนับถือ	จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรมมอบรางวัลแก่ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๑ ครั้ง/ปี	โครงการยกย่องชมเชยให้รางวัลตอบแทนแก่ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในหน่วยงาน	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงานใสสะอาด	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
ด้านส่วนตัว	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเอาใจใส่ และมีความรู้ความสามารถในการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมดูแลสุขภาพร่างกาย	ร้อยละ ๘๐	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี - การฉีดวัคซีนป้องกันโรค - ตรวจวัดสายตา - ตรวจฟัน - ตรวจร่างกาย	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW, คุณทิวาพร	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
				โครงการส่งเสริมความรู้ความสามารถในการดูแลสุขภาพ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคภัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์, บอร์ดนิทรรศการ, เว็บไซต์ - กิจกรรมส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย เช่น ปิงปอง, เต้นแอร์โรบิค, แบดมินตัน, ขี่จักรยาน เป็นต้น - กิจกรรมส่งเสริมให้มีการดูแลสุขภาพ เช่น เลิกเหล้า เลิกบุหรี่ในช่วงเข้าพรรษา, เข้าพรรษาลดอ้วน สร้างบุญ, เมาไม่ขับ เป็นต้น	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW	๑. รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๒. ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านส่วนตัว	๒. เสริมสร้างให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และดำรงชีวิตโดยยึดหลักตามแนวทางของศาสนา	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว	๒ ครั้ง/ปี	กิจกรรมสานสัมพันธ์ในครอบครัวในวาระสำคัญต่างๆ เช่น วันเด็ก, วันพ่อ, วันแม่, วันครอบครัว เป็นต้น	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : ผู้แทน ส่วน/ฝ่าย , เลขาคณะทำงานแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
		จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑-๒ ครั้ง/ปี	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน - การฟังบรรยายธรรมะ - การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : ผู้แทน ส่วน/ฝ่าย , เลขาคณะทำงานแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน - การสแกนนิ้วมือ ก่อน-หลังการทำงาน (ตรงต่อเวลา, ความซื่อสัตย์, ความรับผิดชอบ)	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ประสานงาน : คุณวุฒิชัย	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
		จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร	๑ ครั้ง/ปี	กิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงานใสสะอาด	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน (สิ้นเดือน มี.ค.) และรอบ ๑๒ เดือน

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านสังคม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะช่วยเหลือสังคมเพิ่มมากขึ้น	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม - การบริจาคโลหิต, สิ่งของ, เงิน - การบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในถิ่นทุรกันดาร - จิตอาสา - การให้บริการฉีดวัคซีนและทำหมันแก่สุนัขและแมว	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW, เลขาคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักความสามัคคีภายในองค์กร และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	กิจกรรมตามประเพณีต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่), งานเกษียณอายุราชการประจำปี เป็นต้น	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : ผู้แทน ส่วน/ฝ่าย , เลขาคณะทำงาน HW	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
		จำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	กิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน - กีฬาสี - สภากาแฟ - สภานมล้านนา - การจัดตั้งกลุ่มเครือข่าย Line และ Facebook	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงาน HW, เลขาคณะทำงาน IT	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
		ร้อยละของ ส่วน/ฝ่าย ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมบูรณาการการทำงาน - การให้บริการฉีดวัคซีนและทำหมันแก่สุนัขและแมว	- เจ้าภาพหลัก : ทุกส่วน/ฝ่าย - ผู้ประสานงาน : เลขาคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๙ เดือน ๑๒ เดือน

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ด้านเศรษฐกิจ	๑. หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการของรัฐ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ	จำนวนสวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้บุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการของรัฐ	อย่างน้อย ๒ สวัสดิการ	สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้บุคลากรเพิ่มเติมจากสวัสดิการของรัฐ - สหกรณออมทรัพย์ - การฌาปนกิจสงเคราะห์ - ร้านค้าสวัสดิการ - โครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย - การประกันอุบัติเหตุ/อุบัติภัยต่างๆ	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : คุณทิวาพร, คุณวุฒิชัย	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน
	๒. หน่วยงานส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงินให้แก่เจ้าหน้าที่	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงิน	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงิน - กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรยึดหลักในการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ - สวัสดิการทุนการศึกษา (สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์) - อบรมอาชีพเสริม/จัดจำหน่ายสินค้าราคาถูก - การจัดทำบัญชีครัวเรือน - โครงการอาหารกลางวัน/ปลูกผักไว้กินเอง	- เจ้าภาพหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ประสานงาน : คุณทิวาพร, คุณวุฒิชัย	รายงานผลภายหลังการดำเนินงาน และรอบ ๑๒ เดือน